



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ



*Prezentat/ discutat/ analizat în ședința CP din 01.09.2025*

*Aprobat în Consiliul de administrație din 05.09.2025*

**Nr.2067/10.09.2025**

*Avizat director,  
prof. Matei Mihail*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI**

Tel./Fax: 0233255707; CUI 19386710

e-mail: [scoalabicazchei1@yahoo.com](mailto:scoalabicazchei1@yahoo.com)

Web site: <http://www.scoalabicazchei.ro>



# PLAN MANAGERIAL

**2025-2026**

**ÎN CONFORMITATE- CORELARE CU PDI INIȚIAL NR. 1591/ 16.11.2021  
RESPECTIV PDI REVIZUIT NR. 2059/ 09.09.2025**



Tipul școlii: **ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ**      Limba de predare: *limba română*  
Populația școlară 2025-26: *100 preșcolari / 181 elevi ciclul primar/ 147 elevi gimnaziu*

SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI





## I. ARGUMENT

*Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicăz Chei pentru anul școlar 2025-2026 continuă să transpună în realitate proiecția strategică a instituției, realizată pentru perioada 2021-2026, care pornește de la realitățile educaționale concrete, ca urmare a unei diagnoze corespunzătoare a sistemului educațional. Proiecția managerială pentru anul 2025-2026 are în vedere respectarea legislației, cu modificările specifice.*

*Propunem îndeplinirea standardelor naționale prin valorificarea maximă a resurselor umane și materiale din sistemul educațional nemțean.*

**Politicele educaționale promovate de Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicăz Chei le respectă pe cele ale Inspectoratului Școlar Județean Neamț care vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030:**

- 1. Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învață depășește un nivel minim de alfabetizare funcțională și digitală. Este autonom în învățare, are capacitatea de a-și autoregla propria învățare și își poate identifica și gestiona singur emoțiile, fiind capabil să comunice astfel încât să aibă relații armonioase, în familie și societate.*
- 2. Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.*
- 3. Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale.*
- 4. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.*
- 5. Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.*
- 6. Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.*
- 7. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.*
- 8. Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.*
- 9. Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.*
- 10. Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.*
- 11. Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.*
- 12. Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.*

Formarea continuă a capitalului uman, factor decisiv pentru progres și evoluție, constituie principala premisă a incluziunii sociale, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel național, european și mondial.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicăz Chei le respectă pe cele ale Inspectoratului Școlar Județean Neamț și pornește de la respectarea diversității, motivarea interculturalității, stimularea mobilităților trans-europene, digitalizarea educației.

Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicăz Chei își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile realități ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, prin fixarea strategiilor de îmbunătățire a activităților specifice fiecărui nivel de învățământ, cu stabilirea priorităților, prin acceptarea unei analize critice a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate în contextul pandemic.

Planul managerial al *Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicaz Chei* pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel guvernamental, a cadrului strategic național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță din anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului în *Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei*, în anul școlar 2023-2024.

CONTINUĂM susținerea eforturilor depuse de corpul didactic, apreciem că dezideratele propuse pot fi atinse prin abordarea unor politici manageriale responsabile și asumate de către *Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei*, în colaborare cu partenerii, deoarece eforturile noastre conjugate pot garanta construcția unui învățământ de calitate, care să fie în acord cu viziunea și misiunea instituției.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

În anul școlar 2025-2026, activitatea *Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicaz Chei* se va desfășura în conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare/Legea 198/ 2023- Legea 141/ 2025 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- HG nr. 1065/ 2024
- O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Ordinul COMUN M.E.C.T.-M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutori/ institutoare, învățători/ învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. **OME nr. 5726/ 12.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5707/ 01.08.2024 privind aprobarea statutului elevului
- Ordinul nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- OMEC 6106/2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC 4050/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;



### III. STRATEGIA : VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

#### VIZIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicz Chei, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european, valorificarea potențialului creativ al copiilor și tinerilor, formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulativ în vederea dezvoltării individuale a fiecărui elev al școlii beneficiar al sistemului educațional.

În toate demersurile noastre, care au finalitate educativă, vom considera elevul partener și subiect al educației. Succesul nostru va fi întărit și prin construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase, de colaborare, cu părinții, în calitatea lor de resurse educaționale.

Dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirațiile de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

Ne propunem ca școala noastră să fie apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Avem în vedere orientarea întregii activități, a demersului didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice:**

- Creșterea calității activității cadrelor didactice și formarea profesională continuă a acestora ;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Atragerea elevilor către performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare, **priorități sprijinite pe cei patru stâlpi educaționali**

**ELEVUL, PROFESORUL, ȘCOALA și COMUNITATEA**

**DEVIZA ȘCOLII:**

**“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL, PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”**

*Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.*

*Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.”*

#### MISIUNEA ȘCOLII

**Școala gimnazială nr. 1 comuna Bicz Chei:**

- este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate
- menține climatul educațional bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație
- are usile larg deschise pentru toți cei care au nevoie de educație și instruire într-un climat de siguranță și seriozitate
- ce va oferi șanse egale de dezvoltare și de progres în condiții moderne sub îndrumarea unor cadre didactice serioase și competente și a unei conduceri ce încurajează inițiativa constructiv – pozitivă, colaborarea și lucrul în echipă



#### IV. VALORI ȘI PRINCIPII

Strategia de dezvoltare educațională a învățământului din județul Neamț, pentru intervalul de timp 2021-2026, impune respectarea și promovarea unor valori și principii adecvate: *competență, conștiințiozitate, continuitate, calitate, competiție, cooperare, demnitate, inovație, implicare, onestitate, participare, respect, responsabilitate, transparență*

#### V. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (SWOT), PEST (E) L, ANALIZA DE NEVOI



Elaborarea și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 are la bază diagnoza sistemului de învățământ din Școala gimnazială nr. 1 comuna Bicăz-Chei jud. Neamț.

#### INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

- Titulatura oficială a școlii: „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ-CHEI”
- Informații cu privire la localizarea geografică și caile de comunicație:

Comuna Bicăz-Chei<sup>1</sup> este situată în partea de Sud-Vest a județului Neamț, fiind una dintre cele 78 localități din mediul rural ale județului.

În raport cu unitățile administrativ teritoriale vecine, comuna Bicăz-Chei se învecinează la Nord cu Bicăzu-Ardelean, la Nord-Est cu Tașca, la Est cu Tarcău, la Sud cu

Dâmuc, la Vest cu orașul Gheorgheni și la Nord-Vest cu Tulgheș. Așezarea geografică în raport cu unitățile fizico-geografice este dată de prezența Munților Carpați, mai precis Grupa Carpaților Moldo-transilvăneni, pe tot teritoriul comunei Bicăz-Chei. În cadrul lor se identifică prezența Munților Hășmaș, situați la Vest de râul Dâmuc și prezența Munților Tarcău, la Est de râul Dâmuc.

O perioadă de timp, teritoriul comunei a fost inclus Județului Ciuc și Plășii Tulgheș. Din 1951, comuna Bicăz-Chei, trece la Raionul Piatra-Neamț, ulterior la Județul Neamț.

**c) Scurt istoric-/ Atestare documentară :** În lungul timpului istoric se poate identifica o evoluție în ceea ce privește activitățile industriale. În perioada de dinainte de 1900 activitățile meșteșugărești erau singurile promovate. În perioada antebelică și interbelică erau dezvoltate activitățile industriale cu ajutorul apei: morăritul, tăierea lemnului, transportul lemnului și chiar iluminatul unor imobile. După cel de-al doilea război mondial, s-a realizat rețeaua de energie electrică. Prin urmare, industria capătă un avânt apreciabil. Principalele domenii industriale prezente în comunitate sunt:

- industria lemnului: grinzi, cherestea, dușumele, câpriori, scândură și alte produse;
- industria alimentară: produse lactate; industria morăritului și a panificației;

<sup>1</sup> Aurel Găină – Monografia Comunei Bicăz-Chei



- industria materialelor de construcție: var, marne, calcar, balastru pentru fundații și acces;

În ceea ce privește potențialul turistic, includem aici doar construcțiile de cult religios, tranșeele create în primul război mondial, Biblioteca Comunală Bicaz-Chei etc. Baza de cazare și alimentație turistică este slab dezvoltată.

Caracteristica acestei perioade, în comuna Bicaz Chei, o constituie dezvoltarea infrastructurii și facilităților aferente educației și formării profesionale, la nivelul comunei. Acestea devin instrumente importante pentru conversia forței de muncă agricole în forță de muncă nonagricolă în vederea diversificării, pe viitor, a economiei rurale.

Referiri documentare despre asezările de pe Valea Bicazului întâlnim în Privilegiul Domnesc din 1412, în cel emis de Aron Voda din 28 iulie 1593, a lui Vasile Lupu din 17 august 1642 și a lui Nicolae Mavrocordat din 24 iunie 1712. **Comuna Bicaz Chei** este așezată la sud-vest de masivul Ceahlău, pe valea râului Bicaz, afluent al râului Bistrița, pe partea estică a Parcului Național Cheile Bicazului-Hășmaș. Bicazul are o istorie cu rădăcini ce pătrund adânc până în mileniile apropiate de epoca de piatră. Majoritatea triburilor neolitice s-au aglomerat în regiunile de șes ale Județului Neamț și numai grupuri izolate au pătruns temporar până la Bicaz. Pe valea Bicazului, așezări compacte au apărut în sec. al XVII-lea, locuitorii acestor așezări proveneau din iobagi fugiți atât din Moldova cât și din Transilvania. În mod cert, numărul locuitorilor din aceste așezări a crescut după înfrângerea răscoalei țăranilor conduși de Horia, Cloșca și Crișan din 1784 și după desființarea iobăgiei din Transilvania de către Împăratul Iosif al II-lea în anul 1785.

De la Marea Unire din 1918 și până în 1933, localitatea Bicaz Chei făcea parte din Bicazu Ardelean. În 1933, s-a desprins de comuna Bicazu Ardelean, formând o comună separată, Bicaz Chei, care avea în componență și localitatea Dămuc. Dămucul se desprinde și formează comuna separată, în 1937.

#### d) **Informații despre comunitate:**

Numărul total al populației comunei Bicaz-Chei înregistrat la recensământul din 2011 este de 4136. Din datele culese s-a identificat faptul că Bicaz-Chei avea în anul 2010 - 4800 locuitori, în anul 2011 - 4473 locuitori și în anul 2012 - 4136 de locuitori. Numărul populației comunei Bicaz-Chei, în ultimul deceniu a scăzut și este în continuă scădere pe seama bilanțului migratoriu negativ și pe seama bilanțului natural negativ, crescând ușor în ultima perioadă la 4583 în prezent.

În componența administrativă sunt menționate doar patru sate:

1. Bicaz-Chei;
2. Ivaneș;
3. Gherman;
4. Bârnadu.

Pe teritoriul comunei Bicaz-Chei s-a descoperit urma existenței omului începând din paleolitic: un număr mare de unelte care aparțineau unei cete de vânători.

Activitatea de bază a locuitorilor comunei o constituie creșterea animalelor și munca la pădure. Pe lângă creșterea animalelor, exploatarea și prelucrarea lemnului, ocupația de bază încă din 1800 era vărăritul. Făina de porumb era obținută prin măcinarea boabelor în mori acționate de apa râurilor Bicaz și Dămuc. Pe lângă aceste mori sunt amenajate ștejiile în care gospodinele satului își spălau covoarele. O altă activitate de bază o constituie munca desfășurată în unitățile cu caracter industrial: Fabrica de Cement, Cariera de Calcar, precum și alte activități economice.

Comuna este așezată în partea de Est a județului, pe valea râului Bicaz, afluent important al râului Bistrița. Aspectul general al reliefului comunei este unul montan. Principala bogăție a comunei o constituie fondul forestier.

Activitatea de bază a locuitorilor comunei o constituie creșterea animalelor, căreia i se adaugă munca la pădure, în care este cuprinsă 51% din populație. Pe lângă creșterea animalelor, exploatarea și prelucrarea lemnului, una din ocupațiile de bază încă din anii 1800 era vărăritul. O altă activitate de bază o constituie munca desfășurată în unități cu caracter industrial, fabricile de ciment, cariera de calcar, precum și unele activități economice de pe raza orașului Bicaz, unde lucrează 40% din populația comunei Bicaz-Chei. În sectorul serviciilor este cuprinsă 8% din populație: în ocrotirea sănătății, învățământ, cultură, religie, telecomunicații, gospodărire comunală, circulația mărfurilor și urbanism.

În comuna **Bicaz-Chei** există cinci biserici ortodoxe și o biserică baptistă. Cele mai importante obiective de pe raza comunei sunt: Consiliul Local, Postul de poliție, Oficiul Poștal, CEC-ul, Secția de Carieră Calcar, Brigada Silvică, Dispensarul Uman, Dispensarul Veterinar, o școală cu PJ, o structură gimnazială arondată și o grădiniță nouă cu 4 grupe program normal și o grupă program prelungit, Căminul Cultural Bicaz-Chei, sala de sport, restaurante, magazine gen minimarket, cofetărie etc.

#### e) Informații cu privire la unitatea școlară.

Pe teritoriul comunei au funcționat până în februarie 2006, 3 școli cu clasele I-VIII și grădiniță și două școli cu clasele I-IV, cu personalitate juridică, coordonate de Școala cu clasele I-VIII nr. 1, după cum urmează:

- Școala cu clasele I-VIII nr. 1, Școala cu cls.I-VIII nr.2 Bicaz Chei, Școala cu cls.I-VIII nr.1 Ivaneș Bicaz Chei, Școala cu cls.I-IV nr.2 Ivaneș Bicaz Chei, Școala cu cls.I-IV Bîrnadu Bicaz Chei jud.Neamt., școli construite între anii 1963- 1970 ( primele patru) și 2003-2004 ultima;
- în perioada 2001-2003 au fost construite prin fonduri de la bugetul local încă două grădinițe cu câte 2 săli de clasă.

Urmare a restructurării rețelei școlare:

- din februarie 2006, Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Bicaz Chei rămâne singura școală cu personalitate juridică și compartiment financiar contabil propriu, celelalte patru școli devenind structuri ale școlii coordonatoare.
- Începând cu 01 septembrie 2009 se restructurează cele două școli cu clasele I-IV.
- Începând cu anul școlar 2012-2013, urmare a HCL Bicaz chei, se schimbă denumirile unităților școlare din comună: Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei- unitatea cu PJ, Școala Gimnazială nr. 2 comuna Bicaz Chei- respectiv Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș comuna Bicaz Chei pentru structurile arondate, **în prezent funcționând/ conform SIIIR** numai Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei- unitatea cu PJ cu o grădiniță nouă cu 4 grupe program normal și o grupă program prelungit și Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș comuna Bicaz Chei ( AR, intrată în prezent în proces de reabilitare- demolre și reconstruire cu dotare, elevii fiind relocați la școala nr. 1 cu aviz ISJ).
- Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei este în final de reabilitare. Corpul C1 al școlii a fost dat în folosință în martie-aprilie 2019. Acest corp de clădire cu P +2 etaje, cuprinde 13 săli de clasă, din care 2 laboratoare unul de matematică-fizică și unul de științe sociale. Sălile de clasă sunt dotate cu TV Smart cu diagonala de 140 cm conectate la rețeaua de internet, senzori de fum, mobilier nou, rulouri textile. Pentru buna desfășurare a activității didactice, cadrele didactice au la dispoziție: laptop, calculatoare, imprimanta, xerox, videoproiector. În școală există grupuri sanitare pe fiecare palier pentru fete și băieți, iar la parter este asigurat separat un grup sanitar pentru persoane cu nevoi speciale și cadre didactice. Încălzirea școlii este asigurată de 3 centrale electrice pe distribuitor de caldura. Clădirea este dotată cu sistem antiefracție și sistem control acces, sistem de supraveghere video, interior și exterior. Dispune de teren de sport și de curand, s-au finalizază lucrările la o sală de festivități.



- Corpurile de clădire C2 și C3 sunt reabilitate, pe o altă sursă de finanțare urmând a fi recepționate oficial dar fiind deja dotate și funcționale, cu 6 săli de clasă, 2 cabinete de informatică dotate, CDI, bibliotecă și sală de sport, table interactive, sistem de sunet.
- Din acest an școlar, unitatea va beneficia de încălzire cu pompe de căldură sol apă
- Școala Gimnazială nr.2 Bicaz Chei cuprinde 9 săli de clasă, din care un laborator, o sală de sport. Sălile de clasă sunt conectate la rețeaua de internet. Cadrele didactice au la dispoziție, pentru buna desfășurare a activității didactice, laptop, calculatoare, imprimantă, xerox, videoproiector. În școală există grupuri sanitare, iar la parter este asigurat separat un grup sanitar pentru persoane cu nevoi special, încălzit electric. Sălile de clasă sunt încălzite cu sobe. Școala are sistem de supraveghere video și anticrație. Începând cu 01 septembrie 2020, școala gimnazială nr. 2 a devenit școala primară nr.2 Bicaz Chei cu clasa a 4-a și în prezent nu mai face parte din rețeaua școlară fiind în conservare.
- Școala Gimnazială nr.3 Bicaz Chei, sat Ivaneș, care cuprindea 5 săli de clasă, din care un laborator, conectate la rețeaua de internet, nu beneficia de grupuri sanitare interioare decât la gradinita, prezenta riscuri fizice conform avizelor existente la UAT, motiv pentru care clădirea a primit aviz de demolare pentru reconstrucție, cu numărul 9532/30.08.2019, din partea Ministerului Educației, în prezent fiind demolată – în proces de reconstrucție. În anul școlar 2025-2026, elevii au fost relocați la școala gimnazială nr. 1 până la finalizarea reconstrucției. Cele 4 grupe de grădiniță cu program normal funcționează de la 14 septembrie 2020 într-o grădiniță nouă, modernă, încălzire electrică/ panouri solare și dotări prin proiect cu finanțare nerambursabilă, începând din acest an școlar și pompă de căldură, iar grupa cu program prelungit în locația centrului de zi pentru minori, cu încălzire prin centrală electrică.

