



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



Prezentat/ discutat/ analizat în ședința CP din 01.09.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din 05.09.2025

Nr.2067/10.09.2025

Avizat director,
prof. Matei Mihail

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI

Tel./Fax: 0233255707; CUI 19386710

e-mail: scolabiczachei1@yahoo.com

Web site: <http://www.scolabiczachei.ro>



PLAN MANAGERIAL

2025-2026

Tipul școlii: **ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ** Limba de predare: *limba română*
Populația școlară 2025-26: *100 preșcolari / 181 elevi ciclul primar / 147 elevi gimnaziu*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI



I. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Biczaz Chei pentru anul școlar 2025-2026 continuă să transpună în realitate proiecția strategică a instituției, realizată pentru perioada 2021-2026, care pornește de la realitățile educaționale concrete, ca urmare a unei diagnoze corespunzătoare a sistemului educațional. Proiecția managerială pentru anul 2025-2026 are în vedere respectarea legislației, cu modificările specifice.

Propunem îndeplinirea standardelor naționale prin valorificarea maximă a resurselor umane și materiale din sistemul educațional nemțean.

Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei le respectă pe cele ale Inspectoratului Școlar Județean Neamț care vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece dezbateri ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030:

1. *Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învață depășește un nivel minim de alfabetizare funcțională și digitală. Este autonom în învățare, are capacitatea de a-și autoregla propria învățare și își poate identifica și gestiona singur emoțiile, fiind capabil să comunice astfel încă de la o vârstă timpurie, în familie și societate.*
 2. *Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.*
 3. *Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale.*
 4. *Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.*
 5. *Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.*
 6. *Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.*
 7. *Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.*
 8. *Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.*
 9. *Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.*
 10. *Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.*
 11. *Managementul educațional este unul profesional și bazat pe inovație.*
 12. *Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.*
- Formarea continuă a capitalului uman, factor decisiv pentru progres și evoluție, constituie principala premisă a incluziunii sociale, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel național, european și mondial.
- Politica educațională a Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Biczaz Chei le respectă pe cele ale Inspectoratului Școlar Județean Neamț și pornește de la respectarea diversității, motivarea interculturalității, stimularea mobilităților trans-europene, digitalizarea educației.
- Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei* își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile realități ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, prin fixarea strategiilor de îmbunătățire a activităților specifice fiecărui nivel de învățământ, cu stabilirea priorităților, prin acceptarea unei analize critice a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate în contextul pandemic.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicaz Chei pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel guvernamental, a cadrului strategic național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță din anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei, în anul școlar 2023-2024.

CONTINUTĂM susținerea eforturilor depuse de corpul didactic, apreciem că dezideratele propuse pot fi atinse prin abordarea unor politici manageriale responsabile și asumate de către Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei, în colaborare cu partenerii, deoarece eforturile noastre conjugate pot garanta construcția unui învățământ de calitate, care să fie în acord cu viziunea și misiunea instituției.

II. CONTEXT LEGISLATIV

În anul școlar 2023-2024, activitatea Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicaz Chei se v-a desfășura în conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare/Legea 198/ 2023
- Legea 141/ 2025 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- HG nr. 1065/ 2024
- O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Ordinul COMUN M.E.C.T.-M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youtpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, instructori/ instructori, învățători/ învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. **OME nr. 5726/ 12.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5707/ 01.08.2024 privind aprobarea statutului elevului
- Ordinul nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- OMEC 6106/2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- OMEC 4050/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;

VIZIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european, valorificarea potențialului creativ al copiilor și tinerilor, formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulant în vederea dezvoltării individuale a fiecărui elev al școlii beneficiar al sistemului educațional.

În toate demersurile noastre, care au finalitate educativă, vom considera elevul partener și subiect al educației. Succesul nostru va fi întărit și prin construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase, de colaborare, cu părinții, în calitatea lor de resurse educaționale.

Dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirațiile de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

Ne propunem ca școala noastră sa fie apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Avem în vedere orientarea întregii activități, a demersului didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice:**

- Creșterea calității activității cadrelor didactice și formarea profesională continuă a acestora ;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Atragerea elevilor către performanță;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare, **priorități sprijinite pe cei patru stâlpai educaționali**

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL, PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

*Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.
Noi, împreună cu familia ta, te căluzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.”*

MISIUNEA ȘCOLII

Școala gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei:

- este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate
- menține climatul educațional bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație
- are un rol larg deschis pentru toți cei care au nevoie de educație și instruire într-un climat de siguranță și seriozitate
- ce va ofera șanse egale de dezvoltare și de progres în condiții moderne sub îndrumarea unor cadre didactice serioase și competente și a unei conduceri ce încurajează inițiativa constructiv – pozitivă, colaborarea și lucrul în echipă



IV. VALORI ȘI PRINCIPII

Strategia de dezvoltare educațională a învățământului din județul Neamț, pentru intervalul de timp 2021-2026, impune respectarea și promovarea unor valori și principii adecvate: *competență, conștiințozitate, continuitate, calitate, competiție, cooperare, demnitate, inovație, implicare, onestitate, participare, respect, responsabilitate, transparență*

V. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (SWOT), PEST (E) L, ANALIZA DE NEVOI

Elaborarea și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 are la bază diagnoza sistemului de învățământ din Școala gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei jud. Neamț.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

- a) Titlatura oficială a școlii: „ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI”
- b) Informații cu privire la localizarea geografică și cale de comunicare:

Comuna Biczaz-Chei¹ este situată în partea de Sud-Vest a județului Neamț, fiind una dintre cele 78 localități din mediul rural ale județului.

În raport cu unitățile administrativ teritoriale vecine, comuna Biczaz-Chei se învecinează la Nord cu Biczazu-Ardelean, la Nord-Est cu Tașca, la Est cu Tarcău, la Sud cu Dămnuc, la Vest cu orașul Gheorgheni și la Nord-Vest cu Tulgheș. Așezarea geografică în raport cu unitățile fizico-geografice este dată de prezența Munților Carpați, mai precis Grupa Carpaților Moldo-transilvăneni, pe tot teritoriul comunei Biczaz-Chei. În cadrul lor se identifică prezența Munților Hășmaș, situați la Vest de râul Dămnuc, la Vest cu orașul Gheorgheni și la Nord-Vest cu Tulgheș. Așezarea geografică în raport cu unitățile fizico-geografice este dată de prezența Munților Carpați, mai precis Grupa Carpaților Moldo-transilvăneni, pe tot teritoriul comunei Biczaz-Chei. În cadrul lor se identifică prezența Munților Hășmaș, situați la Vest de râul Dămnuc și prezența Munților Tarcău, la Est de râul Dămnuc.

O perioadă de timp, teritoriul comunei a fost inclus Județului Ciuc și Plășii Tulgheș. Din 1951, comuna Biczaz Chei, trece la Raionul Piatra-Neamț, ulterior la Județul Neamț.

c) Scurt istoric- / Atestare documentară: În lungul timpului istoric se poate identifica o evoluție în ceea ce privește activitățile industriale. În perioada de dinaintea de 1900 activitățile meșteșugărești erau singurile promovate. În perioada antebelică și interbelică erau dezvoltate activitățile industriale cu ajutorul apei: morăritul, tăierea lemnului, transportul lemnului și chiar iluminatul unor imobile. După cel de-al doilea război mondial, s-a realizat rețeaua de energie electrică. Prin urmare, industria capătă un avânt apreciabil. Principalele domenii industriale prezente în comunitate sunt:

- industria lemnului: grinzi, cherestea, dușumele, câpriori, scândură și alte produse;
- industria alimentară: produse lactate; industria morăritului și a panificației;



- industria materialelor de construcție: var, marnă, calcar, balastru pentru fundații și acces;

În ceea ce privește potențialul turistic, incluzând aici doar construcțiile de cult religioase, tranșeele create în primul război mondial, Biblioteca Comunală Biczaz-Chei etc. Baza de cazare și alimentație turistică este slab dezvoltată.

Caracteristica acestei perioade, în comuna Biczaz-Chei, o constituie dezvoltarea infrastructurii și facilităților aferente educației și formării profesionale, la nivelul comunei. Acestea devin instrumente importante pentru conversia forței de muncă agricole în forță de muncă nonagricolă în vederea diversificării, pe viitor, a economiei rurale.

Referiri documentare despre așezările de pe Valea Biczazului întâlnim în Privilegiul Domnesc din 1412, în cel emis de Aron Voda din 28 iulie 1593, a lui Vasile Lupu din 17 august 1642 și a lui Nicolae Mavrocordat din 24 iunie 1712. **Comuna Biczaz-Chei** este așezată la sud-vest de masivul Ceahlău, pe valea râului Biczaz, afluent al râului Bistrița, pe partea estică a Parcului Național Cheile Biczazului-Hășmaș. Biczazul are o istorie cu rădăcini ce pătrund adânc până în milenii apropiate de epoca de piatră. Majoritatea triburilor neolitice s-au aglomerat în regiunile de șes ale Județului Neamț și numai grupuri izolate au pătruns temporar până la Biczaz. Pe valea Biczazului, așezări compacte au apărut în sec. al XVII-lea. Locuitorii acestor așezări proveneau din iobagi fugiți atât din Moldova cât și din Transilvania. În mod cert, numărul locuitorilor din aceste așezări a crescut după înfrângerea răscoalei țărănilor conduși de Horia, Cloșca și Crișan din 1784 și după desființarea iobăgiei din Transilvania de către Împăratul Iosif al II-lea în anul 1785.

De la Marea Unire din 1918 și până în 1933, localitatea Biczaz-Chei făcea parte din Biczazu Ardelean. În 1933, s-a desprins de comuna Biczazu Ardelean, formând o comună separată, Biczaz-Chei, care avea în componență și localitatea Dâmnuc. Dâmnucul se desprinde și formează comuna separată, în 1937.

d) Informații despre comunitate:

Numărul total al populației comunei Biczaz-Chei înregistrat la recensământul din 2011 este de 4136. Din datele culese s-a identificat faptul că Biczaz-Chei avea în anul 2010 - 4800 locuitori, în anul 2011 - 4473 locuitori și în anul 2012 - 4136 de locuitori. Numărul populației comunei Biczaz-Chei, în ultimul deceniu a scăzut și este în continuă scădere pe seama bilanțului migratoriu negativ și pe seama bilanțului natural negativ, crescând ușor în ultima perioadă la 4583 în prezent.

În componența administrativă sunt menționate doar patru sate:

1. Biczaz-Chei;
2. Ivaneș;
3. Gherman;
4. Bârnadu.

Pe teritoriul comunei Biczaz-Chei s-a descoperit urma existenței omului începând din paleolitic: un număr mare de unelte care aparțineau unei cete de vânători.

Activitatea de bază a locuitorilor comunei o constituie creșterea animalelor și munca la pădure. Pe lângă creșterea animalelor, exploatarea și prelucrarea lemnului, ocupația de bază încă din 1800 era vârfăritul. Făina de porumb era obținută prin măcinarea bobelor în mori acționate de apa râurilor Biczaz și Dămuc. Pe lângă aceste mori amenajate ștejiile în care gospodinele satului își spălau covoarele. O altă activitate de bază o constituie munca desfășurată în unitățile cu caracter industrial: Fabrica de Ciment, Cariera de Calcar, precum și alte activități economice.

Comuna este așezată în partea de Est a județului, pe valea râului Biczaz, afluent important al râului Bistrița. Aspectul general al reliefului comunei este unul montan. Principala bogăție a comunei o constituie fondul forestier.

Activitatea de bază a locuitorilor comunei o constituie creșterea animalelor, căreia i se adaugă munca la pădure, în care este cuprinsă 51% din populație. Pe lângă creșterea animalelor, exploatarea și prelucrarea lemnului, una din ocupațiile de bază încă din anii 1800 era vârfăritul. O altă activitate de bază o constituie munca desfășurată în unități cu caracter industrial, fabricile de ciment, cariera de calcar, precum și unele activități economice de pe raza orașului Biczaz, unde lucrează 40% din populația comunei Biczaz-Chei. În sectorul serviciilor este cuprinsă 8% din populație: în ocrotirea sănătății, învățământ, cultură, religie, telecomunicații, gospodărire comunală, circulația mărfurilor și urbanism.

În comuna **Biczaz-Chei** există cinci biserici ortodoxe și o biserică baptistă. Cele mai importante obiective de pe raza comunei sunt: Consiliul Local, Postul de poliție, Oficiul Poștal, CEC-ul, Secția de Carieră Calcar, Brigada Silvică, Dispensarul Uman, Dispensarul Veterinar, o școală cu PJ, o structură gimnazială arondată și o grădiniță nouă cu 4 grupe program normal și o grupă program prelungit, Căminul Cultural Biczaz-Chei, sala de sport, restaurante, magazine gen minimarket, cofetărie etc.

e) **Informatii cu privire la unitatea școlară.**

Pe teritoriul comunei au funcționat până în în februarie 2006, 3 școli cu clasele I-VIII și grădiniță și două școli cu clasele I-IV, cu personalitate juridică, coordonate de Școala cu clasele I-VIII nr. 1, după cum urmează:

- Școala cu clasele I-VIII nr. 1, Școala cu cls.I-VIII nr.2 Biczaz Chei, Școala cu cls.I-VIII nr.1 Ivaneș Biczaz Chei, Școala cu cls.I-IV nr.2 Ivaneș Biczaz Chei, Școala cu cls.I-IV Birnadu Biczaz Chei jud.Neamt, școli construite între anii 1963- 1970 (primele patru) și 2003-2004 ultima;
- în perioada 2001-2003 au fost construite prin fonduri de la bugetul local înca două grădinițe cu câte 2 săli de clasă.

Urmare a restructurării rețelei școlare:

- din februarie 2006, Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Biczaz Chei rămâne singura școală cu personalitate juridică și compartiment financiar contabil propriu, celelalte patru devenind structuri ale școlii coordonatoare.

- Începând cu 01 septembrie 2009 se restructurează cele două școli cu clasele I-IV.

- Începând cu anul școlar 2012-2013, urmare a HCL Biczaz chei, se schimbă denumirile unităților școlare din comună: Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei- unitatea cu PJ, Școala Gimnazială nr. 2 comuna Biczaz Chei- respectiv Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș comuna Biczaz Chei pentru structurile arondate, **în prezent funcționând/ conform SIIIR** numai Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei- unitatea cu PJ cu o grădiniță nouă cu 4 grupe program normal și o grupă program prelungit și Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș comuna Biczaz Chei (AR, intrată în prezent în proces cde reabilitare- demolve și reconstruire cu dotare, elevii fiind relocați la școala nr. 1 cu aviz ISJ).

- Școala Gimnazială nr. 1 comuna Biczaz Chei este în final de reabilitare. Corpul C1 al școlii a fost dat în folosință în martie-aprilie 2019. Acest corp de clădire cu P +2 etaje, cuprinde 13 săli de clasă, din care 2 laboratoare unul de matematică-fizică și unul de științe sociale. Salile de clasă sunt dotate cu TV Smart cu diagonală de 140 cm conectate la rețeaua de internet, senzori de fum, mobilier nou, rulouri textile. Pentru buna desfășurare a activității didactice, cadrele didactice au la dispoziție: laptop, calculator, imprimantă, xerox, videoproiector. În școală există grupuri sanitare pe fiecare palier pentru fete și băieți, iar la parter este asigurat separat un grup sanitar pentru persoane cu nevoi speciale și cadre didactice. Încălzirea școlii este asigurată de 3 centrale electrice pe distribuitor de caldura. Clădirea este dotată cu sistem antifracție și sistem control acces, sistem de supraveghere video, interior și exterior. Dispune de teren de sport și de curand, s-au finalizează lucrările la o sală de festivități.

- Corpurile de clădire C2 și C3 sunt reabilitate, pe o altă sursă de finanțare urmând a fi recepționate oficial dar fiind deja dotate și funcționale, cu 6 săli de clasă, 2 cabinete de informatică dotate, CDI, bibliotecă și sală de sport, table interactive, sistem de sunet.
- Din acest an școlar, unitatea va beneficia de încălzire cu pompe de căldură sol apă
- Școala Gimnazială nr.2 Bicz Chei cuprinde 9 săli de clasă, din care un laborator, o sală de sport. Sălile de clasă sunt conectate la rețeaua de internet. Cadrele didactice au la dispoziție, pentru buna desfășurare a activității didactice, laptop, calculator, imprimantă, xerox, videoprojector. În școală există grupuri sanitare, iar la parter este asigurat separat un grup sanitar pentru persoane cu nevoi special, încălzit electric. Sălile de clasă sunt încălzite cu sobe. Școala are sistem de supraveghere video și antifracție. Începând cu 01 septembrie 2020, școala gimnazială nr. 2 a devenit școala primară nr.2 Bicz Chei cu clasa a 4-a și în prezent nu mai face parte din rețeaua școlară fiind în conservare.
- Școala Gimnazială nr.3 Bicz Chei, sat Ivaneș, care cuprindea 5 săli de clasă, din care un laborator, conectate la rețeaua de internet, nu beneficia de grupuri sanitare interioare decât la gradinița, prezenta riscuri fizice conform avizelor existente la UAT, motiv pentru care clădirea a primit aviz de demolare pentru reconstrucție, cu numărul 9532/30.08.2019, din partea Ministerului Educației, în prezent fiind demolată – în proces de reconstrucție. În anul școlar 2025-2026, elevii au fost relocați la școala gimnazială nr. 1 până la finalizarea reconstrucției. Cele 4 grupe de grădiniță cu program normal funcționează de la 14 septembrie 2020 într-o grădiniță nouă, modernă, încălzire electrică/ panouri solare și dotări prin proiect cu finanțare nerambursabilă, începând din acest an școlar și pompă de căldură, iar grupa cu program prelungit în locația centrului de zi pentru minori, cu încălzire prin centrală electrică.

f) RESURSE UMANE

Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime		Document de numire în funcție	Modalitatea numirii funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
			Cate dră	Funcții e				
MATEI MIHAIL	MATEMA- TICA	I	39 ANI	25 ANI	DECIZIA ISJ.	CONCURS	SC. GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI	SC. GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BICAZ CHEI

Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)

Totalul normelor/ posturilor din unitatea noastră în anul școlar 2025-2026 este de 39.90 norme (din care 29.90 norme didactice, 3 norme did. aux și 7 norme personal administrativ), comparativ cu anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022- 2023 și 2021-2022 când nr. de norme a fost constant și anume 41,56, față de 40,67 în 2020-2021, 40,61 în 2019-2020, 44,50 în anul școlar 2018-2019 , 45,44 în 2017-2018 , 45,22 în 2016-2017, 45,11 în 2015-2016, 47,33 în 2014-2015, 49,33 în 2013-2014, inclusiv degrevarea. Având în vedere că nr. de formațiuni de studiu este același ca anii trecuți, scăderea se datorează mării normei didactice de la 18 la 20 de ore săptămânal. Detalierea pe tipuri de personal se prezintă astfel:

personal didactic de predare și conducere						personal didactic auxiliar						personal nedidactic																	
25-	24-	23-	22-	21-	20-	19-	18-	17-	16-	25-	24	23	22	21	20	19	18	17	16	25-	24-	23-	22-	21-	20-	19-	18-	17-	16-
26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17
29.	31.	31.	31.	31.	31.	31.	35.	36.	36.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		7	7	7	7	7	6	6	6	6
90	56	56	56	56	67	61	50	44	22																				

PERSONAL DIDACTIC PE TIPURI DE ÎNCADRARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 COMPARATIV CU ANII ȘCOLARI 2024-2025, 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021, 2019-2020, 2018-2019, 2017-2018, 2016-2017, 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014, 2012-2013, 2011-2012 RESPECTIV 2010-2011

Situații statistice privind încadrarea – titulari, suplinitori calificați, necalificați și pensionari

Repartizarea posturilor/ catedrelor didactice în anul școlar 2025-2026, s-a realizat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 198/2023, Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, pe baza planurilor-cadru în vigoare, Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pe baza planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, dar a fost în mare măsură modificată prin aplicarea Legii 141/ Bolojan/ 2025.