#### . f) RESURSE UMANE

##### Personalul de conducere:

| Director<br>(numele și prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime  |         | Document de numire în funcție | Modalitatea numirii funcției pe | Unitatea de învățământ la care are norma de bază | Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul) |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|----------|---------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                   |             |                 | Cate dră | Funcții |                               |                                 |                                                  |                                                            |
| MATEI MIHAIL                      | MATEMATICA  | I               | 39 ANI   | 25 ANI  | DECIZIA ISJ.                  | CONCURS                         | SC. GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI           | SC. GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI                     |

#### Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)

*Totalul normelor/ posturilor din unitatea noastră în anul școlar 2025-2026 este de 39.90 norme ( din care 29.90 norme didactice, 3 norme did. aux și 7 norme personal administrativ), comparativ cu anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022- 2023 și 2021-2022 când nr. de norme a fost constant și anume 41,56, față de 40,67 în 2020-2021, 40,61 în 2019-2020, 44,50 în anul școlar 2018-2019 , 45,44 în 2017-2018 , 45,22 în 2016-2017, 45,11 în 2015-2016, 47,33 în 2014-2015, 49,33 în 2013-2014, inclusiv degrevarea. Având în vedere că nr. de formațiuni de studiu este același ca anii trecuți, scăderea se datorează măririi normei didactice de la 18 la 20 de ore săptămânal. Detalierea pe tipuri de personal se prezintă astfel:*



| personal didactic de predare și conducere |       |       |       |       |       |       |       |       |       | personal didactic auxiliar |       |       |       |       |       |       |       |       |       | personal nedidactic |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 25-26                                     | 24-25 | 23-24 | 22-23 | 21-22 | 20-21 | 19-20 | 18-19 | 17-18 | 16-17 | 25-26                      | 24-25 | 23-24 | 22-23 | 21-22 | 20-21 | 19-20 | 18-19 | 17-18 | 16-17 | 25-26               | 24-25 | 23-24 | 22-23 | 21-22 | 20-21 | 19-20 | 18-19 | 17-18 | 16-17 |
| 29.90                                     | 31.56 | 31.56 | 31.56 | 31.56 | 31.67 | 31.61 | 35.50 | 36.44 | 36.22 | 3                          | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |                     | 7     | 7     | 7     | 7     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     |

## PERSONAL DIDACTIC PE TIPURI DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 COMPARATIV CU ANII ȘCOLARI

2024-2025, 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021, 2019-2020, 2018-2019, 2017-2018, 2016-2017, 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013, 2011-2012 RESPECTIV 2010-2011

Situații statistice privind încadrarea – titulari, suplinitori calificați, necalificați și pensionari

**Repartizarea posturilor/ catedrelor didactice în anul școlar 2025-2026**, s-a realizat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 198/2023, Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, pe baza planurilor-cadru în vigoare, Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe baza planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, dar a fost în mare măsură modificată prin aplicarea Legii 141/ Bolojan/ 2025.

În anul școlar 2025-2026, sunt încadrate 37 de cadre didactice (6 educatoare , 10 învățători și 21 profesori) din care 32 titulari la catedră, 1 titular detașat pe funcție de conducere la altă unitate cu obligație de catedră în unitate, 1 titular aflat în CCC, 5 suplinitori calificați care acoperă 29.90 norme didactice, din care : 26.85 norme titular în bază (26.35+0.50 degrevare), 0.35 titulari la PLO și 2.70 norme în bază suplinitori calificați cu concurs titularizare/ ISJ .

Situația comparativă cu ultimii 14 ani școlari se prezintă astfel:

| Personal                                  | An școlar     |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| didactic angajat/<br>Procent pe an școlar | 2011/<br>2012 | 2012/<br>2013 | 2013/<br>2014 | 2014<br>/2015 | 2015/<br>2016 | 2016-<br>2017 | 2017-<br>2018 | 2018-<br>2019 | 2019-<br>2020 | 2020-<br>2021 | 2021-<br>2022 | 2022-<br>2023 | 2023-<br>2024 | 2024-<br>2025 | 2025-<br>2026 |  |
| - cadre didactice titulare                | 63.41%        | 70.74%        | 62.22%        | 69.76%        | 68,00%        | 78,95 %       | 70.19 %       | 78.73 %       | 95.50%        | 89.19 %       | 91.43%        | 91.57%        | 85.72%        | 92.78%        | 86.49%        |  |
| - cadre didactice suplimentare            | 31.70%        | 24.40%        | 35.56%        | 27.90%        | 27.69%        | 21.05 %       | 29.19 %       | 21.27 %       | 4.50%         | 10.81 %       | 8.57%         | 8.42%         | 14.28%        | 7.22%         | 13.51%        |  |
| -personal asociat                         | 2.44%         | 2.43%         | 2.22%         | 0%            | 0%            | 0 %           | 0 %           | 0 %           | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            |  |
| -pensionari                               | 2.44%         | 2.43%         | 0%            | 2.34%         | 4.31%         | 0 %           | 0.62 %        | 0 %           | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            | 0%            |  |



## Resurse umane elevi

### Planul de școlarizare propus/realizat

În anul școlar 2025-2026, la nivelele preșcolar, primar și gimnaziu s-a realizat planul de școlarizare 100% conform proiectului propus de CA. Au fost multe cazuri de transferuri școlare, reînmatriculări chiar înainte de începerea anului școlar. Tabelele / diagramele comparative de mai jos prezintă situațiile menționate, comparativ cu anii școlari trecuți :

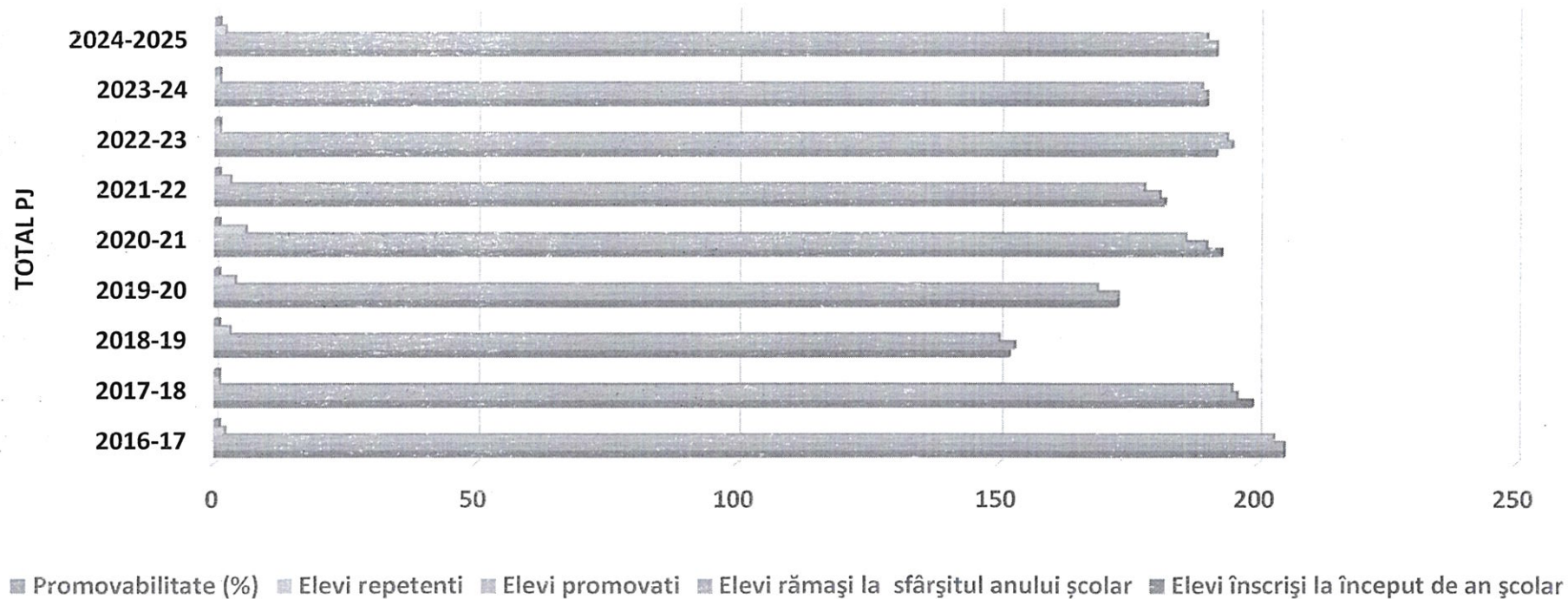
| Ni-vel | An școlar<br>2014-15 |              | An școlar<br>2015-16 |              | An școlar<br>2016-17 |              | An școlar<br>2017-18 |              | An școlar<br>2018-19 |              | An școlar<br>2019-20 |              | An școlar<br>2020-21 |              | An școlar<br>2021-22 |              | An școlar<br>2022-23 |              | An școlar<br>2023-24 |              | An șc<br>2024-25 |              | An șc<br>2025-26 |              |
|--------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
|        | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls            | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls        | Nr.<br>elevi | Nr<br>cls        | Nr.<br>elevi |
| Pre    | 6                    | 112          | 6                    | 121          | 6                    | 116          | 6                    | 115          | 6                    | 111          | 6                    | 108          | 5                    | 106          | 5                    | 104          | 5                    | 108          | 5                    | 105          | 5                | 98           | 5                | 100          |
| Pri    | 12                   | 246          | 12                   | 221          | 11                   | 205          | 11                   | 196          | 11                   | 187          | 9                    | 174          | 10                   | 192          | 10                   | 182          | 10                   | 192          | 10                   | 191          | 10               | 192          | 10               | 181          |
| Gim    | 11                   | 202          | 11                   | 188          | 11                   | 206          | 10                   | 188          | 10                   | 195          | 9                    | 180          | 8                    | 152          | 8                    | 157          | 8                    | 133          | 8                    | 129          | 8                | 137          | 8                | 147          |

### Distribuirea normelor/ tip de personal/ elev în învățământul de masă

|                                                           | 2012-<br>2013 | 2013-<br>2014 | 2014-<br>2015 | 2015-<br>2016 | 2016-<br>2017 | 2017-<br>2018 | 2018-<br>2019 | 2019-<br>2020 | 2020-<br>2021 | 2021-<br>2022 | 2022-<br>2023 | 2023-<br>2024 | 2024-<br>2025 | 2025-<br>2026 |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Numărul mediu de elevi pe<br>norma didactică preprimar    | 20.17         | 20.17         | 18.67         | 20.17         | 19.33         | 19.33         | 18.5          | 18.00         | 17.67         | 20.8          | 18.00         | 17.5          | 20.2          | 20.00         |
| Numărul mediu de elevi pe<br>norma didactică primar       | 19.58         | 19.92         | 20.5          | 18.42         | 18.63         | 17.82         | 17.00         | 19.33         | 19.20         | 18.20         | 19.20         | 19.10         | 19.20         | 18.10         |
| Numărul mediu de elevi pe<br>clasa gimnaziu               | 15.79         | 17.20         | 18.36         | 18.8          | 18.20         | 18.8          | 19.5          | 20.00         | 19.00         | 19.63         | 16.62         | 16.13         | 17.13         | 18.38         |
| Numărul mediu de elevi pe<br>norma personal did. auxiliar | 193.33        | 193.66        | 186.67        | 176.67        | 175.66        | 166.67        | 164.33        | 154.00        | 150.00        | 144.67        | 144.33        | 141.67        | 143.33        | 142.67        |
| Numărul mediu de elevi pe<br>norma personal nedidactic    | 89.23         | 89.39         | 93.33         | 88.33         | 87.83         | 83.33         | 82.17         | 77.00         | 75.00         | 63.29         | 61.88         | 60.71         | 61.43         | 61.14         |

**Situația la învățătură în anul școlar 2024-2025 comparativ cu ultimii 8 ani școlari**  
**Învățământ primar**

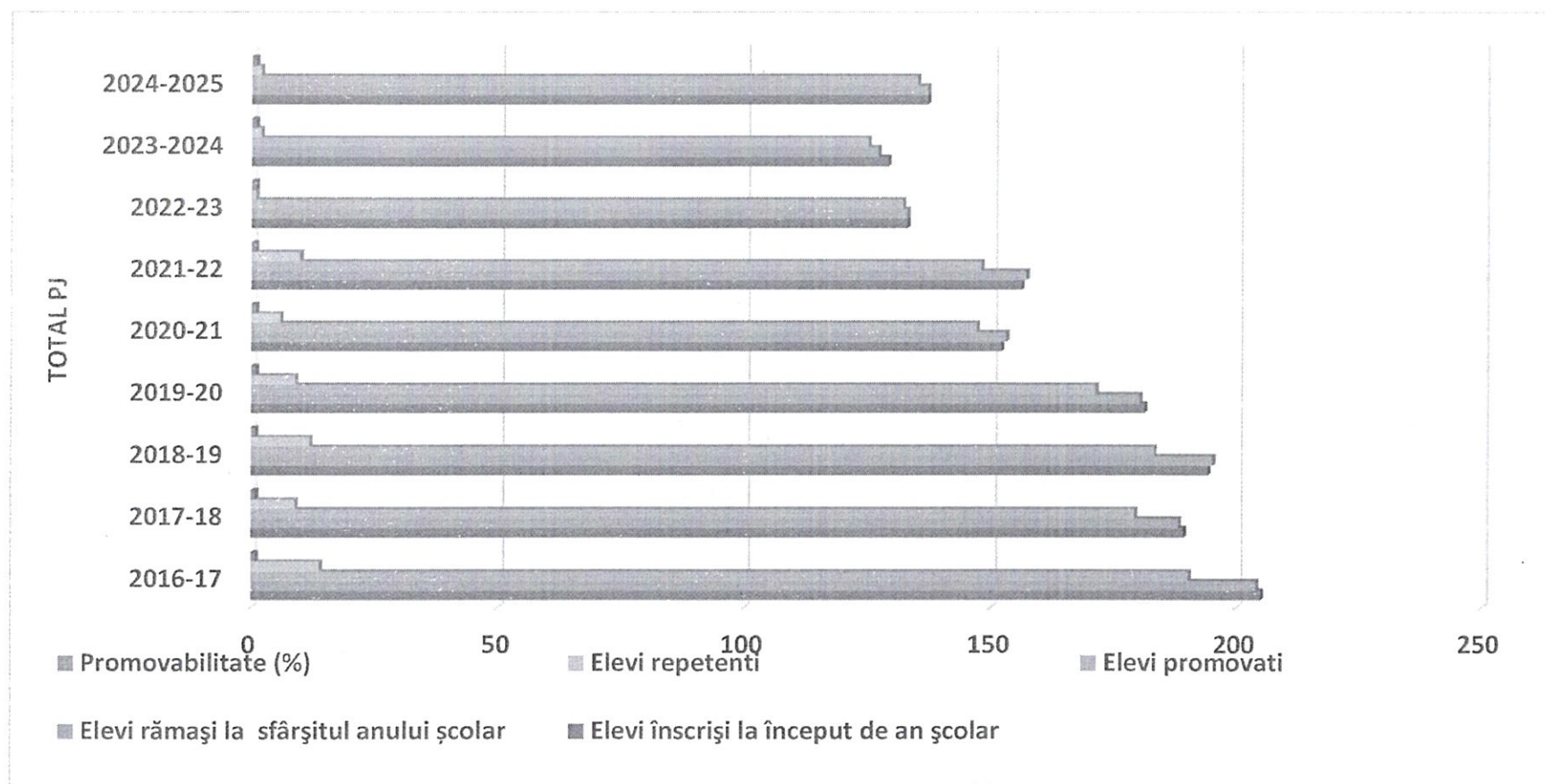
| ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR                       | TOTAL PJ      |               |               |               |               |               |               |               |               |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| AN ȘCOLAR                               | 2016-<br>2017 | 2017-<br>2018 | 2018-<br>2019 | 2019-<br>2020 | 2020-<br>2021 | 2021-<br>2022 | 2022-<br>2023 | 2023-<br>2024 | 2024-<br>2025 |
| Elevi înscriși la început de an școlar  | 205           | 199           | 152           | 173           | 193           | 182           | 192           | 190           | 192           |
| Elevi rămași la sfârșitul anului școlar | 205           | 196           | 153           | 173           | 190           | 181           | 195           | 190           | 192           |
| Elevi promovați                         | 203           | 195           | 150           | 169           | 186           | 178           | 194           | 189           | 190           |
| Elevi repetenți                         | 2             | 1             | 3             | 4             | 6             | 3             | 1             | 1             | 2             |
| Promovabilitate (%)                     | 99.02 %       | 99.49%        | 98.04%        | 97.69 %       | 97.89%        | 98.34%        | 99.48%        | 99.47%        | 98.96%        |