În anul școlar 2025-2026, sunt încadrate 37 de cadre didactice (6 educatoare , 10 învățători și 21 profesori) din care 32 titulari la catedră, 1 titular detașat pe funcție de conducere la altă unitate cu obligație de catedră în unitate, 1 titular aflat în CCC, 5 suplینitori calificați care acoperă 29.90 norme didactice, din care : 26.85 norme titular în bază (26.35+0.50 degrevare), 0.35 titulari la PLO și 2.70 norme în bază suplینitori calificați cu concurs titularizare/ ISJ .

Situația comparativă cu ultimii 14 ani școlari se prezintă astfel:

Personal didactic angajat/ Procent pe an școlar	An școlar														
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
- cadre didactice titulare	63.41%	70.74%	62.22%	69.76%	68,00%	78,95 %	70.19 %	78.73 %	95.50%	89.19 %	91.43%	91.57%	85.72%	92.78%	86.49%
- cadre didactice suplینitoare	31.70%	24.40%	35.56%	27.90%	27.69%	21.05 %	29.19 %	21.27 %	4.50%	10.81 %	8.57%	8.42%	14.28%	7.22%	13.51%
-personal asociat	2.44%	2.43%	2.22%	0%	0%	0 %	0 %	0 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
-pensionari	2.44%	2.43%	0%	2.34%	4.31%	0 %	0.62 %	0 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Planul de școlarizare propus/realizat

În anul școlar 2025-2026, la nivelele preșcolar, primar și gimnaziu s-a realizat planul de școlarizare 100% conform proiectului propus de C.A. Au fost multe cazuri de transferuri școlare, reînmatriculări chiar înainte de începerea anului școlar. Tabelele / diagramele comparative de mai jos prezintă situațiile menționate, comparativ cu anii școlari trecuți :

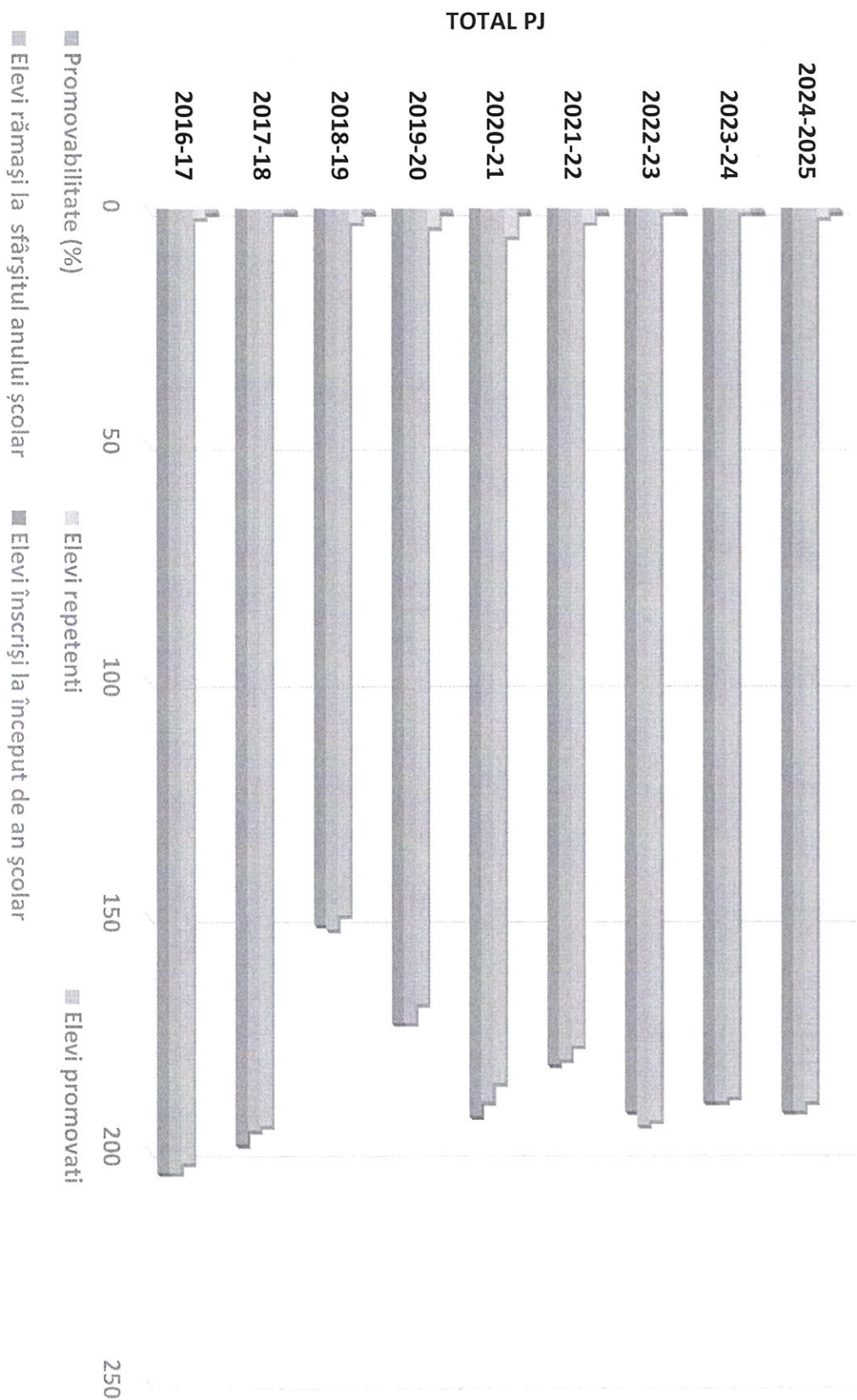
Ni-vel	An școlar 2014-15		An școlar 2015-16		An școlar 2016-17		An școlar 2017-18		An școlar 2018-19		An școlar 2019-20		An școlar 2020-21		An școlar 2021-22		An școlar 2022-23		An școlar 2023-24		An șc 2024-25		An șc 2025-26	
	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elevi	Nr. cls	Nr. elev	Nr. cls	Nr. elev
Pre	6	112	6	121	6	116	6	115	6	111	6	108	5	106	5	104	5	108	5	105	5	98	5	100
Pri	12	246	12	221	11	205	11	196	11	187	9	174	10	192	10	182	10	192	10	191	10	192	10	181
Gim	11	202	11	188	11	206	10	188	10	195	9	180	8	152	8	157	8	133	8	129	8	137	8	147

Distribuirea normelor/ tip de personal/ elev în învățământul de masă

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Numărul mediu de elevi pe norma didactică preprimar	20.17	20.17	18.67	20.17	19.33	19.33	18.5	18.00	17.67	20.8	18.00	17.5	20.2	20.00
Numărul mediu de elevi pe norma didactică primar	19.58	19.92	20.5	18.42	18.63	17.82	17.00	19.33	19.20	18.20	19.20	19.10	19.20	18.10
Numărul mediu de elevi pe clasa gimnaziu	15.79	17.20	18.36	18.8	18.20	18.8	19.5	20.00	19.00	19.63	16.62	16.13	17.13	18.38
Numărul mediu de elevi pe norma personal did. auxiliar	193.33	193.66	186.67	176.67	175.66	166.67	164.33	154.00	150.00	144.67	144.33	141.67	143.33	142.67
Numărul mediu de elevi pe norma personal nedidactic	89.23	89.39	93.33	88.33	87.83	83.33	82.17	77.00	75.00	63.29	61.88	60.71	61.43	61.14

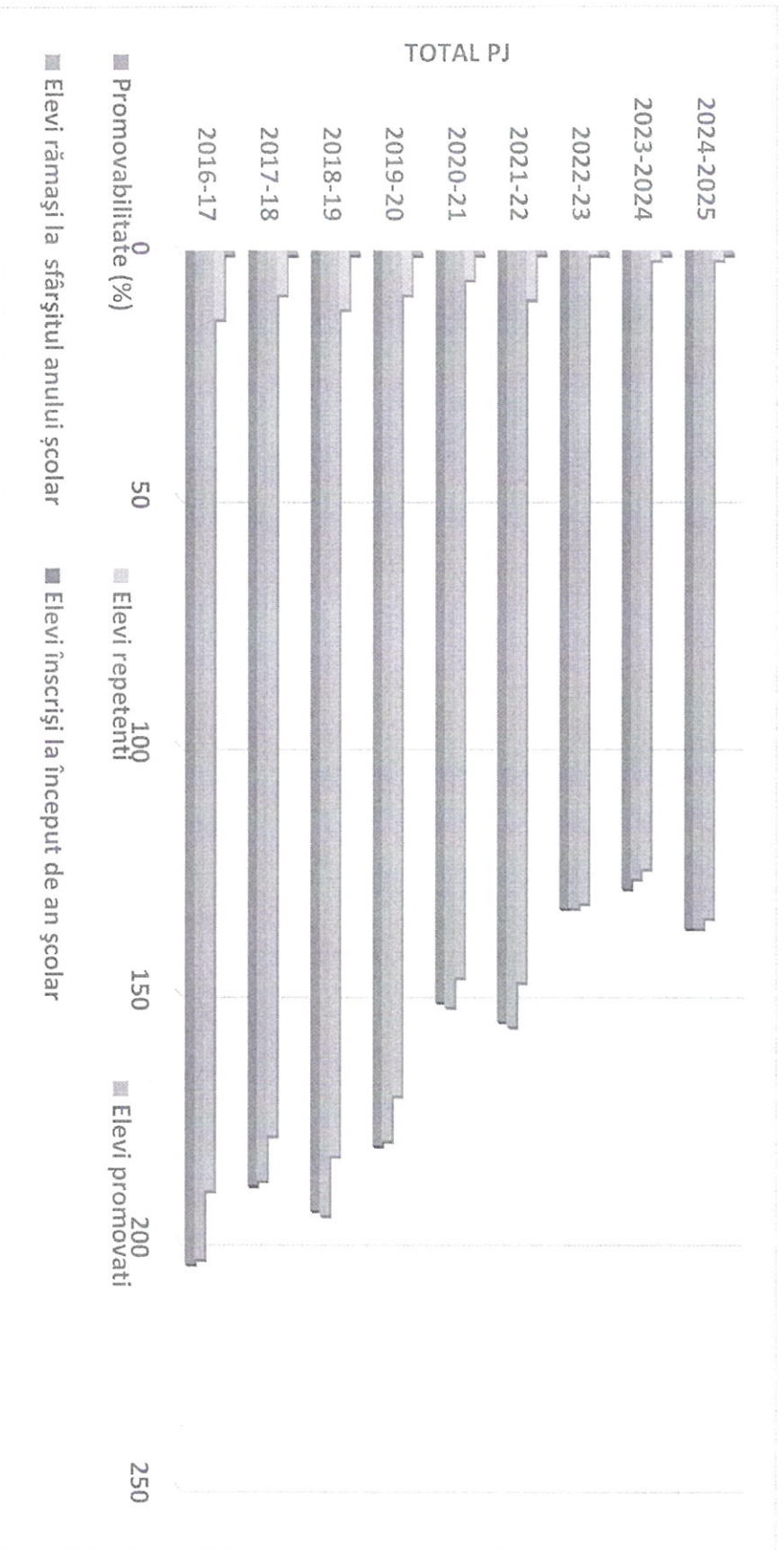
Situația la învățatură în anul școlar 2024-2025 comparativ cu ultimii 8 ani școlari Învățământ primar

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	TOTAL PJ								
AN ȘCOLAR	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Elevi înscriși la început de an școlar	205	199	152	173	193	182	192	190	192
Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	205	196	153	173	190	181	195	190	192
Elevi promovati	203	195	150	169	186	178	194	189	190
Elevi repetenti	2	1	3	4	6	3	1	1	2
Promovabilitate (%)	99.02 %	99.49%	98.04%	97.69 %	97.89%	98.34%	99.48%	99.47%	98.96%



Învățământ gimnazial

ÎNĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL	TOTAL PJ									
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-4	2024-25	
Elevi înscriși la început de an școlar	205	189	194	181	152	156	133	129	137	
Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	204	188	195	180	153	157	133	127	137	
Elevi promovați	190	179	183	171	147	148	132	125	135	
Elevi repetenți	14	9	12	9	6	10	1	2	2	
Promovabilitate (%)	93.14 %	95.21%	93.85%	95 %	96.08%	94.27%	99.25%	98.43%	98.54%	

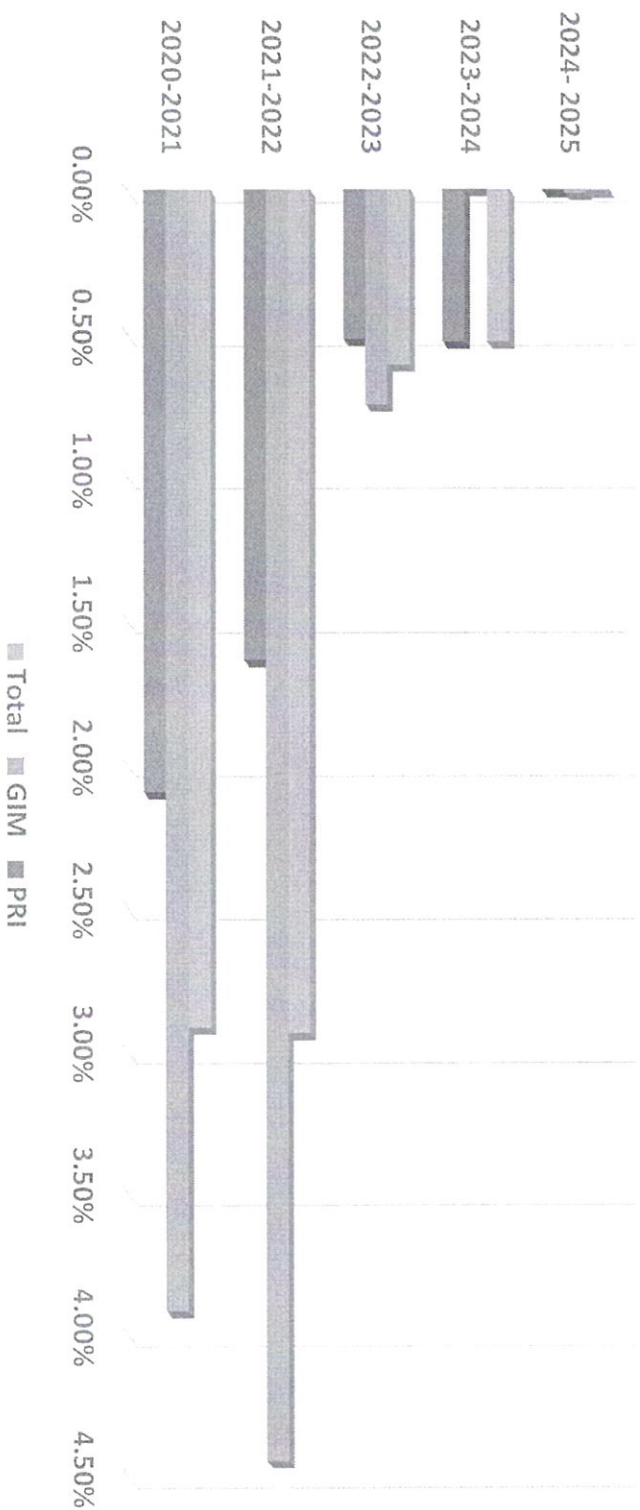




REFERITOR LA ABANDONUL ȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025, s-a înregistrat 1 caz de abandon la clasa a 3-a (mama a dispărut cu copilul în județul IF), la fel ca în 2023-2024 față de 2022-2023 când au fost 2 cazuri de abandon situația comparativă cu anii precedenți fiind următoarea:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
PRI	2.10%	1.64%	0.52%	0.53%	0.005%
GIM	3.92%	4.45%	0.75%	0%	0.014%
Total	2.92%	2.94%	0.61%	0.53%	0.007%





RAPORT

Privind organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională 2025 și analiza rezultatelor obținute de către elevi

Examenul de Evaluare Națională 2025 de la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Bicaz Chei s-a desfășurat în conformitate cu:

- OME nr. 6479 din 30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a,
- PROCEDURA nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și sesiunea 2025
- Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4801 din 31.08.2010, art. 4 (3) și art. 10, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- OME Nr. 3.800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024
- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura nr. 2525/ 26.05.2025 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025.
- Procedura nr. 27894 din 23.05.2025 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, centrele zonale de examen, centrele regionale/ județene/ zonale de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport a lucrărilor de la centrele de examen la centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024 - 2025.
- Procedura nr. 2789 din 23.05.2025 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor de EVN în anul școlar 2024-2025;
- Procedura operațională nr. 33315/ 20.11.2024 privind activitatea de supraveghere video la EVN 8
- Procedura privind transferul / preluarea arhivelor de subiecte pentru EN 2023 (pentru persoana de contact)
- Procedura nr. 2526 din 26.05.2025 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025.

La Examenul de Evaluare Națională-8/ 2025 au fost înscriși 33 de elevi din care au participat la fiecare din cele două probe 32 de elevi.

Au fost asigurate: logistica, 2 generatoare electrice, supravegherea audio- video conform procedurii ISJ Neamț, personal didactic instruit, condiții psiho-ergonomice adecvate, au fost respectate regulile privind accesul, traseul intrare – iesire, așezarea în bănci conform ordinii alfabetice în colectivul fiecărei clase, igiena corectă/ permanentă etc.

Nu au fost candidați eliminați din examen (dovadă a prelucrării temeinice a conținutului metodologiei și a supravegherii stricte – corespunzătoare dar și a prezenței celor două laptopuri/ camere de supraveghere audio-video în fiecare sală); în urma vizionării înregistrărilor audio- video imediat după finalizarea probei, comisia a constatat că au fost respectate condițiile strict legale de desfășurare a examenului, fapt consemnat în procesul verbal.

Nu au fost probleme legate de curentul electric, legătura internet etc (a fost asigurată soluție de rezervă internet și 2 generatoare electrice).

În ambele zile de examen operațiunea de descărcare, multiplicare și secretizare a subiectelor a decurs bine . Comunicarea cu comisia județeană a fost permanentă și eficientă.