### Învățământ gimnazial

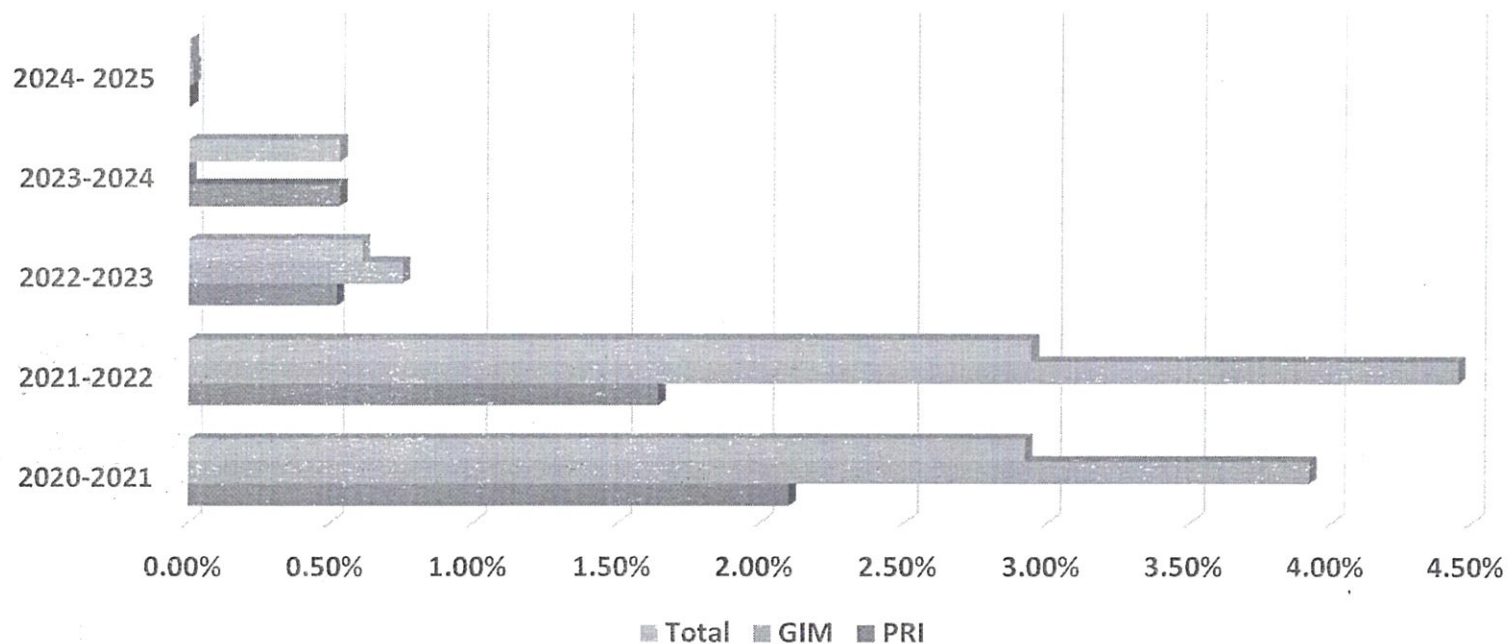
| ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL                    | TOTAL PJ |         |         |         |         |         |         |        |         |
|-----------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
|                                         | 2016-17  | 2017-18 | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-4 | 2024-25 |
| Elevi înscriși la început de an școlar  | 205      | 189     | 194     | 181     | 152     | 156     | 133     | 129    | 137     |
| Elevi rămași la sfârșitul anului școlar | 204      | 188     | 195     | 180     | 153     | 157     | 133     | 127    | 137     |
| Elevi promovați                         | 190      | 179     | 183     | 171     | 147     | 148     | 132     | 125    | 135     |
| Elevi repetenți                         | 14       | 9       | 12      | 9       | 6       | 10      | 1       | 2      | 2       |
| Promovabilitate (%)                     | 93.14 %  | 95.21%  | 93.85%  | 95 %    | 96.08%  | 94.27%  | 99.25%  | 98.43% | 98.54%  |



**REFERITOR LA ABANDONUL ȘCOLAR**

În anul școlar 2024-2025, s-a înregistrat 1 caz de abandon la clasa a 3-a (mama a dispărut cu copilul în județul IF), la fel ca în 2023-2024 față de 2022-2023 când au fost 2 cazuri de abandon situația comparativă cu anii precedenți fiind următoarea:

| An școlar | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PRI       | 2.10%     | 1.64%     | 0.52%     | 0.53%     | 0.005%    |
| GIM       | 3.92%     | 4.45%     | 0.75%     | 0%        | 0.014%    |
| Total     | 2.92%     | 2.94%     | 0.61%     | 0.53%     | 0.007%    |







## RAPORT

### Privind organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională 2025 și analiza rezultatelor obținute de către elevi

Examenul de Evaluare Națională 2025 de la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei s-a desfășurat în conformitate cu:

- OME nr. 6479 din 30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a,
- PROCEDURA nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și– sesiunea 2025
- Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4801 din 31.08.2010, art. 4 (3) și art. 10, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura nr. 2525/ 26.05.2025 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025.
- Procedura nr. 27894 din 23.05.2025 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, centrele zonale de examen, centrele regionale/ județene/ zonale de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport a lucrărilor de la centrele de examen la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 - 2025.
- Procedura nr. 2789 din 23.05.2025 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor de EVN în anul școlar 2024-2025;
- Procedura operațională nr. 33315/ 20.11.2024 privind activitatea de supraveghere video la EVN 8
- Procedura privind transferul / preluarea arhivelor de subiecte pentru EN 2023 (pentru persoana de contact)
- Procedura nr. 2526 din 26.05.2025 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025.

La Examenul de Evaluare Națională-8/ 2025 au fost înscriși 33 de elevi din care au participat la fiecare din cele două probe 32 de elevi.

Au fost asigurate: logistica, 2 generatoare electrice, supravegherea audio- video conform procedurii ISJ Neamț, personal didactic instruit, condiții psiho-ergonomice adecvate, au fost respectate regulile privind accesul, traseul intrare – iesire, așezarea în bănci conform ordinii alfabetice în colectivul fiecărei clase, igiena corectă/ permanentă etc.

Nu au fost candidați eliminați din examen ( dovadă a prelucrării temeinice a conținutului metodologiei și a supravegherii stricte – corespunzătoare dar și a prezenței celor două laptopuri/ camere de supraveghere audio-video în fiecare sală); în urma vizionării înregistrărilor audio- video imediat după finalizarea probei, comisia a constatat că au fost respectate condițiile strict legale de desfășurare a examenului, fapt consimnat în procesul verbal.

Nu au fost probleme legate de curentul electric, legătura internet etc ( a fost asigurată soluție de rezervă internet și 2 generatoare electrice ).

În ambele zile de examen operațiunea de descărcare, multiplicare și secretizare a subiectelor a decurs bine . Comunicarea cu comisia județeană a fost permanentă și eficientă.

Comunicarea rezultatelor de la examenul de EN s-a desfășurat conform metodologiei/ procedurii operaționale ISJ/ MEC. Au fost depuse 2 contestații (1 la limba română și 1 la



matematică) ce au avut ca rezultat mărirea notelor cu 0.30 la ambele contestații (la LRO de la 7,10 la 7,40 respectiv de la 6,55 la 6,85 la MAT).

### Rezultate obținute la EVN – 2025 nivel de PJ

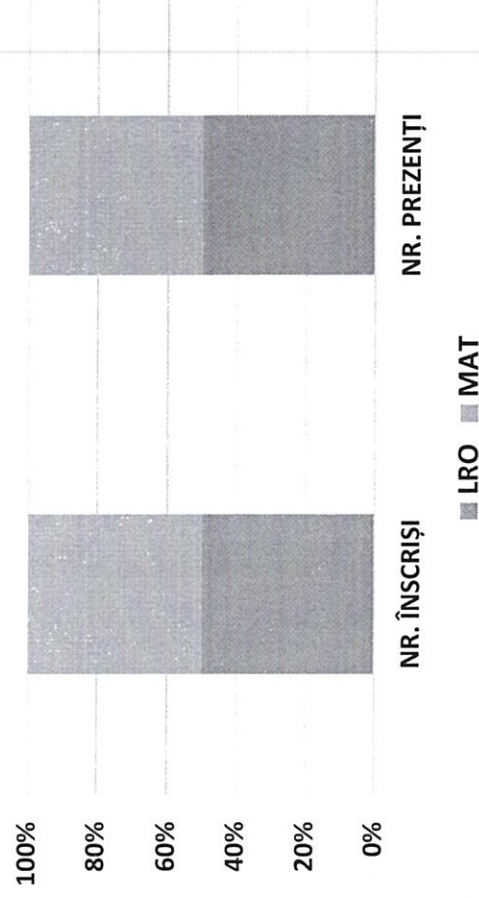
| Nr. Crt. | LRO  | MAT  | ME DIE |
|----------|------|------|--------|
| 1        | 9.3  | 9.35 | 9.32   |
| 2        | 8.9  | 9.15 | 9.02   |
| 3        | 9.1  | 8.85 | 8.97   |
| 4        | 8.5  | 8.8  | 8.65   |
| 5        | 8.9  | 8.4  | 8.65   |
| 6        | 8.2  | 9    | 8.6    |
| 7        | 8.75 | 8.45 | 8.6    |
| 8        | 8.3  | 8.55 | 8.42   |
| 9        | 8.8  | 8    | 8.4    |
| 10       | 7.85 | 8.9  | 8.37   |
| 11       | 8.85 | 7.9  | 8.37   |
| 12       | 8.4  | 8.15 | 8.27   |
| 13       | 8.75 | 7.55 | 8.15   |
| 14       | 8.95 | 7.2  | 8.07   |
| 15       | 8.65 | 7.05 | 7.85   |

|    |      |      |      |
|----|------|------|------|
| 16 | 8.15 | 7.4  | 7.77 |
| 17 | 8    | 7.5  | 7.75 |
| 18 | 7.7  | 7.1  | 7.4  |
| 19 | 7.9  | 6.65 | 7.27 |
| 20 | 7.45 | 6.5  | 6.97 |
| 21 | 7.4  | 6.85 | 7.12 |
| 22 | 7.15 | 5.9  | 6.52 |
| 23 | 7.95 | 5.1  | 6.52 |
| 24 | 7.95 | 5    | 6.47 |
| 25 | 6.8  | 5.6  | 6.2  |
| 26 | 7.25 | 4.9  | 6.07 |
| 27 | 6    | 5.7  | 5.85 |
| 28 | 5.9  | 5.75 | 5.82 |
| 29 | 5.65 | 5.85 | 5.75 |
| 30 | 6.5  | 4.5  | 5.5  |
| 31 | 4.85 | 4.65 | 4.75 |
| 32 | 5.05 | 4    | 4.52 |

### Prezența pe probe de examen

| PROBA | NR. ÎNSCRIȘI | NR. PREZENȚI |
|-------|--------------|--------------|
| LRO   | 33           | 32           |
| MAT   | 33           | 32           |

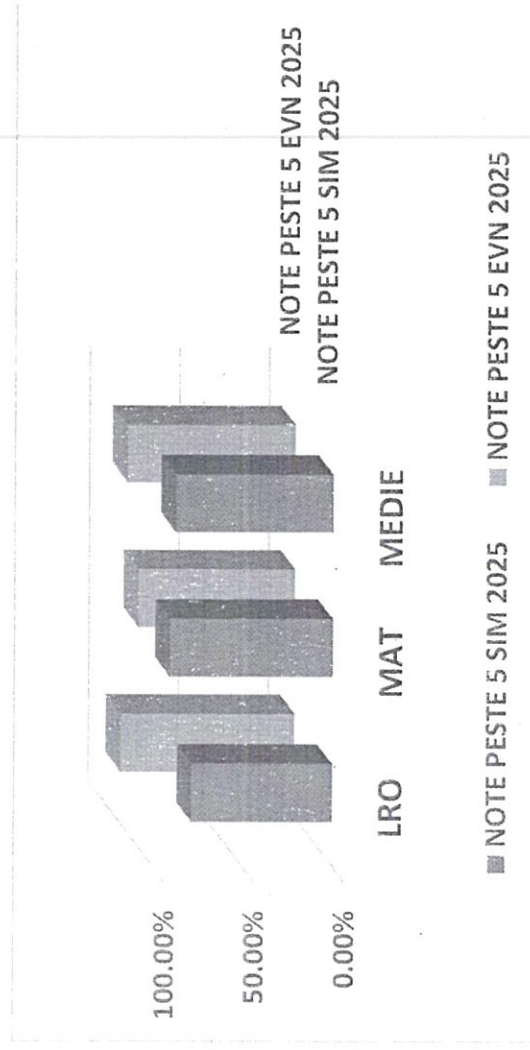
### Prezența pe probe de examen





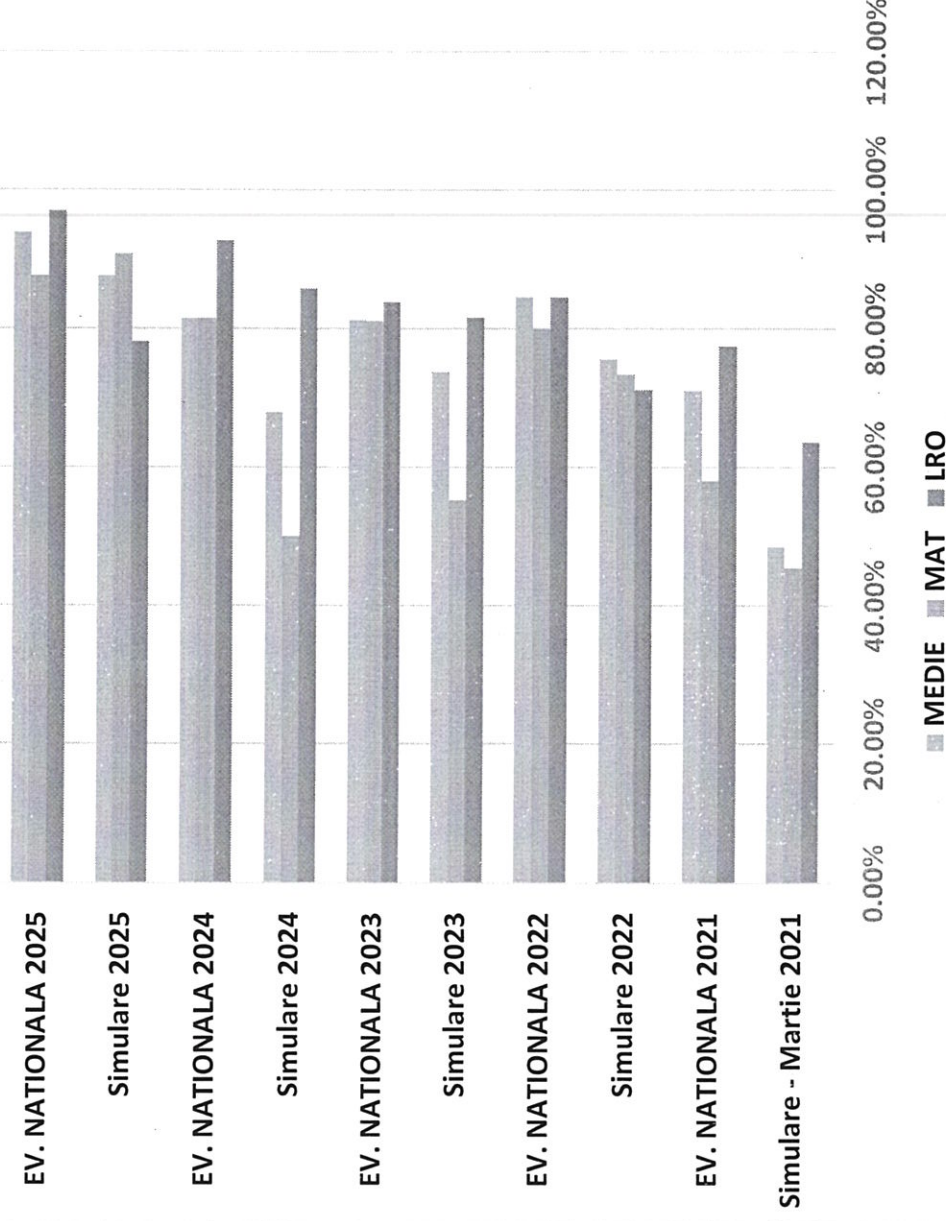
## PROCENT NOTE PESTE 5.00 LA EVN 2025 DUPĂ CONTESTATII

|       | SIMULARE 2025 |         | EVN 2025 |         |
|-------|---------------|---------|----------|---------|
| DISC  | NR. NOTE      | PROCENT | NR. NOTE | PROCENT |
| LRO   | 25            | 78.13%  | 31       | 96.87%  |
| MAT   | 29            | 90.63%  | 28       | 87.50%  |
| MEDIE | 28            | 87.50%  | 30       | 93.75%  |