Comunicarea rezultatelor de la examenul de EN s-a desfășurat conform metodologiei/ procedurii operaționale ISJ/ MEC. Au fost depuse 2 contestații (1 la limba română și 1 la



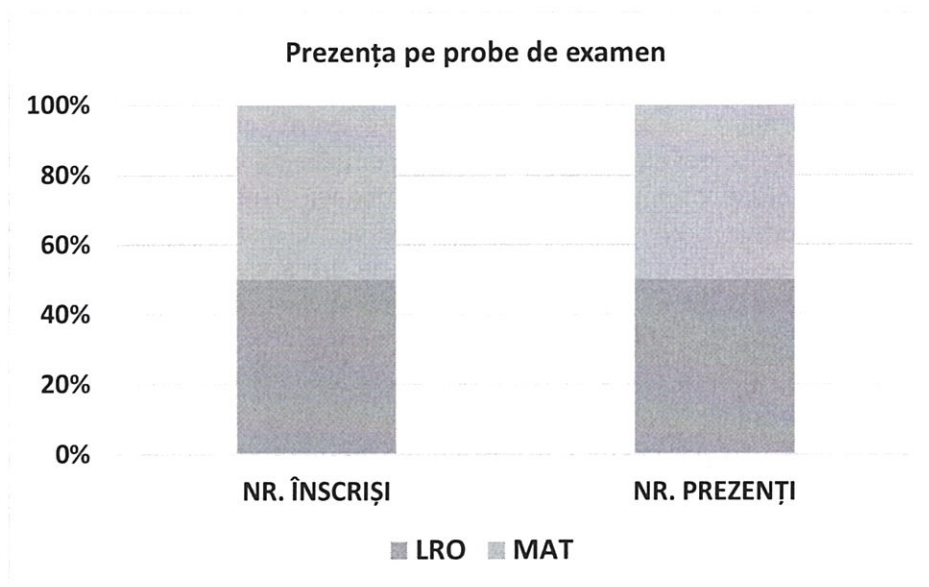
matematică) ce au avut ca rezultat mărirea notelor cu 0.30 la ambele contestații (la LRO de la 7,10 la 7,40 respectiv de la 6,55 la 6,85 la MAT .

Rezultate obținute la EVN – 2025 nivel de PJ

Nr. Crt.	LRO	MAT	ME DIE				
1	9.3	9.35	9.32	16	8.15	7.4	7.77
2	8.9	9.15	9.02	17	8	7.5	7.75
3	9.1	8.85	8.97	18	7.7	7.1	7.4
4	8.5	8.8	8.65	19	7.9	6.65	7.27
5	8.9	8.4	8.65	20	7.45	6.5	6.97
6	8.2	9	8.6	21	7.4	6.85	7.12
7	8.75	8.45	8.6	22	7.15	5.9	6.52
8	8.3	8.55	8.42	23	7.95	5.1	6.52
9	8.8	8	8.4	24	7.95	5	6.47
10	7.85	8.9	8.37	25	6.8	5.6	6.2
11	8.85	7.9	8.37	26	7.25	4.9	6.07
12	8.4	8.15	8.27	27	6	5.7	5.85
13	8.75	7.55	8.15	28	5.9	5.75	5.82
14	8.95	7.2	8.07	29	5.65	5.85	5.75
15	8.65	7.05	7.85	30	6.5	4.5	5.5
				31	4.85	4.65	4.75
				32	5.05	4	4.52

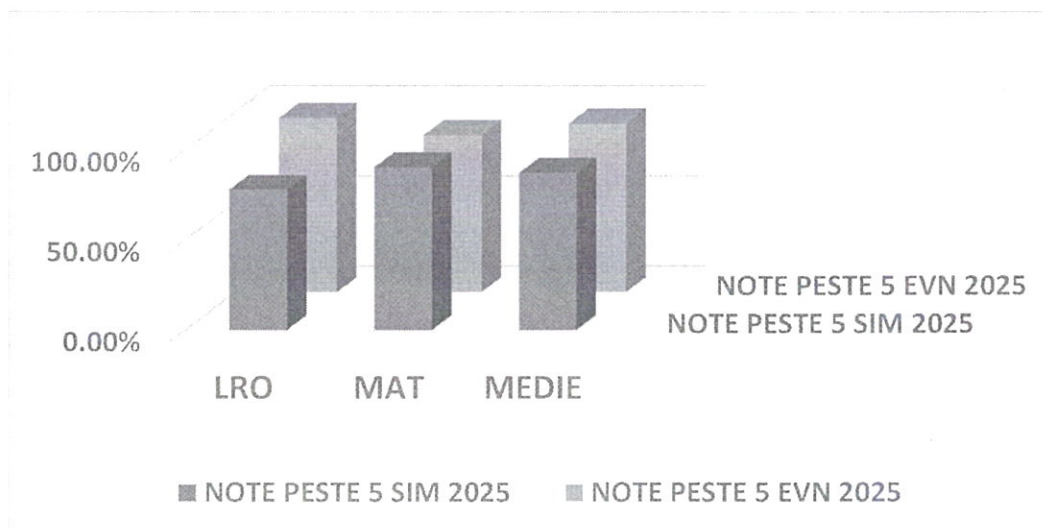
Prezența pe probe de examen

PROBA	NR. ÎNSCRIȘI	NR. PREZENȚI
LRO	33	32
MAT	33	32

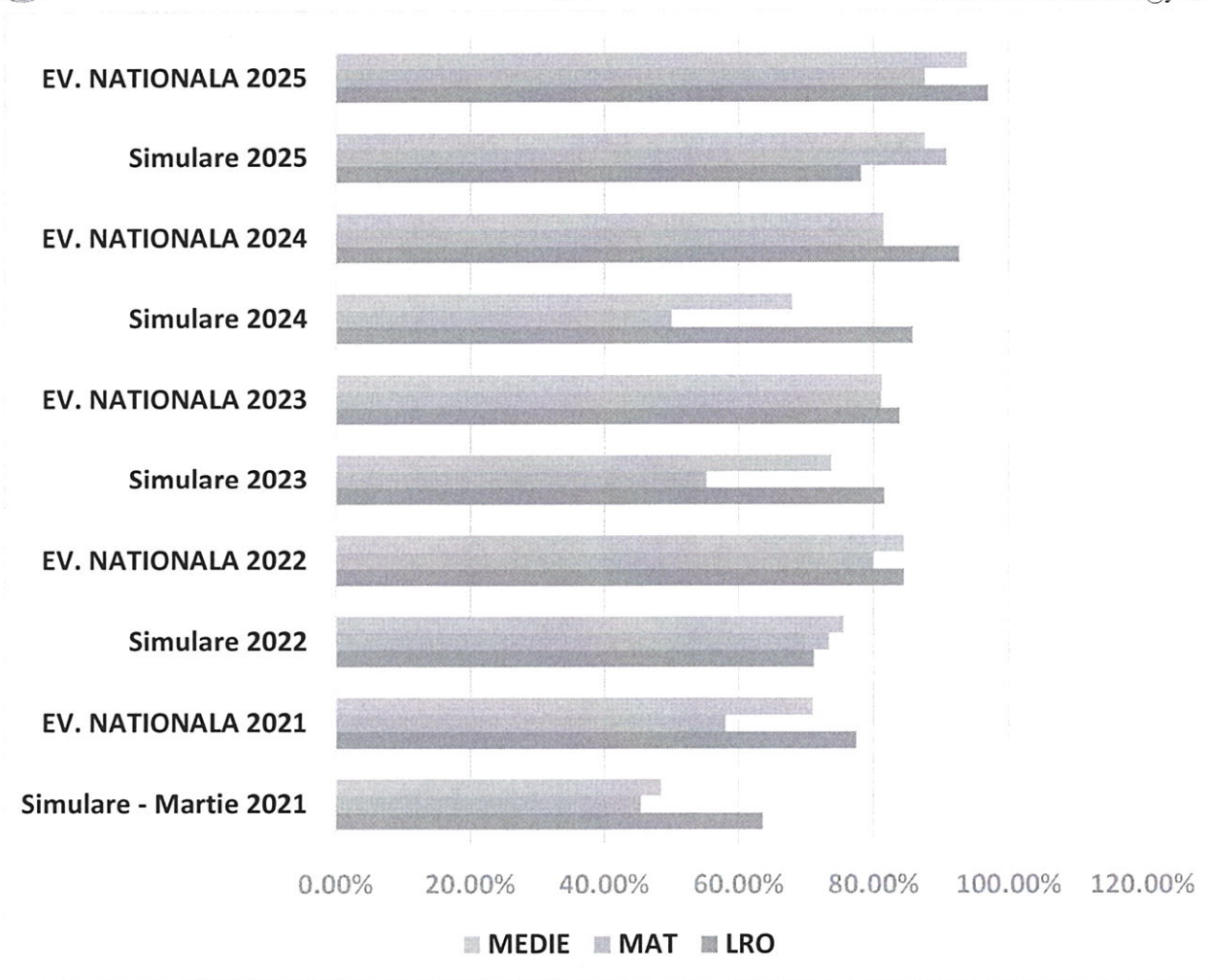


**PROCENT NOTE PESTE 5.00 LA EVN 2025 DUPĂ CONTESTAȚII**

DISC	SIMULARE 2025		EVN 2025	
	NR. NOTE	PROCENT	NR. NOTE	PROCENT
LRO	25	78.13%	31	96.87%
MAT	29	90.63%	28	87.50%
MEDIE	28	87.50%	30	93.75%

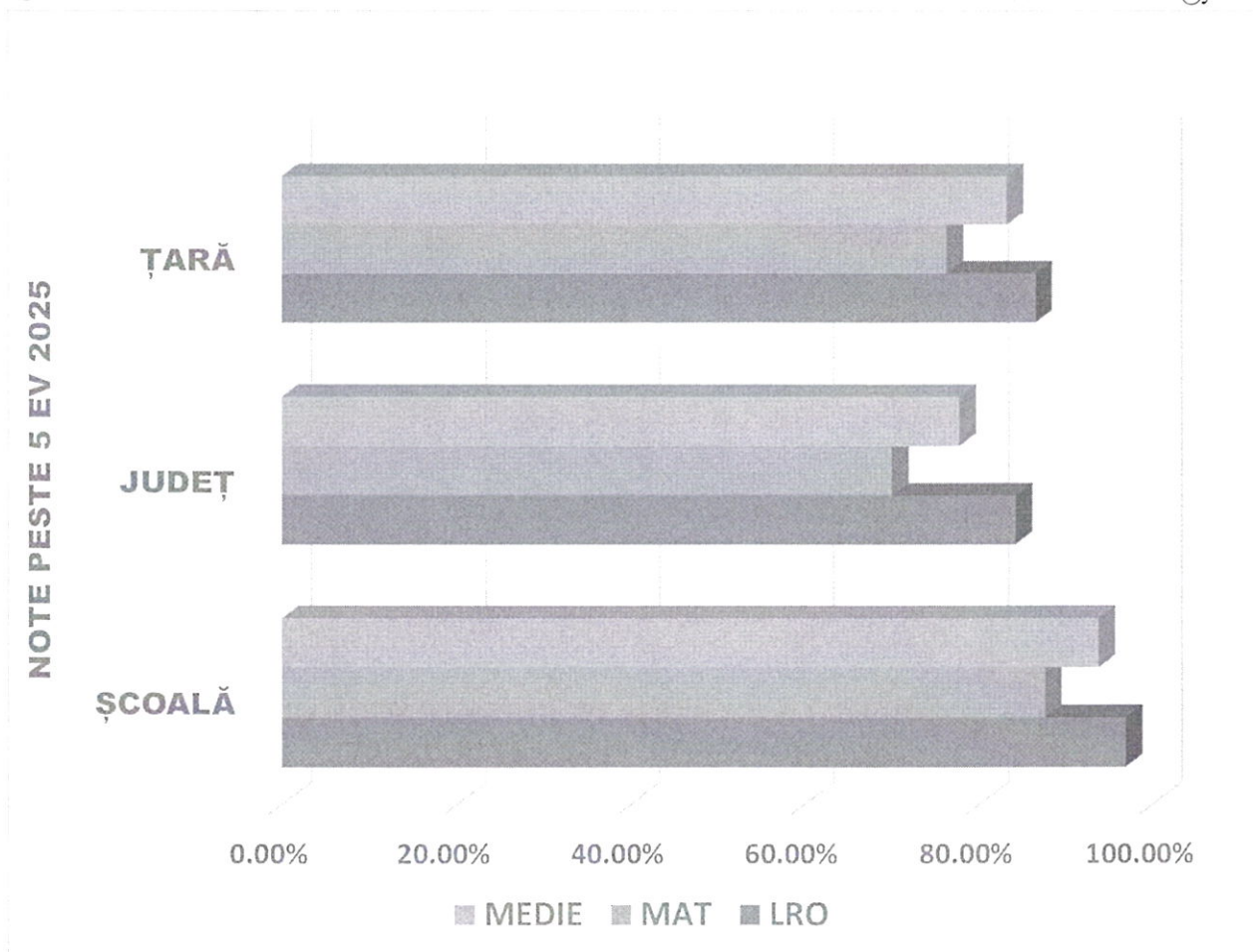
**PROCENT NOTE PESTE 5.00 PE DISCIPLINE DE EXAMEN COMPARATIV
CU 2020-21, 2021-22, 2022-23 RESPECTIV 2023-24 ÎN UNITATE**

DISCIPLINA-SESIUNEA	LRO	MAT	MEDIE
Simulare - Martie 2021	63.63%	45.45%	48.48%
EV. NATIONALA 2021	77.42%	58.07%	70.97%
Simulare 2022	71.11%	73.33%	75.56%
EV. NATIONALA 2022	84.44%	80.00%	84.44%
Simulare 2023	81.57%	55.26%	73.68%
EV. NATIONALA 2023	83.79%	81.08%	81.18%
Simulare 2024	85.72%	50.00%	67.86%
EV. NATIONALA 2024	92.59%	81.48%	81.48%
Simulare 2025	78.13%	90.63%	87.50%
EV. NATIONALA 2025	96.87%	87.50%	93.75%



**PROCENT MEDII PESTE 5 ÎN UNITATE-
COMPARATIV CU % PE JUDEȚ ȘI PE ȚARĂ**

DISC	PROCENT NOTE PESTE 5 LA EV 2025		
	% ȘCOALA BICAZ CHEI	% JUDEȚ	% ȚARĂ
LRO	96.87%	84.16%	86.50%
MAT	87.50%	69.98%	76.30%
MEDIE	93.75%	77.72%	83.20%

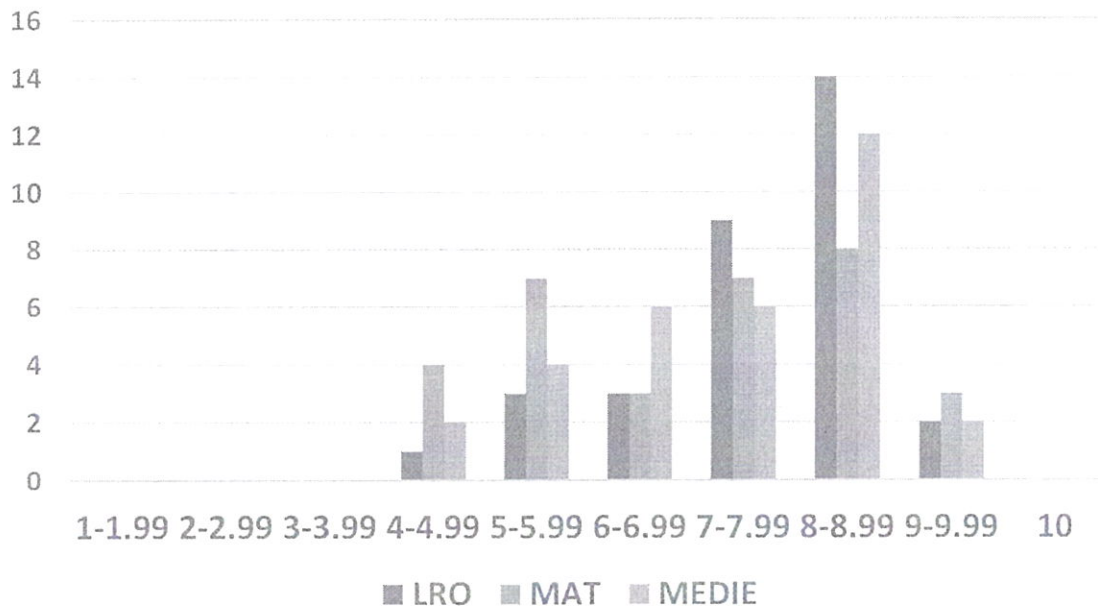


DISTRIBUȚIA NUMERICĂ A NOTELOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
LRO	0	0	0	1	3	3	9	14	2	0
MAT	0	0	0	4	7	3	7	8	3	0
MEDIE	0	0	0	2	4	6	6	12	2	0

DISTRIBUȚIA NOTELOR ÎN PROCENTE LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ

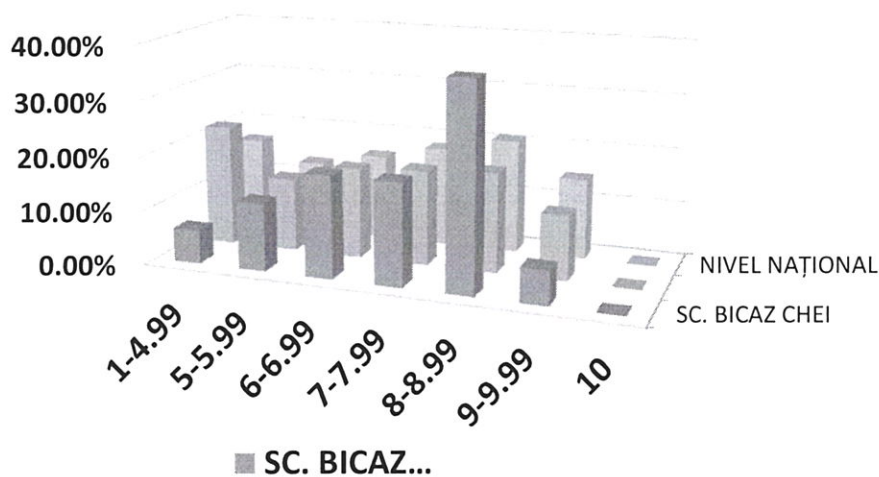
	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
LRO	0%	0%	0%	3%	9%	9%	28%	45%	6%	0%
MAT	0%	0%	0%	13%	22%	9%	22%	25%	9%	0%
MEDIE	0%	0%	0%	6%	12%	19%	19%	38%	6%	0%



DISTRIBUȚIA MEDIILOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ COMPARATIV CU PROCENTUL PEJUDEȚ ȘI ȚARĂ

	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
SC. BICAZ CHEI	6.25%	12.50%	18.75%	18.75%	37.50%	6.25%	0.00%
NIVEL JUDEȚEAN	22.28%	13.50%	16.65%	17.42%	18.23%	11.92%	0%
NIVEL NAȚIONAL	16.83%	13.30%	15.73%	18.30%	20.98%	14.81%	0.06%

DISTRIBUȚIA MEDIILOR LA EVN 2025 PE UNITATE ȘCOLARĂ COMPARATIV CU PROCENTUL PEJUDEȚ ȘI ȚARĂ

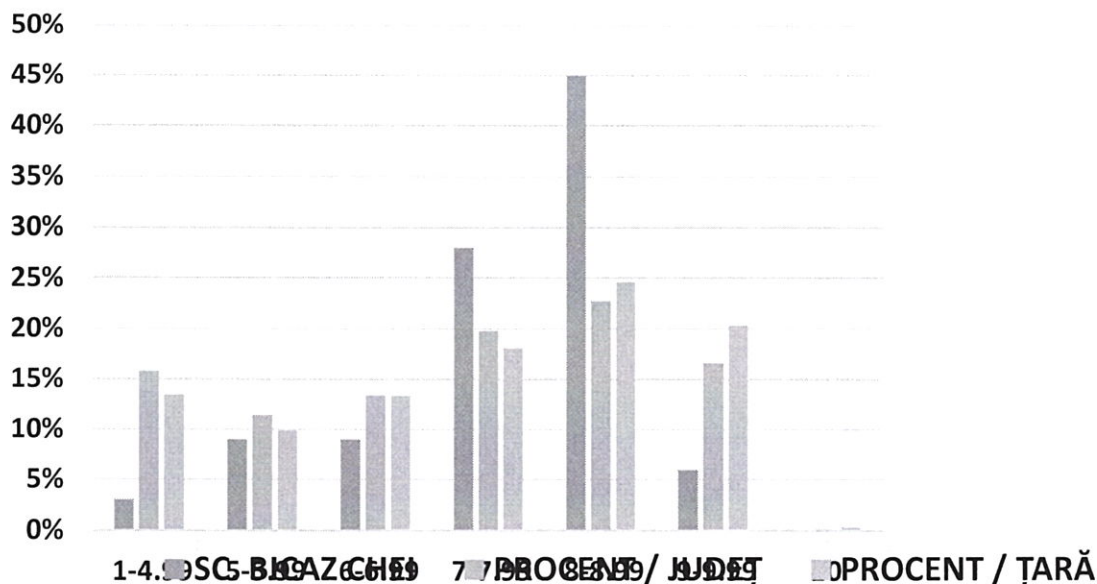




**DISTRIBUTIA NOTELOR LA LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL EN
VIII 2025 COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
SC. BICAZ CHEI	3%	9%	9%	28%	45%	6%	0%
PROCENT / JUDEȚ	15.84%	11.45%	13.40%	19.79%	22.80%	16.59%	0.13%
PROCENT / ȚARĂ	13.5%	9.9%	13.3%	18.1%	24.6%	20.3%	0.3%