PROCENT NOTE PESTE 5.00PE DISCIPLINE DE EXAMEN COMPARATIV  
CU 2020-21, 2021-22, 2022-23 RESPECTIV 2023-24 ÎN UNITATE

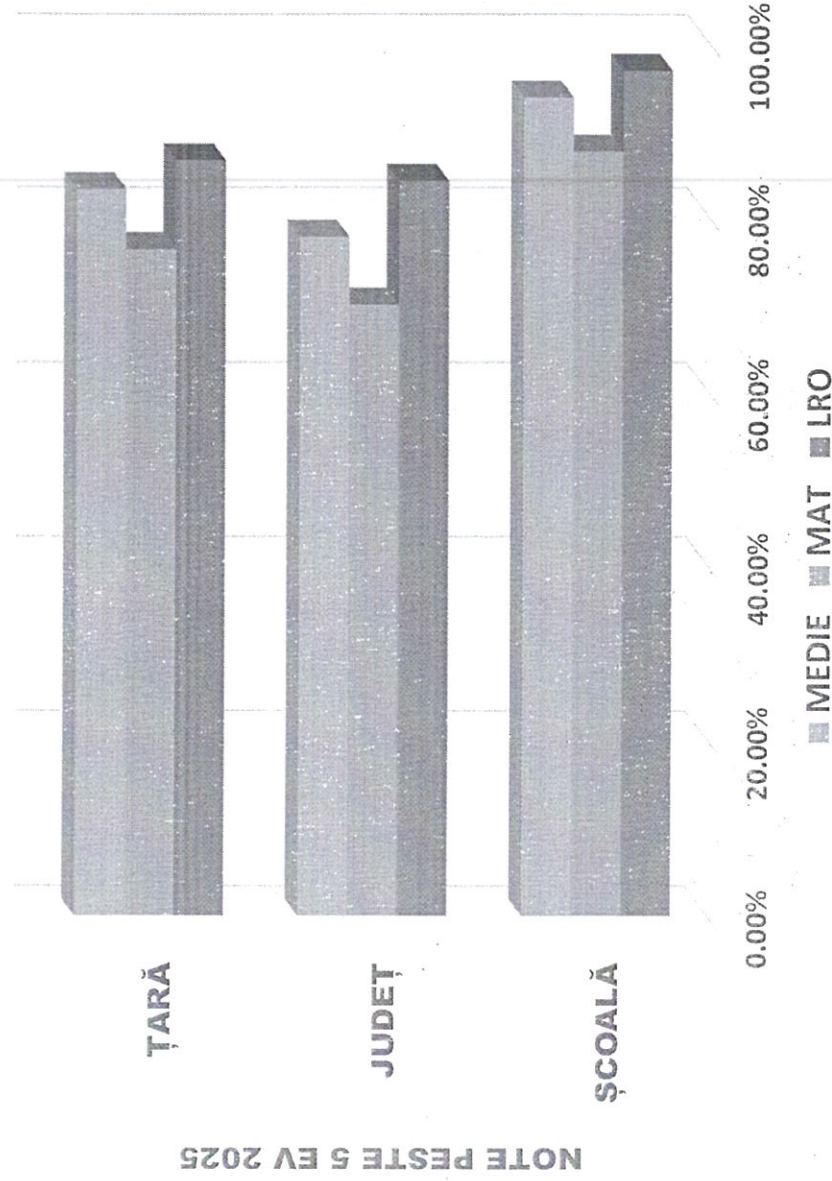
| DISCIPLINA-SESIUNE     | LRO    | MAT    | MEDIE  |
|------------------------|--------|--------|--------|
| Simulare - Martie 2021 | 63.63% | 45.45% | 48.48% |
| EV. NATIONALA 2021     | 77.42% | 58.07% | 70.97% |
| Simulare 2022          | 71.11% | 73.33% | 75.56% |
| EV. NATIONALA 2022     | 84.44% | 80.00% | 84.44% |
| Simulare 2023          | 81.57% | 55.26% | 73.68% |
| EV. NATIONALA 2023     | 83.79% | 81.08% | 81.18% |
| Simulare 2024          | 85.72% | 50.00% | 67.86% |
| EV. NATIONALA 2024     | 92.59% | 81.48% | 81.48% |
| Simulare 2025          | 78.13% | 90.63% | 87.50% |
| EV. NATIONALA 2025     | 96.87% | 87.50% | 93.75% |



PROCENT MEDII PESTE 5 ÎN UNITATE-  
COMPARATIV CU % PE JUDEȚ ȘI PE ȚARĂ

| DISC  | PROCENT NOTE PESTE 5 LA EV 2025 |         |        |
|-------|---------------------------------|---------|--------|
|       | % ȘCOALA BICAZ CHEI             | % JUDEȚ | % ȚARĂ |
| LRO   | 96.87%                          | 84.16%  | 86.50% |
| MAT   | 87.50%                          | 69.98%  | 76.30% |
| MEDIE | 93.75%                          | 77.72%  | 83.20% |



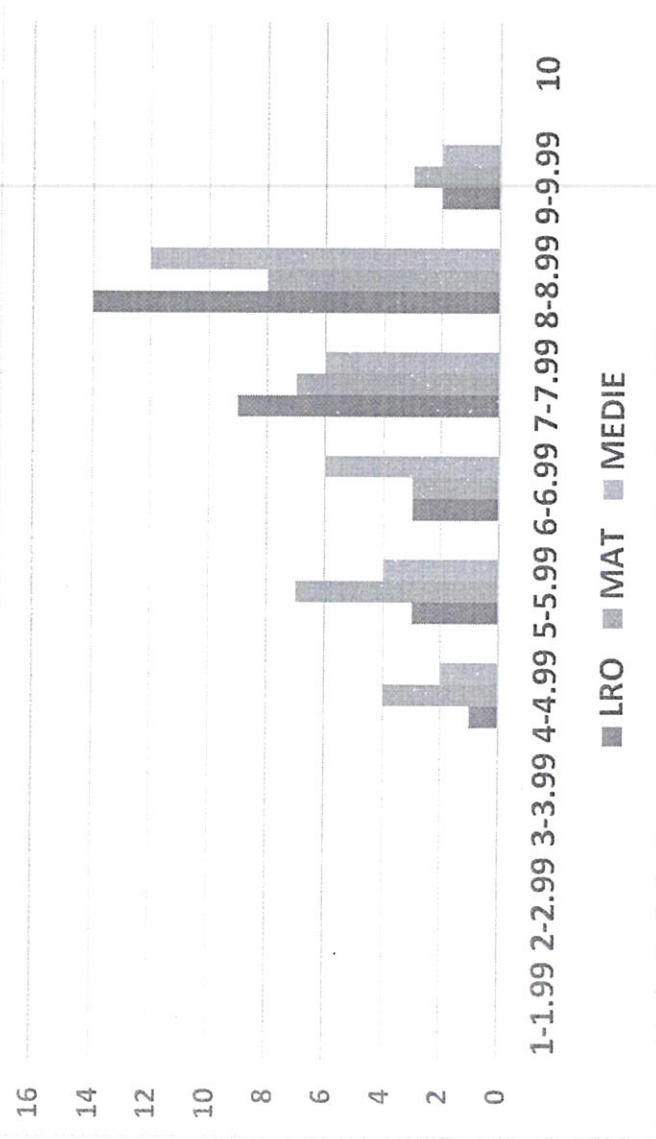


DISTRIBUȚIA NUMERICĂ A NOTELOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ

|       | 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| LRO   | 0      | 0      | 0      | 1      | 3      | 3      | 9      | 14     | 2      | 0  |
| MAT   | 0      | 0      | 0      | 4      | 7      | 3      | 7      | 8      | 3      | 0  |
| MEDIE | 0      | 0      | 0      | 2      | 4      | 6      | 6      | 12     | 2      | 0  |

DISTRIBUȚIA NOTELOR ÎN PROCENTE LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ

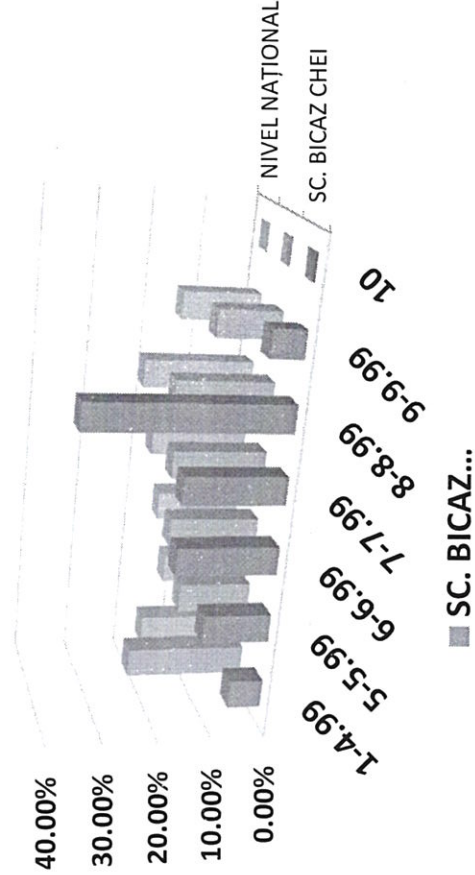
|       | 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| LRO   | 0%     | 0%     | 0%     | 3%     | 9%     | 9%     | 28%    | 45%    | 6%     | 0% |
| MAT   | 0%     | 0%     | 0%     | 13%    | 22%    | 9%     | 22%    | 25%    | 9%     | 0% |
| MEDIE | 0%     | 0%     | 0%     | 6%     | 12%    | 19%    | 19%    | 38%    | 6%     | 0% |



DISTRIBUȚIA MEDIILOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ COMPARATIV CU  
PROCENTUL PEJUDEȚ ȘI ȚARĂ

|                | 1-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10    |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| SC. BICAZ CHEI | 6.25%  | 12.50% | 18.75% | 18.75% | 37.50% | 6.25%  | 0.00% |
| NIVEL JUDEȚEAN | 22.28% | 13.50% | 16.65% | 17.42% | 18.23% | 11.92% | 0%    |
| NIVEL NAȚIONAL | 16.83% | 13.30% | 15.73% | 18.30% | 20.98% | 14.81% | 0.06% |

DISTRIBUȚIA MEDIILOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ COMPARATIV  
CU PROCENTUL PEJUDEȚ ȘI ȚARĂ



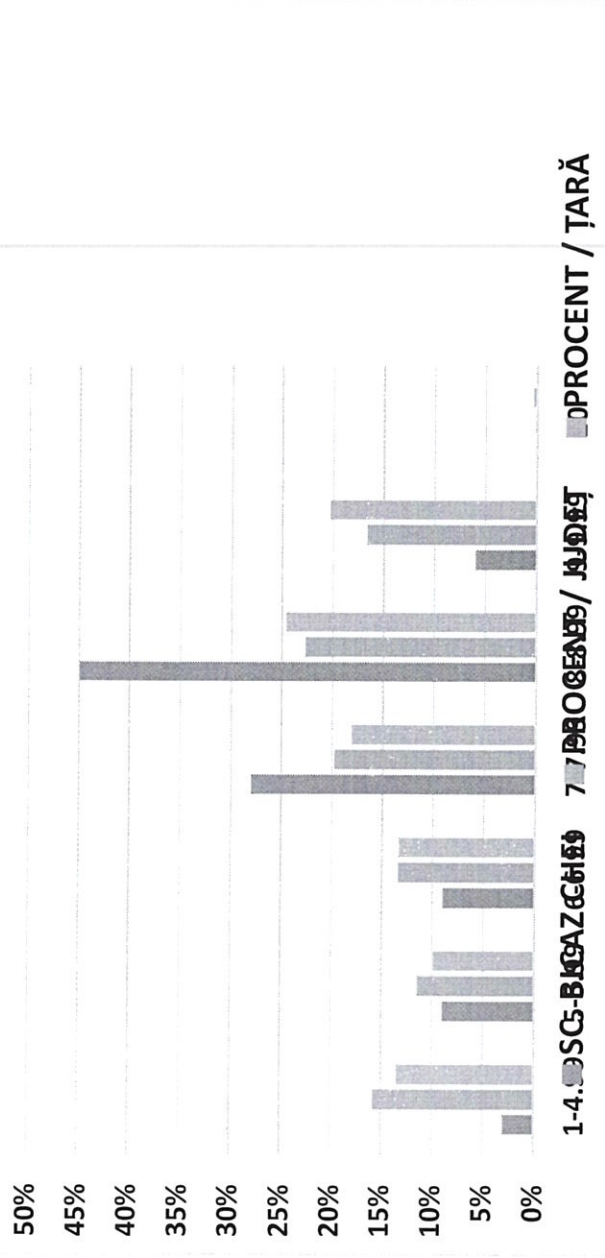




**DISTRIBUTIA NOTELOR LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL EN  
VIII 2025 COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

|                 | 1-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10    |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| SC. BICAZ CHEI  | 3%     | 9%     | 9%     | 28%    | 45%    | 6%     | 0%    |
| PROCENT / JUDEȚ | 15.84% | 11.45% | 13.40% | 19.79% | 22.80% | 16.59% | 0.13% |
| PROCENT / ȚARĂ  | 13.5%  | 9.9%   | 13.3%  | 18.1%  | 24.6%  | 20.3%  | 0.3%  |

**DISTRIBUTIA NOTELOR LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL EN  
VIII 2025 COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

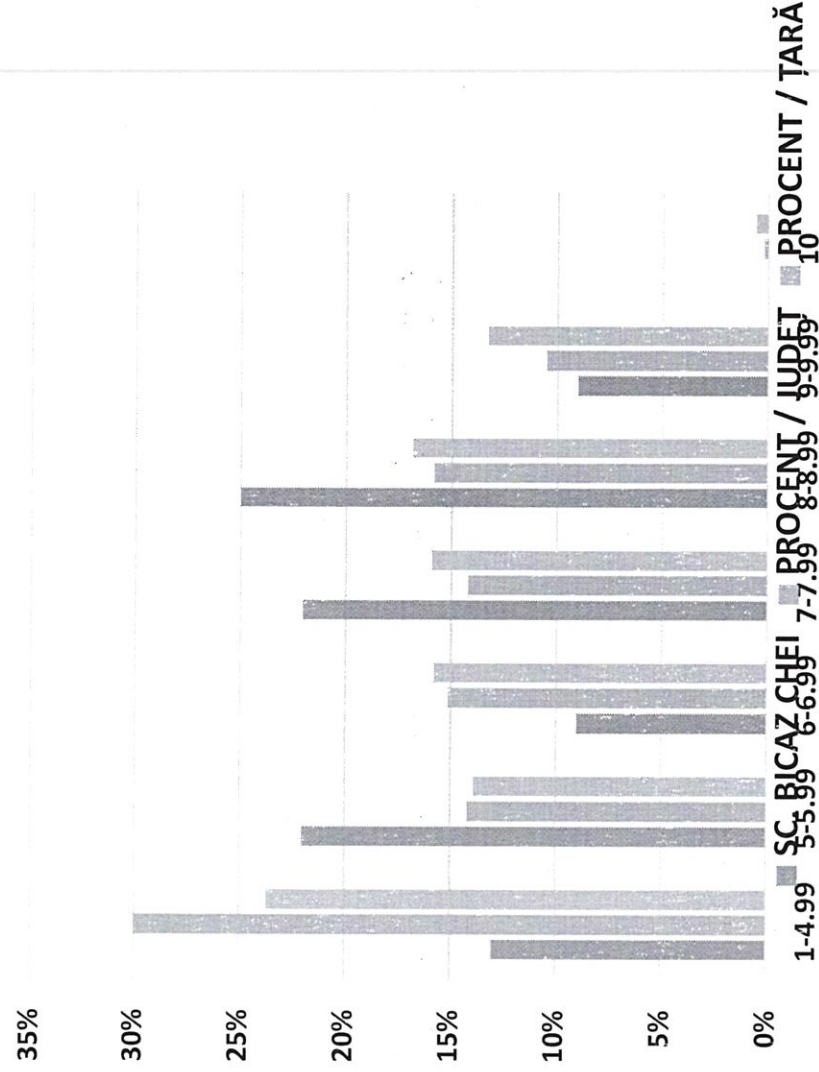


**DISTRIBUTIA NOTELOR LA MATEMATICĂ ÎN CADRUL EN VIII 2025  
COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

|                 | 1-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10    |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| SC. BICAZ CHEI  | 13%    | 22%    | 9%     | 22%    | 25%    | 9%     | 0%    |
| PROCENT / JUDEȚ | 30.02% | 14.18% | 15.11% | 14.20% | 15.81% | 10.50% | 0.18% |
| PROCENT / ȚARĂ  | 23.7%  | 13.9%  | 15.8%  | 15.9%  | 16.8%  | 13.3%  | 0.6%  |



**DISTRIBUTIA NOTELOR LA MATEMATICĂ ÎN CADRUL EN VIII 2025  
COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**



| MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.<br>comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 |      |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| DISCIPLINA                                                                                            | LRO  | MAT  | MEDIE |
| EVN 2025                                                                                              | 7.75 | 7.01 | 7.37  |
| EVN 2024                                                                                              | 7.44 | 6.93 | 7.18  |
| EVN 2023                                                                                              | 6.63 | 6.65 | 6.64  |
| EVN 2022                                                                                              | 6.88 | 6.44 | 6.67  |





**MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.**

comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024

EVN  
2022

EVN  
2023

EVN  
2024

EVN  
2025

■ MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.

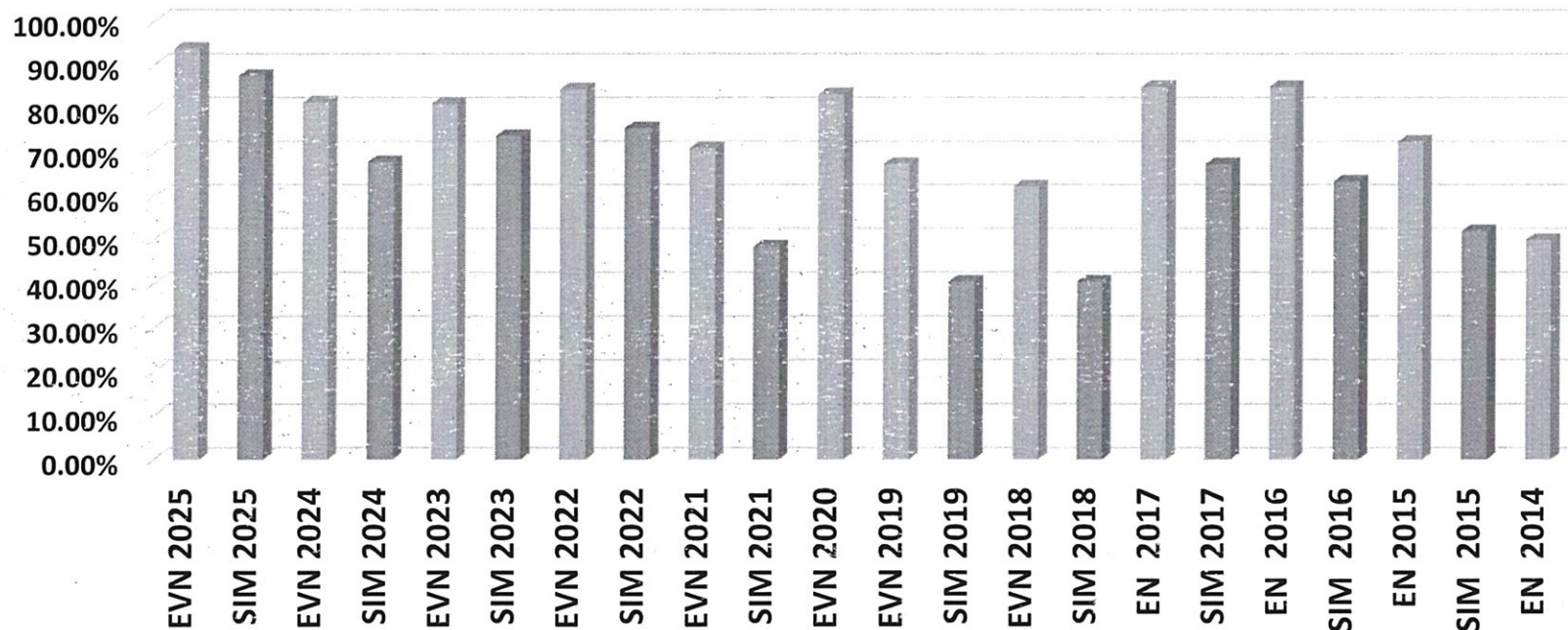
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 MEDIE

■ MEDIA <sup>1</sup>NOTELOR<sup>2</sup> PE DISCIPLINE <sup>4</sup>DE EXAMEN<sup>5</sup> ȘI <sup>6</sup>MEDIA LA<sup>7</sup>EVN PE<sup>8</sup>P.J.  
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 MAT

■ MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.  
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 LRO

**SITUAȚIE COMPARATIVĂ A MEDIILOR PESTE 5,00 ÎNTRE SIMULARE ȘI EXAMEN EVN,  
ÎN PERIOADA 2014-2025**

| EVN 2025 | SIM 2025 | EVN 2024 | SIM 2024 | EVN 2023 | SIM 2023 | EVN 2022 | SIM 2022 | EVN 2021 | SIM 2021 | EVN 2020 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 93.75%   | 87.50%   | 81.48%   | 67.86%   | 81.18%   | 73.78%   | 84.44%   | 75.56%   | 70.97%   | 48.48%   | 83.33%   |
| EVN 2019 | SIM 2019 | EVN 2018 | SIM 2018 | EN 2017  | SIM 2017 | EN 2016  | SIM 2016 | EN 2015  | SIM 2015 | EN 2014  |
| 67.39%   | 40.43%   | 62.16%   | 40.54%   | 85%      | 67.35%   | 85.00%   | 63.41%   | 72.52%   | 52.00%   | 50.00%   |

**NOTE PESTE 5,00****SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNTRE SIMULARE ȘI EXAMEN EVN, PERIOADA 2014-2025**



**Concluzii**

Din diagrame putem trage concluzia că și în acest an ca și în anii anteriori, sunt diferențe semnificative, pozitive ale unității, între rezultatele de la simulare și cele obținute la examen, respectiv între rezultatele pe unitate școlară în comparație cu cele județene și naționale (privind procentul de note peste 5 dar și distribuția notelor), ceea ce denotă faptul că măsurile luate după examenul de simulare de școală în colaborare cu părinții, sub monitorizarea conducerii, dau rezultate, ”trezindu-i” pe elevi și nu numai pe ei.

**Astfel, diferența dintre procente mediiilor peste 5 este:**

|              | PROCENT NOTE PESTE 5 LA EV 2025 |                |               |                |                |
|--------------|---------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
|              | 1                               | 2              | 3             | 1-2=           | 1-3=           |
| <b>DISC</b>  | <b>% ȘCOALA BICAZ CHEI</b>      | <b>% JUDEȚ</b> | <b>% ȚARĂ</b> |                |                |
| <b>LRO</b>   | <b>96.87%</b>                   | <b>84.16%</b>  | <b>86.50%</b> | <b>+12.71%</b> | <b>+10.37%</b> |
| <b>MAT</b>   | <b>87.50%</b>                   | <b>69.98%</b>  | <b>76.30%</b> | <b>+17.52%</b> | <b>+11.20%</b> |
| <b>MEDIE</b> | <b>93.75%</b>                   | <b>77.72%</b>  | <b>83.20%</b> | <b>+16.03%</b> | <b>+10.55%</b> |

Din statisticile/ diagramele comparative de mai sus se pot trage concluzii multiple, de la seriozitatea desfășurării examenului în condiții stricte de supraveghere (desfășurare și evaluare), motivare și concentrare diferită a elevilor.

Dacă Simularea examenului de EVN, în general, „nu a fost luată în serios”, mai ales că notele nu se trec în catalog, de unde și rezultatele slabe, rezultatele de examenul de evaluare națională superioare celor de la simulare denotă că măsurile întreprinse (ședințe de analiză în CP/ CA, cu părinții, respectarea și monitorizarea programului de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, motivarea elevilor, comunicare mai eficientă între director/ diriginte/ c.d. pe de o parte și elevii și părinții acestora de cealaltă parte, monitorizarea mai atentă a elevilor de către părinți, c.d. conducere, privind participarea la activitățile de pregătire suplimentară, rezolvarea, discutarea testelor de antrenament cu accent pe înțelegerea corectă a cerinței, tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării- evaluării în scopul progresului școlar, repetarea unor simulări organizate lunar de școală la fiecare disciplină de examen ș.a.)

Astfel, în ultimii ani, se observă la simulare o fluctuație a procentului notelor peste 5.00 de la 52% la simularea din 2015 la 63,41% în 2016 respectiv 67,35% în 2017 la 40.54 % în 2018, 40.43% la simularea EVN 8 din martie 2019, 67,35 % în 2021 (ca și în 2016, când procentul la EVN a fost de 85 %), 75.56% la simularea din 2022, 84,44 % la evaluarea din 2022, 73,68% la simularea din 2023 respectiv 81,18 % la EVN 2023, în 2024 81.48% la EVN față de 67.86% la simulare pentru ca în 2024-2025, **93.75 % la EVN față de 87.50 % la simulare.**

Totodată, din diagrama comparativă între rezultatele la simulare versus cele de la examen, se observă o creștere semnificativă a procentului notelor peste 5.00 la examen față de simulare în toți cei 11 ani din diagramă, respectiv o creștere a mediei notelor între rezultatele la simulare și Examenul de EN, în fiecare dintre ultimii ani școlari, ceea ce ne-a dat speranța că **la EVN 8 din 2025 rezultatele să fie superioare atât celor de la simulare cât și celor de la nivel județean și național.**

Atât pe discipline de examen cât și la medii, procente pe unitate au fost peste cele județene și naționale, așa cum reiese din diagramele de mai sus.



**Formarea continuă  
realizată prin parcurgerea etapelor de obținere a definitivării în învățământ și gradelor didactice/ cursuri și  
activități de formare**

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin definitivat și grade didactice a avut următoarele coordonate:

- Prelucrarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* ; difuzarea în toate unitățile școlare a materialelor privind cadrul legislativ al perfecționării prin grade didactice.
- Înscrierea cadrelor didactice la definitivat și grade didactice -
- Crearea bazei de date la nivelul județului pentru monitorizarea și gestionarea inspecțiilor.
- Participarea la activitățile de formare organizate prin cercurile pedagogice și cursuri de formare oferite de CCD și alți furnizori autorizați.

În anul școlar 2024-2025, în Școala Gimnazială nr. 1 Bicăz Chei, inspecțiile în specialitate s-au susținut conform programărilor stabilite de ISJ Neamț, obținându-se note/ calificative maxime: 2 IC 2 pt. gr. I/ FB, 1 IC 1 gr. I/ FB, 1 inspecție specială pt. gr. II și 2 inspecții speciale pt. gr. I/ nota 10. În unitate nu au existat în acest an școlar cadre cadre didactice care să solicite participarea la concursul pentru acordarea gradatiei de merit.

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic la debutul anului școlar 2025-2026:**

| Gr. didactic | Nr c.d.<br>2022-23 | Nr c.d.<br>2023-24 | Nr c.d.<br>2024-25 | Nr c.d.<br>2025-26 |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Gradul I     | 22                 | 21                 | 21                 | 24                 |
| Gradul II    | 10                 | 9                  | 8                  | 7                  |
| Definitivat  | 5                  | 3                  | 4                  | 4                  |
| Debutant     | 1                  | 2                  | 2                  | 2                  |
| Total        | 38                 | 35                 | 35                 | 37                 |



**Analiza SWOT la nivelul anului școlar 2025-2026**

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii: *oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea*

**I. CURRICULUM**

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: noile planuri-cadru și programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Programă și manuale noi la clasa a V a, a VI a, a VII-a și a VIII-a auxiliare verificate/ aprobate/ avizate de MEC.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor și părinților, baza materială și încadrare</li> <li>❖ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Natională olimpiade și concursuri școlare</li> <li>❖ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun - CDS-uri raportate la nevoile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale</li> <li>❖ Surse informaționale divesificate : manuale , auxiliare didactice aprobate de ME, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu</li> <li>❖ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe baza planificărilor c.d.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prea dese modificări ale legislației în domeniul educației și nu numai.</li> <li>❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia datorită modificărilor legislative</li> <li>❖ Conservatorismul unor cadre didactice de a recepta si aplica metodele si tehnicile moderne de învățare si evaluare, învățarea on-line</li> <li>❖ Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator, a TIC în aplicarea Curriculumului Național la clasă;</li> </ul>                               |
| OPORTUNITATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AMENINTARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare.</li> <li>❖ Programe de formare a cadrelor didactice</li> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> <li>❖ Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice. Programul de formare "CRED" și "MATE" și nr. mare de participanți.</li> <li>❖ Programe de formare pri PNNR/ PNNRAS, logistică și materiale educaționale adecvate</li> <li>❖ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere</li> <li>❖ Logoped școlar- consilier școlar implicați în actul educațional (cu câte 3 zile săptămânal în unitate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului școlii</li> <li>❖ Instabilitatea programelor școlare și încărcarea excesivă a acestora</li> <li>❖ Creșterea normei didactice cu 2 ore săptămânal ceea ce a condus la completarea normelor cu ore de alte specialități/ în mai multe unități școlare.</li> </ul> |

**II.RESURSE UMANE****PUNCTE TARI**

- ❖ Personal didactic calificat (100%) și stabil în anul școlar 2025-2026: 39.90 norme ( din care 29.90 norme didactice, 3 norme did. aux și 7 norme personal administrativ), comparativ cu anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022- 2023 și 2021-2022 când nr. de norme a fost constant și anume 41,56, față de 40,67 în 2020-2021, 40,61 în 2019-2020, 44,50 în anul școlar 2018-2019 , 45,44 în 2017-2018 , 45,22 în 2016-2017, 45,11 în 2015-2016, 47,33 în 2014-2015, 49,33 în 2013-2014, inclusiv degrevarea. Având în vedere că nr. de formațiuni de studiu este același ca anii trecuți, scăderea se datorează măririi normei didactice de la 18 la 20 de ore săptămânal.
- ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele (3 norme ocupate)
- ❖ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii metodice și lucrative constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ❖ Personal nedidactic constiincios și disciplinat, format în cursuri de igiena muncii în 2023 după ce participase periodic la formare
- ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;
- ❖ Implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice Cultura organizationala puternica, pozitiva de tip sarcina (retea)
- ❖ Climat educațional deschis, stimulat de relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.)existente
- ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.
- ❖ Populație școlară stabilă.
- ❖ Parteneriate educaționale
- ❖ Nu există note sub 7 la purtare-disciplina
- ❖ În anul școlar 2024-2025, s-a înregistrat 1 caz de abandon la clasa a 3-a (mama a dispărut cu copilul în județul IF), la fel ca în 2023-2024, față de 2022-2023 când au fost 2 cazuri de abandon Rata abandonului școlar în anul școlar 2023- 2024 a fost de 0.53% față de 2022-2023 / 0.61% , de 2021-2022/-2,94% respectiv 2020-2021 -2.92%
- ❖ Logoped școlar- consilier școlar implicați în actul educațional (cu câte 3 zile săptămânal în unitate și asistent / cabinet medical propriu.
- ❖

**PUNCTE SLABE**

- ❖ Creșterea normei didactice cu 2 ore săptămânal a dus la catedre constituite în mai multe școli, fapt care conduce la imposibilitatea unui număr de diriginți prezenți în unitatea respectivă pe tot parcursul zilei și o repartizare nu tocmai științifică în orar, oboseală fizică ;
- ❖ Implicare obositoare pentru cadrele didactice în acoperirea deplasărilor între școli în vederea unui orar favorabil elevilor (c.d. care au catedra în mai multe PJ uri).
- ❖ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului,
- ❖ Lipsa unei educații a elevilor pentru demascarea actelor de violență.
- ❖ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor
- ❖ Dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
- ❖ Lipsa pregătirii cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale



**OPORTUNITĂȚI**

- ❖ Programe cu finanțare externă și o bună legătură cu comunitatea locală;
- ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente
- ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor
- ❖ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)
- ❖ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună- **ora de consiliere pentru părinți**; întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)
- ❖ Deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european
- ❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- ❖ Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor și al părinților
- ❖ Parteneriate cu CJRAE
- ❖ Cabinete de logopedie dotate de școală, logoped și profesor de psihologie
- ❖ Cabinet medical cu asistent școlar
- ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii ( Primărie, Poliție, Biserică) pentru scăderea ratei de abandon școlar
- ❖ Reducerea absenteismului și abandonului școlar odată cu noile măsuri sociale, creșterea cuantumului burselor școlare, tichetele sociale.

**AMENINȚĂRI**

- ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
- ❖ Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă
- ❖ Neasigurarea unei protecții sociale reale pentru cadrele didactice.
- ❖ Suprasolicitarea cadrelor didactice în sensul elaborării unui număr foarte mare de documente informative solicitate în vederea autoevaluării procesului de implementare a calității, în detrimentul actului didactic
- ❖ Bilanț demografic negativ cu implicații în planul de școlarizare și a încadrării cu personal didactic;
- ❖ Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- ❖ Absența din mediul familial sau criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor - elev cât și în performanța școlară a elevilor.
- ❖ Bugetul de timp relativ scăzut.
- ❖ Lipsa unui profesor de sprijin pentru elevii cu CES

**III. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE****PUNCTE TARI**

- ❖ Dotările de la școala gimnazială nr. 1 prin proiect cu banca mondială și fonduri proprii, Grădinița nouă cu dotări și echipamente IT și loc de joacă de pe Luncă realizată prin proiect cu finanțare externă, recepționată la 14.09.2020, sala de festivități de la școala nr. 1 devenită total funcțională,
- ❖ Cabinet medical cu post de asistent sanitar autorizat DSP.
- ❖ Logoped arondat unității.
- ❖ Consilier școlar
- ❖ Corpul C 1 de la școala nr. 1 reabilitat total și recepționat
- ❖ Toate școlile dețin autorizație sanitară de funcționare;
- ❖ Conexiune la Internet în toate clădirile unității;
- ❖ Programul de reabilitare infrastructură școlară a școlii gimnaziale nr. 1 la corpul C2-C3 este în faza de recepție pe alt tip de finanțare, în curs de finalizare.
- ❖ Finalizarea sălii de sport competiționale, a bazei sportive multifuncționale, caii de acces auto și a intrării pentru elevi de la școala nr. 1 asigură condiții decente pentru personal și elevi;
- ❖ Asezarea geografică deosebită.
- ❖ Existența sistemelor de supraveghere video interior-exterior la toate unitățile și a sistemelor antiefracție;
- ❖ Branșament trifazic și încălzire electrică la toate unitățile școlare
- ❖ Kit fotovoltaic de 70 Kw în funcțiune la 11.09.2023
- ❖ Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale. Încălzire centrală electrică ce exclude necesitatea fochiștilor
- ❖ 245 de tablete pentru elevi și cadre didactice (82 de la ISJ Neamț și 163 prin proiect cu primăria) și 15 laptopuri noi (2 de la ISJ Neamț și 13 prin dotări din buget propriu), 10 camere Web, care au făcut diferența în desfășurarea procesului instructiv educativ în perioada suspendării cursurilor.
- ❖ Laborator de informatică cu 25 de calculatoare cu procesor I5 noi pus în funcțiune în sept. 2023 și 1 laborator cu 26 de laptopuri în curs de finalizare Toate cadrele didactice care au dorit au primit de la școală cu contract de comodat tablete Lenovo (Tab M 10 HD- 4 Gb+64 GGR) cu sim internet și tablete grafice achiziționate de școală sau primite dotare prin proiecte, care au făcut și vor face diferența în desfășurarea procesului instructiv educativ în cazul suspendării cursurilor.
- ❖ Prin parteneriate și proiecte au intrat în baza materială a școlii ; 245 de tablete cu SIM internet, 22 de tablete grafice Wacom One Creative Pen Display și 11 table interactive.
- ❖ Prin proiectul "Furnizare de echipamente TIC-IT" pentru proiectul de investiție "Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Școala nr. 1 Bicăz Chei- Corp C2+ C3" au fost achiziționate : 2 table interactive, 26 de

**PUNCTE SLABE**

- ❖ La școala PJ laboratoare în curs de amenajare finală datorită reabilitării în faza de recepție la corpul C2/C3
- ❖ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
- ❖ Lipsa autorizației de securitate la incendiu la școala nr. 1, documentație în curs
- ❖ Venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare)
- ❖ Introducerea claselor pregătitoare în școală și relocarea elevilor de la școala nr. 3 a condus la transformarea