**DISTRIBUTIA NOTELOR LA LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ ÎN CADRUL EN
VIII 2025 COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

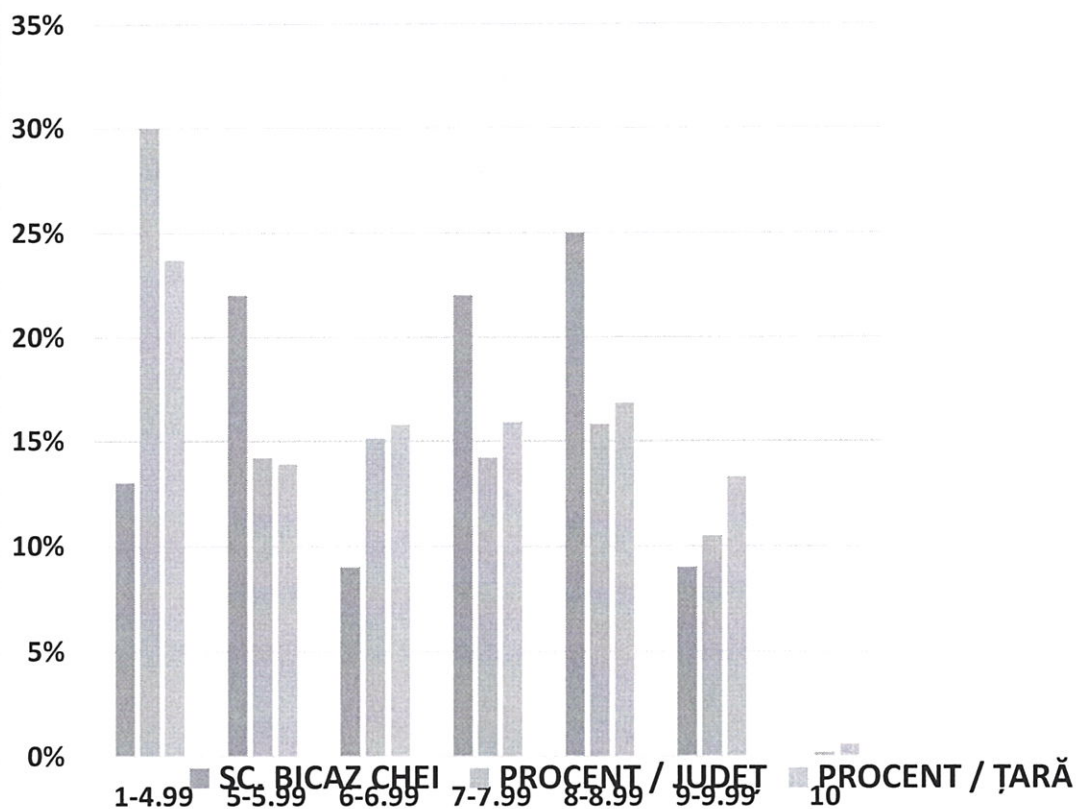


**DISTRIBUTIA NOTELOR LA MATEMATICĂ ÎN CADRUL EN VIII 2025
COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**

	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
SC. BICAZ CHEI	13%	22%	9%	22%	25%	9%	0%
PROCENT / JUDEȚ	30.02%	14.18%	15.11%	14.20%	15.81%	10.50%	0.18%
PROCENT / ȚARĂ	23.7%	13.9%	15.8%	15.9%	16.8%	13.3%	0.6%



**DISTRIBUTIA NOTELOR LA MATEMATICĂ ÎN CADRUL EN VIII 2025
COMPARATIV CU PROCENTUL PE ȚARĂ/ JUDEȚ**



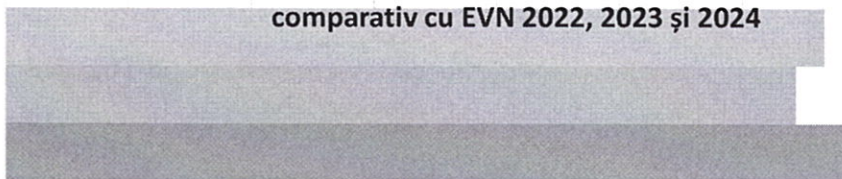
MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J. comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024			
DISCIPLINA	LRO	MAT	MEDIE
EVN 2025	7.75	7.01	7.37
EVN 2024	7.44	6.93	7.18
EVN 2023	6.63	6.65	6.64
EVN 2022	6.88	6.44	6.67



MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.

comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024

**EVN
2022**



**EVN
2023**



**EVN
2024**



**EVN
2025**



■ MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 MEDIE

■ MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 MAT

■ MEDIA NOTELOR PE DISCIPLINE DE EXAMEN ȘI MEDIA LA EVN PE P.J.
comparativ cu EVN 2022, 2023 și 2024 LRO

9

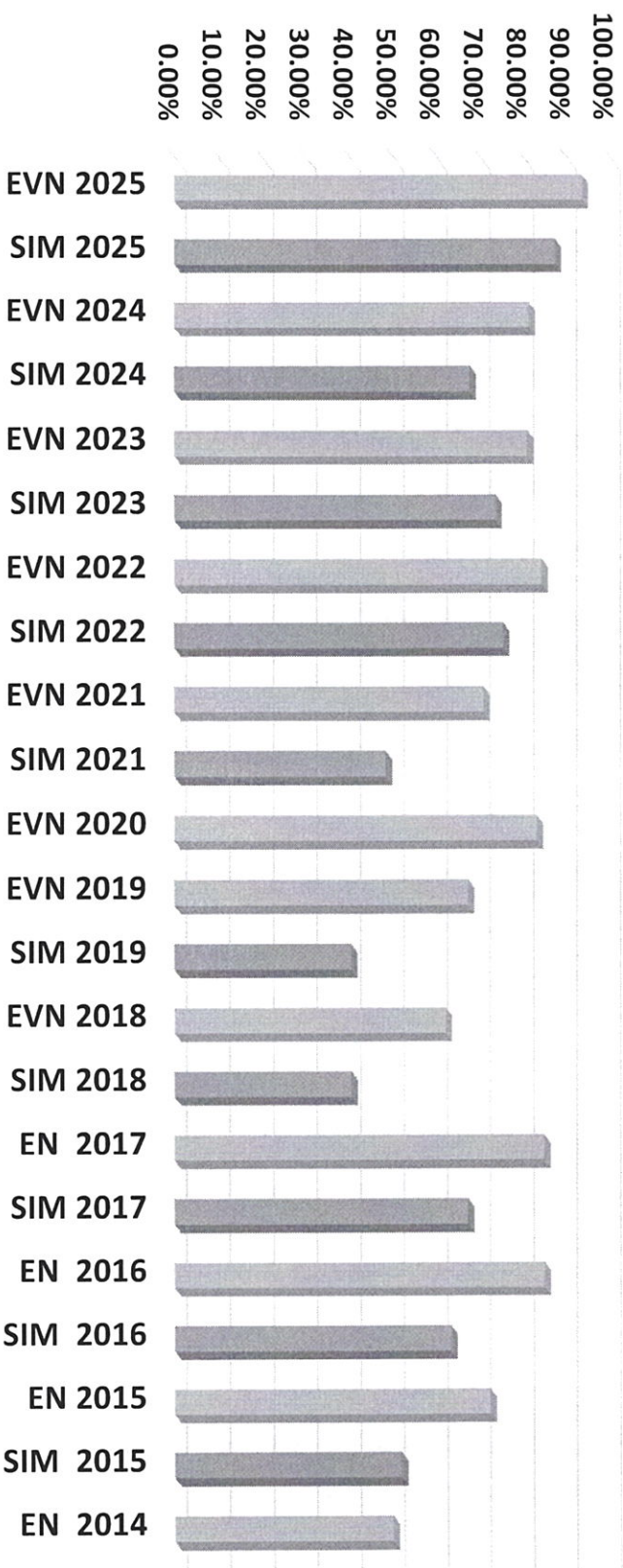


SITUAȚIE COMPARATIVĂ A MEDIILOR PESTE 5,00 ÎNTRE SIMULARE ȘI EXAMEN EVN,
ÎN PERIOADA 2014-2025

EVN 2025	SIM 2025	EVN 2024	SIM 2024	EVN 2023	SIM 2023	EVN 2022	SIM 2022	EVN 2021	SIM 2021	EVN 2020
93.75%	87.50%	81.48%	67.86%	81.18%	73.78%	84.44%	75.56%	70.97%	48.48%	83.33%
EVN 2019	SIM 2019	EVN 2018	SIM 2018	EN 2017	SIM 2017	EN 2016	SIM 2016	EN 2015	SIM 2015	EN 2014
67.39%	40.43%	62.16%	40.54%	85%	67.35%	85.00%	63.41%	72.52%	52.00%	50.00%

NOTE PESTE 5,00

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNTRE SIMULARE ȘI EXAMEN EVN, PERIOADA 2014-2025





Concluzii

Din diagrame putem trage concluzia că și în acest an ca și în anii anteriori, sunt diferențe semnificative, pozitive ale unității, între rezultatele de la simulare și cele obținute la examen, respectiv între rezultatele pe unitate școlară în comparație cu cele județene și naționale (privind procentul de note peste 5 dar și distribuția notelor), ceea ce denotă faptul că măsurile luate după examenul de simulare de școală în colaborare cu părinții, sub monitorizarea conducerii, dau rezultate, "trezindu-i" pe elevi și nu numai pe ei.