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>laptopuri, 4 multifuncționale laser, 2 imprimante 3 D, 12 routere, 12 camere videoconferință, 1 sistem de sunet integrat, 1 echipament audio cabinet fonic și 4 scanere, în valoare de 154 336,13 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prin proiectul "Dotarea cu echipamente IT în domeniul educației" cu FEADR-GAL, baza materială a școlii s-a îmbunătățit cu: 9 laptopuri, 9 table interactive cu standuri mobile în valoare de 126 723,10 lei.</li> <li>❖ Bibliotecă amenajată ( fond de carte în curs de completare)</li> <li>❖ Sistem audio pentru cabinet fonic.</li> <li>❖ Mobilier nou, ergonomic, table interactive inteligente</li> <li>❖ Sistem de încălzire prin pompe de căldură sol- apă aflat în faza de recepție și probe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>laboratoarelor de biologie, fizică - chimie în săli de clasă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acte normative care limitează utilizarea fondurilor pentru nevoi stringente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare pe finanțare suplimentară necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Dotări care urmează să se finalizeze pe proiect GAL</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare/ sala de sport și carte școlară pentru bibliotecă.</li> <li>❖ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți),</li> <li>❖ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii</li> <li>❖ Deschiderea favorabilă a CL Bicaz Chei pentru investiții</li> <li>❖ Al doilea microbuz școlar / și al doilea șofer</li> <li>❖ Achiziționare a unui microbuz școlar de 30 de locuri care reglează favorabil transportul elevilor și programul școlar</li> </ul> | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> <li>❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> <li>❖ Programul de reabilitare infrastructură școlară a școlii gimnaziale nr. 1 corp C2-C3 aflat în fază de finalizare implică o serie de probleme în funcționarea în alte spații școlare și transportul elevilor, inclusiv la sala de sport</li> <li>❖ Costul standard per elev a determinat o permanentă stare de stress angajaților și conducerii școlii privind asigurarea salariilor și a utilităților.</li> <li>❖ Probleme la achitarea facturilor la utilități ( curent electric) datorită modului de estimare a consumului din partea furnizorilor care revin cu recalculări periodice.</li> </ul> |

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O bună colaborare între : cadrele didactice și conducerea școlii, Școala și comunitate locală, Școala și Consiliul Local.</li> <li>❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția , Consiliul Local, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri,</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>celelalte instituții și organizații din comunitatea locală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implicarea parintilor in dotarea si igienizarea scolii.</li> <li>❖ Întâlniri cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților constituirea la nivelul scolii a parteneriatului social cu diferite institutii locale</li> <li>❖ Organizarea si desfasurarea de activitati de voluntariat bine pregătita de echipa SNAC</li> <li>❖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al parintilor poate duce la slaba lor implicare in viata unitatii</li> <li>❖ Lipsa fondurilor financiare poate ingreuna realizarea, promovarea proiectelor si parteneriatelor</li> <li>❖ Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora</li> <li>❖ Slaba implicare si reticența societăților economice de a efectua sponsorizări</li> <li>❖ Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor</li> </ul>                                                                                           |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. Toti conducatorii/ reprezentantii institutiilor descentralizate de la nivelul comunei : post politie, biserica,primarie etc. au copii elevi la Scoala si sotii / soti angajati ai scolii).</li> <li>❖ Scoala poate organiza activitati in privinta schimbarii vadite a mentalitatii copiilor, parintilor si comunitatii locale.</li> <li>❖ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională</li> <li>❖ Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi</li> <li>❖ Interesul comunității pentru susținerea unității de învățământ</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> <li>❖ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere</li> <li>❖ Mentalitatea unor membri ai comunitatii privind educatia si invatarea.</li> <li>❖ Tendinta de pierdere a interesului pentru traditie, credinta si obiceiuri.</li> <li>❖ Lipsa locurilor de munca.</li> <li>❖ Volenta in familie.</li> </ul> |



**VII. OBIECTIVE (ȚINTE STRATEGICE)****Tintele (obiectivele/ scopurile) strategice propuse în PDI 2021-2026**

*Pentru perioada 2021-2026, pornind de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, având în vedere misiunea și viziunea școlii, formulăm următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea asigurării condițiilor optime pentru funcționarea, dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicăz Chei, cu completările hotărâte în CA din 05.09.2025, privitor la completarea activităților care vizează țintele aflate în derulare sau care au suportat modificări de proiect, cu următoarele detalii:*

**Ținta nr. 1**

*” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.”*

*Completare prin plan managerial 2025-2026:*

*”Țintă aflată în derulare care necesită: evaluare riscuri și control acces la grădinițe și unitatea reabilitată”*

**Ținta nr. 2**

*” Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă”*

*Completare prin plan managerial 2025-2026:*

*”Țintă aflată în derulare care necesită alocare de fonduri pentru perfecționare și participarea personalului la cursurile organizate de furnizori prin PNNR/ PNNRAS”*

**Ținta nr.3**

*”Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor”*

*Țintă aflată în derulare, cu îmbunătățire continuă*

**Ținta nr. 4**

*” Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. ”*

*Completare prin plan managerial 2025-2026:*

*”Țintă aflată în derulare care așteaptă: recepție finală, instalarea/ punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor achiziționate prin proiecte/ programe, punerea în funcțiune a noului sistem de încălzire prin pompe de căldură”*

**Ținta nr. 5**

*” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”*

*Completare prin plan managerial 2025-2026:*

*”Țintă aflată în derulare printr-un alt proiect/ altă finanțare care presupune reconstrucția unității cu toate dotările necesare, apă curentă, parcare interioară, bază sportivă.”*



Opțiuni strategice de realizare a Țintelor identificate

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                               | Opțiuni strategice de realizare a Țintelor identificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Opțiunea curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opțiunea investiției în resursa umană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opțiunea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ținta nr. 1</b><br><b>" Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.</b> | <p>Redefinirea unei echipei de proiecte și programe- responsabil.</p> <p>Relații deschise între profesori și elevi prin promovarea comunicării deschise bazate pe responsabilitate și încredere. Introducerea la orele de dirigință a temelor legate de negociere și comunicare între diferite categorii de persoane . Actualizarea procedurilor operaționale privitoare la acest aspect, a RI, prezentarea lor către elevi, cadre didactice , părinți etc, afișarea la loc vizibil și monitorizarea respectării lor.</p> <p>Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală și protocol actualizat cu postul de poliție Bicaz chei.</p> <p>Întocmirea/ afișarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități natural și incendii.</p> <p>Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat corect.</p> <p>Menționarea în ROI a măsurilor referitoare la securitatea elevilor în școală. Cursuri/ activități de formare pentru utilizarea platformelor electronice și a altor căi de comunicare.</p> | <p>Prevederea achizițiilor necesare în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli (sistem nou de supraveghere video la grădiniță, materiale sanitare, dezinfecțanți, măști etc).</p> <p>Prevederea fondurilor necesare întreținerii instalațiilor de supraveghere și a reparațiilor lor gardurilor împrejmui toare în bugetul de venituri și cheltuieli .</p> <p>Afișarea la loc vizibil și popularizarea dispozițiilor legale referitoare la acest aspect.</p> <p>Întreținerea mijloacelor de supraveghere și monitorizare. Prevederea achizițiilor necesare verificării/ achiziției de instinctoare și a pichetelor PSI în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli. Control acces la intrarea în instituție.</p> | <p>Pregătirea cadrelor didactice a părinților și comunității locale spre comunicare și negociere .</p> <p>Instruirea profesorilor de serviciu și constientizarea prevederilor legale.</p> <p>Programe de combatere a violenței.</p> <p>Parteneriate viabile cu postul de poliție și compartimentul de prevenire.</p> <p>Prelucrarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități natural și incendii de către elevi și personalul unității.</p> <p>Instruiri periodice cu întreg personalul privind respectarea regulilor de prevenire a infecțiilor și îmbolnăvirilor.</p> | <p>Parteneriate cu primăria, poliția și comunitatea locală pentru întărirea pazei și supravegherii în școală și în apropierea ei .</p> <p>Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală.</p> <p>Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat corect, împreună cu serviciul PSI de la nivel local.</p> <p>Grupuri de comunicare operațională cu toți factorii implicați.</p> |





| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                  | Opțiuni strategice de realizare a Țintelor identificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | Opțiunea curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Opțiunea investiției în resursa umană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Opțiunea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ținta nr. 2</b><br><br><b>"Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă"</b> | <p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate.</p> <p>Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor.</p> <p>Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic.</p> <p>Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.</p> <p>Proiectarea diferențiată a demersului didactic.</p> <p>Promovarea învățării prin implicarea activparticipativă și prin experimente.</p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> | <p>Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ.</p> <p>Îmbogățirea fondului de carte.</p> <p>Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților .</p> <p>Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.</p> <p>Alocarea în buget a sumelor pentru perfecționarea/ formarea continuă a personalului angajat.</p> <p>Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri</p> | <p>Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active -participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspective unei dezvoltări durabile.</p> <p>Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade Școlare.</p> <p>Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității.</p> <p>Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.</p> <p>Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare cu accent pe învățarea digitală.</p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire/ formare a personalului; creșterea gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p> | <p>Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , revista școlii, site-ul școlii, etc.</p> <p>Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</p> <p>Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p> <p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii. Mediatizarea rezultatelor obținute.</p> |



| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                | Opțiuni strategice de realizare a țințelor identificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Opțiunea curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Opțiunea investiției în resursa umană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opțiunea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ținta nr.3</b><br><b>"Prevenirea</b><br><b>eșecului</b><br><b>școlar,</b><br><b>scăderea ratei</b><br><b>abandonului</b><br><b>școlar și</b><br><b>creșterea</b><br><b>performanței</b><br><b>elevilor "</b> | <p>Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității.</p> <p>Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii.</p> <p>Baze de date cu elevii capabili de performanță și cei cu nevoi speciale.</p> <p>Asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite.</p> <p>Corelație funcțională între discipline și arii curriculare.</p> <p>Predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității.</p> | <p>Prevederea sumelor necesare în buget pentru cursuri de formare.</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.</p> <p>Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a cadrelor didactice care desfășoară programele.</p> | <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat cu elevii cu nevoi speciale sau în situații de risc.</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale.</p> <p>Programe de pregătire suplimentară/remedială desfășurate la timp, eficient, cu monitorizare permanentă.</p> <p>Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii).</p> | <p>Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar.</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p> <p>Proiecte educaționale.</p> <p>Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor.</p> <p>Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc.</p> <p>Colaborare eficientă cu serviciul de asistență socială din comună și CJRAE.</p> |





| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                              | Opțiuni strategice de realizare a țăintelor identificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | Opțiunea curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Opțiunea investiției în resursa umană                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Opțiunea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ținta nr. 4</b><br><b>" Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. "</b> | <p>Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților.</p> <p>Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- permanent.</p> <p>Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a a patrimoniului unității școlare.</p> <p>Realizarea unui spațiu adecvat pentru biblioteca școlară și organizarea ei .</p> | <p>Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli .</p> <p>Igienizarea spațiilor școlare în colaborare cu administrația locală în vederea economisirii cheltuielilor.</p> <p>Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, corpul C2+C3, prin program guvernamental în colaborare cu primăria.</li> <li>➤ Intervenții asupra spațiilor în construcție prin memorii tehnice pentru asigurarea laboratorului de informatică, CDI și laborator AEL.</li> <li>➤ Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.</li> </ul> | <p>O relație corectă între școala și comunitate locală.</p> <p>Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice și nedidactice privind ergonomia la locul de muncă.</p> <p>Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.</p> <p>Participarea c.d. la programe de perfecționare și formare continuă.</p> | <p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii</p> <p>O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale</p> <p>Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.</p> <p>Accesarea unor programe guvernamentale.</p> |



|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ținta nr. 5</b></p> <p><b>” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”</b></p> | <p>Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților.</p> <p>Educarea elevilor în spirit gospodaresc si asumarea raspunderii pentru actiunile proprii- permanent.</p> <p>Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a a patrimoniului unității școlare.</p> <p>Realizarea unui spatiu adecvat pentru biblioteca scolara si organizarea ei .</p> | <p>Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli .</p> <p>Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.</li> <li>➤ Intervenții asupra destinației spațiilor prin memorii tehnice pentru asigurarea funcționalității acestora.</li> <li>➤ Prevederea fondurilor necesare achizitiei de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.</li> </ul> | <p>O relație corectă între școala și comunitate locală.</p> <p>Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice si nedidactice privind ergonomia la locul de muncă.</p> <p>Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalatiilor și echipamentelor.</p> <p>Participarea c.d. la programe de perfectionare si formare continua.</p> | <p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii</p> <p>O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale</p> <p>Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.</p> <p>Accesarea unor programe guvernamentale.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE**

Tintele strategice au fost stabilite de comun acord de Consiliul de Administrație împreună cu reprezentanți ai Consiliului local, agenților economici, bisericii, postului de poliție și ai parinților, pe baza analizei nevoilor școlii, comunității locale și agenților economici și a analizelor de nevoi, P.E.S.T.(E). si S.W.O.T. , discutate/ avizate în CP/ CEAC, iar **activitățile de realizare actualizate au fost completate în CA din 05.09.2025, în corelare cu modificările de proiecte apărute între timp .**





## ACȚIUNI DE APLICARE A STRATEGIEI

### Tinta nr.1

***” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.”***

#### Opțiuni curriculare:

- Relații deschise între profesori, elevi și părinți prin promovarea comunicării deschise bazate pe responsabilitate și încredere  
- termen :permanent.
- Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director-CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți  
- termen :sept.2025.
- Pregătirea platformei Google Classroom și constituirea claselor  
- termen : octombrie 2022- realizat
- Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de negociere a conflictelor și comunicare eficientă între diferite categorii de persoane implicate în actul educațional, **cu implicarea consilierului școlar**  
-termen : sept.2025
- Actualizarea procedurilor operaționale privitoare la acest aspect, prezentarea lor către elevi, cadre didactice , părinți etc , afișarea la loc vizibil și monitorizarea respectării lor.  
-termen : oct. 2025 cu revizuire periodică
- Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală. Plan teritorial de acțiune  
-termen : oct. 2025
- Întocmirea/ aprobarea unui grafic de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu.  
-termen : oct.2025
- Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și monitorizarea acestora  
- termen :conform graficului.
- Menționarea în ROI a măsurilor referitoare la securitatea elevilor și a personalului din școala conform ROFUIP nou  
-termen : oct.2025
- Monitorizarea gradului de satisfacție față de actul didactic; -termen :periodic.
- Monitorizarea respectării măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor  
-termen :periodic- cu implicarea permanentă a asistentului medical.
- Cabinet medical autorizat DSP și asistent medical școlar pentru unitatea școlară cu sediul la grădiniță cu PN  
--termen : sept.2022 – realizat- monitorizare permanentă a stării sănătății elevilor/ triaj periodic- monitorizare director
- Cabinet logopedie funcțional în incinta școlii nr. 1  
-termen : oct.2022 – realizat- preocupare permanentă 2025-2026 pentru buna funcționare- monitorizare director





### Opțiuni financiare și dotări materiale:

- Prevederea fondurilor necesare achizițiilor/ întreținerii/ reparațiilor necesare în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli **-termen : dec .2025**
- Prevederea achizițiilor necesare verificării/ achiziției de instinctoare- verificării lor și a pichetelor PSI în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli **-termen : dec .2025- accent pe feed- back ul de la controalele PSI- răspuns PV PSI**
- Întreținerea mijloacelor de supraveghere și monitorizare și a gardurilor împrejmuitoare **-permanent**
- Sistem antiefracție și control acces la grădinița cu PN și PP- **termen: martie 2026-**
- sistem de supraveghere video funcțional la grădinița cu PN- **termen: martie 2023- realizat**
- Amenajarea căilor de acces împotriva riscurilor și accidentelor **-sept. 2024- dec 2024- realizat- gard exterior- parcare și acoperiș alveole elevi- aprilie 2026**
- Dotarea cabinetului medical conform normativelor DSP **--termen : sept.2022 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea asistentului medical**
- Dotarea cabinetului logopedie în incinta școlii nr. 1-**termen : oct.2022 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea prof. logoped**
- Dotarea cabinetului de psihologie în incinta școlii nr. 1-**termen : oct.2023 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea consiliului școlar**

### Opțiuni / investiții în resursa umană:

- Pregătirea cadrelor didactice a părinților și comunității locale spre comunicare și negociere prin comisii, sedințe, lectorate etc. **termen : -termen –lunar / semestrial.**
- Instruirea personalului angajat și constientizarea prevederilor legale cu privire la sarcinile din fișa postului, sarcini suplimentare trasate de conducerea școlii privind sănătatea și securitatea persoanelor în spațiile școlare. **-termen:septembrie 2025 .**
- Programe de combatere a violenței. **-termen:oct. 2025**
- Parteneriate viabile cu postul de poliție. **-termen:oct. 2025**
- Prelucrarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități naturale și incendii de către elevi și personalul unității. **-termen- septembrie 2025/ conform grafic**
- Angajarea asistentului medical-**termen sept. 2022- realizat- implicarea asistentului medical în menținerea stării de sănătate a elevilor și prevenirea îmbolnăvirilor- permanent**

### Opțiunea relațiilor comunitare:

- Parteneriate cu primăria, poliția și comunitatea locală pentru întărirea pazei și supravegherii în școală și în apropierea ei **– termen :oct. 2025 actualizate când este cazul.**
- Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală. **-termen : oct.2025 actualizat apoi la fiecare început de an școlar.**





- Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat correct, împreună cu serviciul PSI de la nivel local.  
**-termen- conform grafic**
- Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director-CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți  
**- termen :sept. la fiecare început de an școlar**

## **Ținta nr. 2**

***”Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă”***

### **Opțiuni curriculare:**

- Bază de date privind acumularea necesarului de 90 de credite profesionale transferabile / 5 an **-termen- oct. 2025**
- Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de 90 de credite profesionale transferabile / 5 ani  
**-termen- periodic începând cu oct. 2025**
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/autorizați **-termen- periodic**
- Diseminarea cu personalul angajat a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME,MS, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate, compartimentelor funcționale.  
**-termen-la începutul anului școlar și când este cazul**
- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor.  
**-conform planificărilor/ graficelor**
- Participarea cadrelor didactice la activități metodice și de formare continuă, CRED ș.a.  
**-termen-periodic/ când este cazul**
- Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.  
**-termen- februarie- conform calendarului**
  - Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității (încredere, colegialitate, responsabilitate). **-termen-permanent**

### **Opțiuni financiare și dotări materiale:**

- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ: material didactic adecvat, 5 televizoare SMART și legătură internet la grădinițe la grădinițe-**REALIZAT- propus prin proiect GAL:**

- 7 table interactive și 10 laptopuri **-termen oct 2025**

### **SE VA REALIZA DOTAREA PRIN PROIECTE / PROGRAME CU FINALIZARE OCT-DEC 2025- :**

- Prin parteneriate și proiecte europene/ fonduri nerambursabile/ finanțare complementară au intrat în baza materială a școlii 245 de tablete cu SIM internet, 22 de tablete grafice Wacom One, Creative Pen Display și 11 table interactive **ȘI**
- Prin proiectul ”Furnizare de echipamente TIC-IT” pentru proiectul de investiție ” Extindere , reabilitare, modernizare și dotare



Școala nr. 1 Bicăz Chei- Corp C2+ C3” vor fi achiziționate : 2 table interactive, 26 de laptopuri, 4 multifuncționale laser, 2 imprimante 3 D, 12 routere, 12 camere videoconferință, 1 sistem de sunet integrat, 1 echipament audio cabinet fonic și 4 scanere, în valoare de 154 336,13 lei.

• Prin proiectul ”Dotarea cu echipamente IT în domeniul educației” cu FEADR-GAL, baza materială a școlii se va îmbunătăți cu: 9 laptopuri, 9 table interactive cu standuri mobile în valoare de 126 723,10 lei.

• reparații și întreținere serviciu internet prin cablare **periodic**

• asigurarea fondului de carte în urma casării cărților distruse prin infiltrații în timpul reabilitării – **termen martie 2026**

• prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri: 25 calculatoare cu processor I5- **termen oct. 2022- sept.2023- realizat**

✓ accesare de fonduri și materiale prin programe și proiecte- **termen periodic**

✓ alocarea în buget a sumelor pentru perfecționarea/ formarea continuă a personalului angajat- **termen decembrie 2025**

#### **Opțiuni / investiții în resursa umană:**

• Identificarea nevoilor reale de pregătire/ formare a personalului prin aplicarea de chestionare și discuții individuale  
- **termen noi. 2025 și periodic**

• Creșterea gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală  
-**termen permanent**

• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active -participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspective unei dezvoltări durabil-**termen periodic** .

• Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare și derularea unor programe remediale cu elevii care întâmpină greutăți sau sunt în situații de risc  
- **termen- conform graficelor aprobate de CA**

• Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității  
- **termen-periodic când este cazul**

• Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă  
-**termen-permanent**

• Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare cu accent pe învățarea digitală  
-**termen-periodic**

#### **Opțiunea relațiilor comunitare:**

• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , site-ul școlii, etc.

-**termen-periodic**

• Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.

-**termen- feb. 2026/ conform calendarului**





- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.  
**-termen-permanent**
- Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii.  
**-termen-permanent**
- Mediatizarea rezultatelor obținute.  
**-termen-periodic/ când este cazul**

### Ținta nr.3

***” Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor ”***

#### **Opțiuni curriculare:**

- Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare; crearea unei baze de date cu elevii cu nevoi speciale în colaborare cu serviciul asistență socială  
**-termen-noiembrie 2025 cu actualizare anuală**
- Baze de date cu elevii capabili de performanță  
**-termen-noiembrie 2025 cu actualizare anuală**
- Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității. **-termen-feb. 2026/ conform calendarului**
- Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii.  
**-termen-permanent**
- Asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;  
**-termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Corelație funcțională între discipline și arii curriculare.  
**-termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității.  
**-termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și de activități remediale cu elevii cu nevoi special sau în situații de risc.  
**-termen-conform graficelor cu monitorizare periodică**
- Finalizarea bazei de date privind beneficiarii de burse/ tichete sociale-**oct. 2025**



### **Opțiuni financiare și dotări materiale:**

- Prevederea sumelor necesare în bugetul anual de venituri și cheltuieli pentru cursuri de formare și specializare  
**-termen : noi .2025**
- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.  
**-termen : dec .2025**
- Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a cadrelor didactice care desfășoară programele.  
**-termen : periodic**
- Solicitarea necesarului de sume pentru burse și tichete sociale- **termen sept.2025/ când este cazul**

### **Opțiuni / investiții în resursa umană:**

- Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și cu elevii cu nevoi speciale sau în situații de risc.  
**-termen : periodic începând cu noi .2025**
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale .  
**-termen : permanent**
- Programe de pregătire suplimentară/ remedială desfășurate la timp, eficient, cu monitorizare permanentă separat pe învățământ primar (ÎR) și gimnaziu/ remedial și examene.  
**-termen-conform graficelor cu monitorizare periodică**
- Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii), perceperea erorilor ca oportunitate de progres.  
**-termen : permanent**

### **Opțiunea relațiilor comunitare:**

- Proiecte educaționale , Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar (Primărie, poliție, biserică, ONG uri etc).  
**-termen : periodic începând cu dec .2025**
- Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.  
**-termen : periodic începând cu dec .2025**
- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor .  
**-termen : permanent**
- Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc.  
**-termen : periodic**
- Colaborare eficientă cu serviciul de asistență socială din comună și CJRAE.  
**-termen : permanent**





## **Ținta nr. 4 " Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. "**

### **Opțiuni curriculare:**

- Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților și promovarea colegialității și încrederii.  
**-termen-permanent**
- Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres.  
**-termen-permanent**
- Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a a patrimoniului unității școlare.  
**-termen-permanent**
- Amenajarea laboratoarelor funcționale (științe, om și societate în C1 și informatică/ AEL în C2+C3), instalarea noilor table interactive și a softurilor adecvate - **octombrie 2025**
- Realizarea unui spațiu adecvat pentru biblioteca școlară și organizarea ei în C2+C3.-**termen-septembrie 2025**
- Implicarea personalului în adoptarea deciziilor privind amenajarea și direcționarea spațiilor noi
- **-termen-permanent/ când este cazul**

### **Opțiuni financiare și dotări materiale:**

- Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare existente și amenajării celor noi în bugetul de venituri și cheltuieli .  
**-termen : dec .2025**
- Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:  
✓ finalizare reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, corpul C2+C3, prin program guvernamental în colaborare cu primăria, recepție și instalare echipamente--**termen : noi.2025**  
✓ intervenții asupra spațiilor în construcție prin memorii tehnice pentru asigurarea laboratorului de informatică, CDI, bibliotecă și laborator AEL, **obținere autorizație de securitate la incendiu/ autorizație sanitară. termen : periodic-când este cazul- până la recepția lucrărilor- noi-dec. 2025**  
✓ **punerea în funcțiune a noului sistem de încălzire prin pompe de căldură NIBE sol-apă și monitorizarea permanentă- octombrie 2025**

### **Opțiuni / investiții în resursa umană:**

- relație corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala și comunitate locală.  
**-termen-permanent**
- Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice și nedidactice privind ergonomia la locul de muncă.  
**-termen-periodic conform ofertelor și disponibilităților financiare**



- Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.  
**-termen-periodic- oct. 2025**
- Participarea c.d. la programe de perfectionare și formare continuă.  
**-termen-periodic conform ofertelor, programelor și disponibilităților financiare**

#### Opțiunea relațiilor comunitare:

- Implicarea primăriei, a părinților și agenților economici în dotarea și întreținerea școlii **-termen-periodic**
- O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale  
**-termen-permanent**
- Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc. **-termen-periodic conform graficelor**
- Accesarea unor programe guvernamentale pentru finalizarea lucrărilor.  
**-termen-când este cazul**

#### **Ținta nr. 5**

***” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”***

***Această țintă a suportat modificări frecvente, în stadiul actual aflându-se în stadiul de derulare a demolării/ realizat, reconstruirii/ în curs, dotării/ va urma.***

#### Opțiuni curriculare:

- Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților și promovarea colegialității și încrederii.  
**-termen-permanent**
- Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres. **-termen-permanent**
- Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare.  
**-termen-permanent**
- Amenajarea laboratoarelor funcționale .  
**-termen- oct. 2026**
- Realizarea unui spațiu adecvat pentru biblioteca școlară și organizarea ei .  
**-termen-oct. 2026**
- Implicarea personalului în adoptarea deciziilor privind amenajarea și direcționarea spațiilor noi  
**-termen-permanent/ când este cazul**
- Educarea elevilor pentru o viață sănătoasă prin practicarea sportului, la orele de educație fizică, biologie, dirigenție. Încurajarea participării la activități extrașcolare, competiții, drumeții.  
**-termen :permanent**





- Finalizarea documentațiilor necesare demarării procesului reabilitare școlară.

**-termen- sept. 2023 realizat**

**Obținerea avizului de securitate la incendiu- sept- 2025**

- Obținerea aprobărilor/autorizației de securitate la incendiu.-**termen- oct. 2026**
- Realizarea documentațiilor necesare demarării procesului de construire a bazei sportive și alimentării cu apă.

**-termen- oct. 2022 realizat – se va reprograma de UAT**

**Opțiuni financiare și dotări materiale:**

- Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli .

**-termen- dec. 2026**

- Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:

✓ reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.

**-termen- dec. 2026**

➤ amenajare teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.

**-termen- oct. 2026**

➤ intervenții asupra destinației spațiilor prin memorii tehnice pentru asigurarea funcționalității acestora.

**-termen : periodic-când este cazul- până la finalizarea lucrărilor**

- Prevederea fondurilor necesare achizitiei de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.-**termen : dec .2026**
- Achiziționarea de materiale sportive (mingi, saltele, etc) prin implicarea comunității locale , a surselor proprii de finanțare si proiecte și programe **-termen : periodic în funcție de resurse financiare și necesități. După finalizare investiție**
- Întreținerea sălii de sport și a terenurilor aferente pentru practicarea jocurilor colective și efectuarea exercițiilor specifice prin resurse proprii **-termen :permanent După finalizare investiție**
- Achiziționarea de materiale sportive (mingi, saltele, etc) prin implicarea comunității locale , a surselor proprii de finanțare si proiecte și programe **-termen : periodic în funcție de resurse financiare și necesități. După finalizare investiție**

**Opțiuni / investiții în resursa umană:**

- relație corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala și comunitate locală.-**termen-permanent**
- Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice si nedidactice privind ergonomia la locul de muncă.  
**-termen-periodic conform ofertelor și disponibilităților financiare**
- Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.  
**-termen-periodic**
- Participarea c.d. la programe de perfectionare si formare continua.  
**-termen-periodic conform ofertelor, programelor și disponibilităților financiare**



- Competiții sportive

-termen : zile festive, periodic, conform CAEE

- Pregătirea echipelor/ loturilor sportive și organizarea de competiții locale respectiv participarea la concursuri

-termen :permanent

#### Opțiunea relațiilor comunitare:

- Implicarea primăriei, a părinților și agenților economici în dotarea și întreținerea școlii -**termen-periodic**
- O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale -**termen-permanent**
- Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.-**termen-periodic conform graficelor**
- Accesarea unor programe guvernamentale pentru finalizarea lucrărilor.-**termen-când este cazul**

### VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

#### PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

| Tinta nr.1” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.” |                                                                          |                              |                                                    |                                                   |                                            |                                                              |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acțiunea/ Activitatea                                                                                                                                                                                                                        | Rezultat așteptat                                                        | Termen                       | Respon-sabili                                      | Resurse                                           |                                            | Indicatori de realizare                                      | Indicatori de performanță                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                              |                                                    | Umane                                             | Financiare                                 |                                                              |                                                                                                     |
| 1.Relăționarea deschisă între profesori, elevi și părinți prin promovarea comunicării deschise bazate pe respect, responsabilitate și încredere.                                                                                             | Climat de lucru adecvat în săli de clasă și cancelarii                   | Perma-nent                   | Director<br>Respon-sabili de comisii<br>Consilier  | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți               | Buget local<br>Resurse proprii             | Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise.                        | <b>90 % grad de sa-tisfacție</b> la elevi, părinți și personal angjat față de ac-tivitatea școlară. |
| 2.Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director- CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți                                                                                                           | Comunicare rapidă și efici-entă între con-ducere- c.d. elevi și părinți. | Septem-brie 2025             | Director<br>Secretar<br>EDU/<br>ÎNV/<br>prof.dirig | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți<br>Secretar   | Buget local<br>Resurse proprii<br>Proiecte | Căi de comuni-care funcționale cu CA,CP și grurile claselor. | Căi de comuni-care funcționale cu CA, CP și la <b>toate</b> formațiu-nile de studiu                 |
| 3.Pregătirea platformei Google Classroom și constituirea claselor.<br>Asigurarea contului activ.                                                                                                                                             | Activități di-dactice și edu-cative de cali-tate <b>on-line</b> .        | Octom-brie 2025<br>iulie ”26 | Director<br>Secretar                               | Director<br>Secretar<br>EDU/ ÎNV/<br>prof. dirig. | Buget local<br>Resurse proprii             | Platformă funcțională<br>Clase constituite<br>Conturi active | <b>Toate</b> formațiu-nile de studiu activate pe platformă.                                         |





| 4.Introducerea la orele de consiliere a temelor legate de negociere a conflictelor și comunicare eficientă între diferite categorii de persoane . | Lipsa conflictelor în mediul școlar printr-o comunicare eficientă. | Septembrie 2025                | Director Resp. comisie de curriculum. | Elevi Învățători diriginți Invitați Consilieri     | Buget local Resurse proprii             | Temele consemnate în planificare Procese verbale | <b>Lipsa conflictelor și nr. produse rezultate de la activități.</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5.Plan de pază/ siguranță avizat de Poliție pentru fiecare școală.                                                                                | Climat de siguranță fizică și psihică.                             | Octombrie 2025                 | Director                              | Director Șef post poliție Primar                   | Buget local Resurse proprii             | Plan de pază/ siguranță școlară înregistrat.     | <b>Zero incidente/fapte de violență în spațiile școlare.</b>               |
| 6.Actualizarea procedurilor operaționale, prezentarea și monitorizarea respectării lor.                                                           | Activitatea în școli conform PO.                                   | Octombrie 2025                 | Director CEAC Șef comp                | Personal angajat, elevi, părinți                   | Buget local Resurse proprii             | PO înregistrate și afișate/ prezentate/ asumate  | Activitatea în școli <b>conform PO</b>                                     |
| 7.Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu, calamități etc și monitorizarea acestora.                                     | Cunoașterea de către elevi, c.d., personal, a evacuării șc.        | Conform grafic 2025-26         | Director Resp SSMSU                   | Personal angajat, elevi, părinți, repr. ISU și ITM | Buget local Sponsori Resurse proprii    | Fișe de alarmare Fotografii, P.V. Chestionare    | <b>Timpul și modul corect de evacuare a spațiului școlar</b>               |
| 8.Sistem de alarmare la dezastre la GPP și GPN.                                                                                                   | Siguranță în grădinițe                                             | Dec 25- Mai 26                 | Director Contabil                     | Firmă specializată                                 | Buget local Res. proprii                | Sistem video funcțional                          | <b>Zero incidente/fapte de violență</b>                                    |
| <b>Ținta nr. 2 "Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă"</b>                               |                                                                    |                                |                                       |                                                    |                                         |                                                  |                                                                            |
| Acțiunea/ Activitatea                                                                                                                             | Rezultat așteptat                                                  | Termen                         | Responsabili                          | Resurse                                            |                                         | Indicatori de realizare                          | Indicatori de performanță                                                  |
|                                                                                                                                                   |                                                                    |                                |                                       | Umane                                              | Financiare                              |                                                  |                                                                            |
| 1.Actualizarea bazei de date privind acumularea necesarului de credite profesionale transferabile conform noii metodologii din 2025.              | Necesar de formare pt. acumularea CPT .                            | Octombrie 2025                 | Director Resp. formare continua       | Cadre didactice Metodisti                          | Buget local Resurse proprii pt. formare | Bază de date cu formarea profesională.           | <b>Bază de date cu date concrete actualizată "25" cu CPT.</b>              |
| 2. Identificarea nevoilor reale de formare a personalului prin aplicarea de chestionare și discuții individuale.                                  | Situație reală a nevoii de formare a cadrelor didactice.           | Oct-noi. 2025                  | Director Resp. formare continua       | Cadre didactice Informatici-an                     | Buget local Resurse proprii pt. formare | Analiză de nevoi reală actualizată               | <b>Bază de date cu date concrete actualizată "25" și analiză de nevoi.</b> |
| 3.Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de de CPT uri                                                       | Calitate în actul didactic prin activități de formare              | Periodic începând cu oct. 2025 | Director Resp. formare continua       | Director Responsabil Cadre didactice               | Buget local Resurse proprii pt. formare | Raport cu participarea la formarea continuă.     | <b>30% din c.d. își asigură 90 CPT până la sfârșitul anului școlar</b>     |





| 4. Asigurarea accesului cadrelor didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/ autorizați                                              | Cadre didactice înscrise la perfecționare. Oferte formare             | Periodic începând cu oct. 2025      | Director Resp. formare continua          | Cadre didactice Metodisti CCD, ISJ         | Buget local Resurse proprii pt. formare        | Nr. c.d. înscrise la cursuri de perfecționare.                   | Toate c.d. (100%) care doresc sa se perfecționeze au acces la formare.                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și învățare digitală.                                                         | Creșterea calității actului didactic.                                 | Dec."25-iulie"26                    | Director Resp. formare                   | C. d. C.A. Furnizori formare               | Buget local Resurse proprii                    | Nr. c.d. participante la cursuri de perfecționare.               | 25% dintre c.d. participa la un stagiu de formare                                        |
| 6. Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățare digitală.                                              | Mijloace didactice necesare învățării digitale.                       | Oct.-noi. 2025 Permanent            | Director Contabil CEAC                   | Director Primar; CA Contabil Specialiști   | Buget local Resurse proprii Proiecte           | Nr. beneficiari dispozitive. Mijloace did. pt. învățare digitală | 99 % cereri dispozitive pt. elevi și c.d. onorate de șc. 90 % săli on-line.              |
| 7. Diseminarea documentelor de politică educațională elaborate de MEC, MS, ISJ, școală cu personalul angajat, elevi, părinți și implementarea lor. | Respectarea dispozițiilor legale. Plus calitate în actul educațional. | Sept. "25 Periodic Când este cazul  | Director Resp.co misii/ comparti - mente | Personal angajat Elevi Părinți Comunitate  | Buget local Resurse proprii Sponsori-zări      | Procese verbale Planuri de acțiune adaptate/ îmbunătățite.       | 90% din rapoartele de inspecție tematica/inspecție cu <b>evaluare pozitivă</b> pe aspect |
| 8. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației în raport cu activitățile desfășurate la școală.                                  | Elevi, personal angajat, părinți, parteneri educaționali satisfăcuți. | Permanent cu monitorizare periodică | Director CEAC Consilier                  | Elevi; c.d. Părinți Parteneri educaționali | Buget local Resurse proprii Sponsori Parteneri | Interpretare chestionare aplicate. Estimare grad de satisfacție. | 80% din chestionați satisfăcuți. <b>Bază de probleme</b> ce necesită o nouă abordare     |
| 9. Mediatizarea rezultatelor obținute de unitatea școlară.                                                                                         | Plus valoare la imagine școală                                        | Periodic Moment                     | Purtător imagine                         | Factorii implicați în șc.                  | Buget șc. Sponsori                             | Postări în ziare, pe site, afișe etc.                            | <b>Aprecieri</b> publice pozitive externe                                                |
| <b>Ținta nr.3 "Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor"</b>                               |                                                                       |                                     |                                          |                                            |                                                |                                                                  |                                                                                          |
| Acțiunea/ Activitatea                                                                                                                              | Rezultat așteptat                                                     | Termen                              | Responsabili                             | Resurse                                    |                                                | Indicatori de realizare                                          | Indicatori de performanță                                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                       |                                     |                                          | Umane                                      | Financiare                                     |                                                                  |                                                                                          |
| 1. Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare; crearea unei baze de date cu elevii cu nevoi speciale.                            | Situație reală privind elevii în situație de risc/ CES                | Noi. 2025                           | Director CEAC Consilier înv, dirig       | Elevi; c.d. Părinți, asistenta sociala     | Buget local Resurse proprii                    | Bază de date în colaborare cu serviciul de asistență socială     | 90% elevi cu nevoi speciale identificați pt. programe de dezvoltare                      |
| 2. Baze de date cu elevii capabili de performanță la toate disciplinele de studiu.                                                                 | Grupe de pregătire constituite                                        | Noi. 2025                           | Director Consilier înv, dirig            | Elevi; c.d. înv, dirig secretar            | Buget local Resurse proprii                    | Bază de date cu elevii capabili de performanță                   | Grupe de pregătire constituite pt. toate disciplinele                                    |





|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                 |                                                                   |                                                                            |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și de activități remediale cu elevii cu nevoi special sau în situații de risc.                                                 | Rezultate pozitive în activitatea cu elevii capabili de performanță /cls. a 8-a/CES       | Conform grafice - lor cu monitorizare periodică | Director<br>Consilier înv, dirig<br>CEAC<br>CA                    | Elevi; înv, diriginți, prof. LRO-MAT, părinți                              | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori      | Grafice de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale/ CES | <b>75 % din elevi</b> prezenți la activități; <b>10 %</b> plus valoare la rezultate promovare și EVN                          |
| 4. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă.                                                                         | Creșterea frecvenței și reducerea abandonului școlar.                                     | Conform PO a ISJ și calendarului aferent        | Director<br>Consilier înv, dirig<br>Resp. Cu curriculum           | Elevi; înv, prof., părinți<br>CEAC, parteneri educaționali                 | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori      | CDȘ uri atractive care să atragă mai mult elevii la cursuri.                              | Scăderea nr. de absențe <b>cu 20%</b> și reducerea ratei de abandon <b>sub 1%</b>                                             |
| 5. Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii                                                                                                                                                                    | Creșterea calității și frecvenței elevilor                                                | Permanent                                       | Director<br>Consilier înv, dirig                                  | Elevi; cadre didactice<br>părinți                                          | Buget local<br>Fundații<br>ONG uri              | Prezență în progres, grad de satisfacție                                                  | <b>Scăderea nr. de absențe cu 20 %</b>                                                                                        |
| 6. Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a c.d. care desfășoară programele. | Rezultate pe plus în evaluări, Resursa umană implicată în programe multumită și motivată. | Periodic începând cu dec 2025                   | Director<br>Primar<br>Consilier înv, dirig<br>Resp. Cu curriculum | Elevi; înv, prof, părinți<br>CEAC, SNAC<br>Sponsori parteneri educaționali | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori-zări | Documente de confirmare sponsorizări, procese verbale,                                    | <b>100%</b> din membrii grupului țintă performanță recompensați și <b>80 %</b> din grupurile remediale prezenți la activități |
| 7. Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii), perceperea erorilor ca oportunitate de progres.                                                                             | Creșterea calității actului didactic. Satisfacție în rândul elevilor/ c.d.                | Permanent cu monitorizare periodică             | Director<br>Consilier CEAC<br>C.D.                                | Elevi; înv, prof, părinți<br>CEAC, parteneri educaționali                  | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori-zări | Rapoarte, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare                    | <b>Lipsă sesizări/ reclamații</b> nerezolvate amiabil, prin negociere                                                         |
| 8. Proiecte educaționale, Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar (Primărie, poliție, biserică, ONG uri etc).                                                                                | Eficientizare act didactic, Dotări, mijloace și materiale didactice                       | Periodic începând cu dec 2025                   | Director<br>Consilier CEAC<br>Diriginți ÎNV Edu                   | Elevi; înv, prof, părinți<br>SNAC, parteneri educaționali                  | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori-zări | Parteneriate, proiecte educaționale cu monitorizare                                       | <b>Minim 10 parteneriate/ proiecte</b> pe an școlar                                                                           |





| 9.Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc.                                                                                                        | Creșterea frecvenței și reducerea abandon.                                | Permanent                                 | Director<br>Consilier înv, dirig                         | Elevi; cadre didactice<br>părinți                         | Buget local<br>Fundații<br>ONG uri             | Prezență în progres, grad de satisfacție                                           | Scăderea nr. de absențe cu 20% și abandon sub 2%                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tinta nr. 4 " Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corporală C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. "</b>                                                          |                                                                           |                                           |                                                          |                                                           |                                                |                                                                                    |                                                                                                           |
| Acțiunea/ Activitatea                                                                                                                                                           | Rezultat așteptat                                                         | Termen                                    | Responsabili                                             | Resurse                                                   |                                                | Indicatori de realizare                                                            | Indicatori de performanță                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                           |                                                          | Umane                                                     | Financiare                                     |                                                                                    |                                                                                                           |
| 1.Promovarea unui climat plăcut în sălile de clasă și în cancelarii prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților, promovarea colegialității și încrederii. | Climat de lucru adecvat în săli de clasă și cancelarii                    | Permanent cu feedback periodic            | Director<br>Responsabili de comisii<br>Consilier<br>CEAC | Elevi<br>Cadre didactice<br>Părinți                       | Buget local<br>Resurse proprii                 | Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise.<br>Grad de satisfacție sporit la beneficiari | <b>90 % grad de satisfacție</b> la elevi, părinți și personal angajat față de activitatea școlară.        |
| 2.Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres.                    | Climat de lucru adecvat.<br>Creșterea calității procesului de învățământ. | Permanent cu feedback periodic            | Director<br>Consilier<br>CEAC<br>Diriginți<br>ÎNV Edu    | Elevi; înv, prof, părinți<br>SNAC, parteneri educaționali | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsorizări | Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise.<br>Grad de satisfacție sporit la beneficiari | <b>Lipsă cazuri de sancționare și sesizări</b> la elevi, și personal angajat față de activitatea școlară. |
| 3.Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare.                 | Climat de lucru adecvat.<br>Creșterea calității procesului de învățământ. | Permanent cu feedback periodic            | Director<br>Consilier<br>CEAC<br>Diriginți<br>ÎNV Edu    | Elevi; înv, prof, părinți<br>SNAC, parteneri educaționali | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsorizări | Baza materială a școlii se găsește în condiții fr. bune                            | <b>Lipsă cazuri de sancționare și sesizări</b> la elevi, și personal angajat față de activitatea școlară. |
| 4.Amenajarea laboratoarelor funcționale, spatiu adecvat pt. CDI, și pt. bibliotecă școlară.                                                                                     | Creșterea calității procesului de învățământ.                             | Oct.2025                                  | Director<br>Consilier<br>CEAC                            | Elevi; înv, prof, părinți<br>Parteneri,                   | Buget local<br>proiecte<br>Sponsori            | Laboratoare și bibliotecă funcționale.                                             | <b>2 laboratoare, bibliotecă și 1 cab. de informatică.</b>                                                |
| 5.Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare existente și amenajării celor noi.                                            | Spații funcționale, corespunzătoare și atractive.                         | Dec2025 respectiv la fundamentarea anuală | Director,<br>CA,<br>contabil,<br>comisie achiziții       | Elevi; înv, prof, părinți,<br>primărie,CL<br>Parteneri    | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsorizări | Buget de venituri și cheltuieli, plan de achiziții, procese verbale.               | <b>Buget și plan de achiziții</b> fundamentat și aprobat, defalcăt pe indicatori.                         |





| 6. Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează: finalizare reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, C2+C3, prin program guvernamental cu primăria<br>✓ prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării<br>✓ realizarea încălzirii prin pompe de căldură | Creșterea calității procesului de învățământ.                              | Oct. 2025                           | Director, CA, contabil, comisie achiziții, CA, comisie de recepție | Director, Primar, părinți, CL Parteneri Firme de construcție | Buget local Resurse proprii Sponsori-zări | Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite Dotări moderne conform necesităților Sistem de încălzire prin pompe de căldură | <i><b>Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite și dotări recepționate și funcționale</b></i><br><u><b>Condiții adecvate energonomic pentru buna funcționare cu costuri scăzute</b></u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Relație corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala, Administrație și comunitate locală.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Creșterea calității actului didactic. Satisfacție în rândul elevilor/ c.d. | Permanent cu monitorizare periodică | Director Consilier CEAC C.D.                                       | Elevi; înv. prof, părinți CEAC, parteneri educaționali       | Buget local Resurse proprii Sponsori-zări | Rapoarte, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare                                                                   | <b>Lipsă sesizări/ reclamații nere-zolvate amiabil, prin negociere</b>                                                                                                                                  |
| 8. Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Instalații și echipamente funcționale                                      | Periodic conform planului           | Director contabil, resp, SSM-SU                                    | Elevi; c.d., personal angajat, firmă SSM                     | Buget local Resurse proprii               | Lipsa accidente, instalații funcționale, p.v. și fișe de instructaj                                                                      | <b>ZERO</b> accidente, instalații funcționale, p.v. și <b>nr. fișe de instructaj</b>                                                                                                                    |
| 9. Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plus imagine a școlii, beneficiari mulțumiți.                              | Periodic Când este cazul            | Director Consilier CEAC                                            | Elevi, c.d. părinți CEAC, parteneri                          | Buget local Resurse proprii, sponsori     | Dovezi de la activități, interpretare chestionare.                                                                                       | <b>80 % grad de satisfacție</b> față de activitățile școlare                                                                                                                                            |
| <b>Ținta nr. 5 " Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș "</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                     |                                                                    |                                                              |                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
| Acțiunea/ Activitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rezultat așteptat                                                          | Termen                              | Respon-sabili                                                      | Resurse                                                      |                                           | Indicatori de realizare                                                                                                                  | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                     |                                                                    | Umane                                                        | Financiare                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii-erorile să fie percepute ca                                                                                                                                                                                                                                                                            | Climat de lucru adecvat învățării active, durabile, Creș-                  | Permanent cu feedback               | Director Consilier CEAC Diriginți                                  | Elevi; înv. prof, părinți SNAC, parteneri                    | Buget local Resurse proprii Sponsori-     | Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise. Grad de satisfacție sporit                                                                         | <b>Lipsă cazuri de sancționare și sesizări</b> la elevi, și personal angajat                                                                                                                            |





| oportunități de învățare .                                                                                                                                                                                                                                    | terea calității.                                                          | periodic                            | INV Edu                                                            | educaționali                                                    | zări                                            | la beneficiari                                                                                    |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.Amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și bibliotecii.                                                                                                                                                                                                      | Creșterea calității procesului de învățământ.                             | Oct. 2026                           | Director<br>Consilier<br>CA                                        | Elevi; înv, prof, părinți<br>Parteneri,                         | Buget local<br>proiecte<br>Sponsori             | Laboratoare și bibliotecă funcționale.                                                            | <b>1 laborator, bibliotecă și 1 cab. de informatică.</b>                                               |
| 3.Obținerea aprobărilor/ autorizațiilor si finalizarea documentațiilor necesare pt.baza sportivă și alimentarea cu apă.                                                                                                                                       | Reabilitare pre gătită.                                                   | Sept. 2025                          | Primar<br>Director                                                 | Compartimente de spec.                                          | Buget local<br>proiecte                         | Dosar autorizații și documentații                                                                 | <b>Autorizații aprobate.</b>                                                                           |
| 4.Realizarea lucrărilor de reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria. | Creșterea calității procesului de învățământ.                             | Iunie. 2025-sept. 2026              | Director, CA, contabil, comisie achiziții, CA, comisie de recepție | Director, Primar, părinți, CL Parteneri<br>Firme de construcție | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori-zări | Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite<br>Dotări moderne conform necesităților | <b>Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite și dotări recepționate și funcționale</b> |
| 6.Relatie corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala, Administrație și comunitate locală.                                                                                                                                          | Creșterea calității actului didactic.Satisfacție în rândul elevilor/ c.d. | Permanent cu monitorizare periodică | Director<br>Consilier<br>CEAC<br>C.D.                              | Elevi; înv, prof, părinți<br>CEAC, parteneri educaționali       | Buget local<br>Resurse proprii<br>Sponsori-zări | Rapoarte, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare                            | <b>Lipsă sesizări/reclamații nerezolvate amiabil, prin negociere</b>                                   |
| 9.Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.                                                                                                                                                                               | Plus imagine a școlii,beneficiari mulțumiți.                              | Periodic<br>Când este cazul         | Director<br>Consilier<br>CEAC                                      | Elevi,c.d. părinți CEAC, parteneri                              | Buget local<br>Resurse proprii,sponsori         | Dovezi de la activități, interpretare chestionare.                                                | <b>80 % grad de satisfacție față de activitățile școlare</b>                                           |





## IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

**Monitorizarea internă** a realizării obiectivelor propuse în strategie: va fi una de tip managerial-extins-obiectiv, efectuată de responsabilii acțiunilor propuse (sub coordonarea directorului), la termenele menționate, prin stabilirea gradului de atingere a rezultatelor așteptate conform indicatorilor de realizare din tabelul de mai sus, folosind instrumente diferite (fișe, chestionare, rapoarte și se va finaliza printr-o bază de date ce va fi folosită la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse.

**Monitorizarea externă** a realizării obiectivelor propuse în strategie va fi efectuată de reprezentanții ISJ, ME.

### Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

**Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse, va fi realizată**

**-de echipe conduse de director, din care fac parte:** responsabili de comisii și compartimente, resp. CEAC, reprezentanți ai elevilor și părinților, membri CA, specialiști

**-la termenele** stabilite sau reprogramate

**-prin:- aprecierea:-** gradului de realizare a indicatorilor de performanță formulați SMART în planul de acțiuni de mai sus,

- gradului de satisfacție al beneficiarilor educației în raport cu efectele acțiunilor propuse și desfășurate/ finalizate,
- plus valorii/ plus imaginii unității școlare reflectate în mediul intern și extern

- **stabilirea gradului de** creștere a calității actului educațional în urma acțiunilor/ activităților descrise în planul de mai sus pentru obiectivul strategic

- **valorizarea/ interpretarea** datelor și informațiilor colectate/ înregistrate pe baza monitorizării,

- **interpretarea feed-back ului** oferit de elevi, părinți, cadre didactice, factori implicați în viața școlii,

**-folosind:** rapoarte sintetice, chestionare, analize/ studii de caz,

**Strategia de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bicaz Chei, elaborată/ aprobată/ implementată la începutul anului școlar 2025-2026 în ședința CA din 05.09.2025, poate fi revizuită, actualizată și îmbunătățită** la începutul anului școlar următor, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 și a propunerilor beneficiarilor direcți și indirecti ai școlii, dar și pe parcurs dacă situația o impune.

**Prezenta Strategia de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bicaz Chei, elaborată/ aprobată/ implementată la începutul anului școlar 2025-2026 revizuieste PDI 2021-2026 prin operaționalizarea activităților pentru realizarea țințelor propuse și modificate anual pentru anul școlar 2025-2026.**

Director,  
Prof. Matei Mihail