Astfel, diferența dintre procentele mediilor peste 5 este:

	PROCENT NOTE PESTE 5 LA EV 2025			
	1	2	3	
DISC	% ȘCOALA BICAZ CHEI	% JUDEȚ	% ȚARĂ	1-2= 1-3=
LRO	96.87%	84.16%	86.50%	+12.71% +10.37%
MAT	87.50%	69.98%	76.30%	+17.52% +11.20%
MEDIE	93.75%	77.72%	83.20%	+16.03% +10.55%

Din statisticile/ diagramele comparative de mai sus se pot trage concluzii multiple, de la seriozitatea desfășurării examenului în condiții stricte de supraveghere (desfășurare și evaluare), motivare și concentrare diferită a elevilor.

Dacă Simularea examenului de EVN, în general, „nu a fost luată în serios”, mai ales că notele nu se trec în catalog, de unde și rezultatele slabe, rezultatele de examenul de evaluare națională superioare celor de la simulare denotă ca măsurile întreprinse (ședințe de analiză în CP/ CA, cu părinții, respectarea și monitorizarea programului de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, motivarea elevilor, comunicarea mai eficientă între director/ diriginte/ c.d. pe de o parte și elevii și părinții acestora de cealaltă parte, monitorizarea mai atentă a elevilor de către părinți, c.d. conducere, privind participarea la activitățile de pregătire suplimentară, rezolvarea, discutarea testelor de antrenament cu accent pe înțelegerea corectă a cerinței, tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării- evaluării în scopul progresului școlar, repetarea unor simulări organizate lunar de școală la fiecare disciplină de examen ș.a.)

Astfel, în ultimii ani, se observă la simulare o fluctuație a procentului notelor peste 5.00 de la 52% la simularea din 2015 la 63.41% în 2016 respectiv 67,35% în 2017 la 40.54 % în 2018, 40.43% la simularea EVN 8 din martie 2019, 67,35 % în 2021 (ca și în 2016, când procentul la EVN a fost de 85 %), 75.56% la simularea din 2022, 84,44 % la evaluarea din 2022, 73,68% la simularea din 2023 respectiv 81,18 % la EVN 2023, în 2024 81.48% la EVN față de 67.86% la simulare pentru ca în 2024-2025, **93.75 % la EVN față de 87.50 % la simulare.**

Totodată, din diagrama comparativă între rezultatele la simulare versus cele de la examen, se observa o creștere semnificativă a procentului notelor peste 5.00 la examen față de simulare în toți cei 11 ani din diagramă, respectiv o creștere a mediei notelor între rezultatele la simulare și Examenul de EN, în fiecare dintre ultimii ani școlari, ceea ce ne-a dat speranța că **la EVN 8 din 2025 rezultatele să fie superioare atât celor de la simulare cât și celor de la nivel județean și național.**

Atât pe discipline de examen cât și la medii, procentele pe unitate au fost peste cele județene și naționale, așa cum reiese din diagramele de mai sus.



Ar trebui să recunoaștem și faptul că generațiile de absolvenți nu sunt la fel de "motivate", în fiecare an școlar, "materia primă" nu este aceeași și condițiile de desfășurare a activităților pot influența rezultatele evaluării.

Formarea continuă realizată prin parcurgerea etapelor de obținere a defnitivării în învățământ și gradelor didactice/ cursuri și activități de formare

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin defnitivat și grade didactice a avut următoarele coordonate:

- Prelucrarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* ; difuzarea în toate unitățile școlare a materialelor privind cadrul legislativ al perfecționării prin grade didactice.
- Înscriserea cadrelor didactice la defnitivat și grade didactice -
- Crearea bazei de date la nivelul județului pentru monitorizarea și gestionarea inspecțiilor.
- Participarea la activitățile de formare organizate prin cercurile pedagogice și cursuri de formare oferite de CCD și alți furnizori autorizați.

În anul școlar 2024-2025, în Școala Gimnaziala nr. 1 Biczaz Chei, inspecțiile în specialitate s-au susținut conform programărilor stabilite de ISJ Neamț, obținându-se note/ calificative maxime: 2 IC 2 pt. gr. I/ FB, 1 IC 1 gr. I/ FB, 1 inspecție specială pt. gr. II și 2 inspecții speciale pt. gr. I/ nota 10. În unitate nu au existat în acest an școlar cadre didactice care să solicite participarea la concursul pentru acordarea gradatției de merit.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic la debutul anului școlar 2025-2026:

Gr. didactic	Nr c.d. 2022-23	Nr c.d. 2023-24	Nr c.d. 2024-25	Nr c.d. 2024-25
Gradul I	22	21	21	
Gradul II	10	9	8	
Defnitivat	5	3	4	
Debutant	1	2	2	
Total	38	35	35	



Analiza SWOT la nivelul anului școlar 2025-2026

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii: *oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea*

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: noile planuri-cadru și programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Programă și manuale noi la clasa a V a, a VI a, a VII-a și a VIII-a auxiliare verificate/ aprobate/ avizate de MEC. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor și părinților, baza materială și încadrare ❖ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Nationala olimpiade și concursuri școlare ❖ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun - CDS-uri raportate la nevoile elevilor, parinților si ale comunitatii locale ❖ Surse informaționale divesificate : manuale , auxiliare didactice aprobate de ME, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu ❖ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe baza planificărilor c.d. <p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare. ❖ Programe de formare a cadrelor didactice ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare ❖ Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice. Programul de formare "CRED" și "MATE" și nr. mare de participanți. ❖ Programe de formare pri PNNR/ PNNRAS, logistică și materiale educaționale adecvate ❖ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere ❖ Logoped școlar- consilier școlar implicați în actul educațional (cu câte 3 zile săptămânal în unitate 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului școlii ❖ Instabilitatea programelor școlare și încărcarea excesivă a acestora ❖ Creșterea normei didactice cu 2 ore săptămânal ceea ce a condus la completarea normelor cu ore de alte specialități/ în mai multe unități școlare.



II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic calificat (100%) și stabili în anul școlar 2025-2026: 39,90 norme (din care 29,90 norme didactice, 3 norme did. aux și 7 norme personal administrativ), comparativ cu anii școlari 2024-2025, 2023-2024, 2022- 2023 și 2021-2022 când nr. de norme a fost constant și anume 41,56, față de 40,67 în 2020-2021, 40,61 în 2019-2020, 44,50 în anul școlar 2018-2019, 45,44 în 2017-2018, 45,22 în 2016-2017, 45,11 în 2015-2016, 47,33 în 2014-2015, 49,33 în 2013-2014, inclusiv degrevarea. Având în vedere că nr. de formațiuni de studiu este același ca anii trecuți, scăderea se datorează mării normei didactice de la 18 la 20 de ore săptămânal. ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele (3 norme ocupate) ❖ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisi metodice și lucrative constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora ❖ Personal nedidactic conștient și disciplinat, format în cursuri de igiena muncii în 2023 după ce participase periodic la formare ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice Cultura organizațională puternică, pozitivă de tip sarcina (retea) ❖ Climat educațional deschis, stimulator favorizat de relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. ❖ Populație școlară stabilă. ❖ Parteneriate educaționale ❖ Nu există note sub 7 la purtare-disciplina ❖ În anul școlar 2024-2025, s-a înregistrat 1 caz de abandon la clasa a 3-a (mama a dispărut cu copilul în județul IFJ), la fel ca în 2023-2024, față de 2022-2023 când au fost 2 cazuri de abandon Rata abandonului școlar în anul școlar 2023- 2024 a fost de 0.53% față de 2022-2023 / 0.61%, de 2021-2022/-2,94% respectiv 2020-2021 -2,92% ❖ Logoped școlar- consilier școlar implicați în actul educațional (cu câte 3 zile săptămânal în unitate și asistent / cabinet medical propriu. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creșterea normei didactice cu 2 ore săptămânal a dus la catedre constituite în mai multe școli, fapt care conduce la imposibilitatea unui număr de diriginți prezenți în unitatea respectivă pe tot parcursul zilei și o repartizare nu tocmai științifică în orar, oboseală fizică; ❖ Implicare oboșitoare pentru cadrele didactice în acoperirea deplasărilor între școli în vederea unui orar favorabil elevilor (c.d. care au catedra în mai multe PJ-uri). ❖ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, ❖ Lipsa unei educații a elevilor pentru demascarea actelor de violență. ❖ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor ❖ Dezinteresul unor părinți fata de educația propriilor copii. ❖ Lipsa pregătirii cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale



<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Programe cu finanțare externă și o bună legătură cu comunitatea locală; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor ❖ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) ❖ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună- ora de consiliere pentru părinți; întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) ❖ Deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european ❖ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor și al părinților ❖ Parteneriate cu CJRAE ❖ Cabinețe de logopedie dotate de școală, logoped și profesor de psihologie ❖ Cabinet medical cu asistent școlar ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) pentru scăderea ratei de abandon școlar ❖ Reducerea absentismului și abandonului școlar odată cu noile măsuri sociale, creșterea cuantumului bursei școlare, tichetele sociale. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ❖ Neasigurarea unei protecții sociale reale pentru cadrele didactice. ❖ Suprasolicitarrea cadrelor didactice în sensul elaborării unui număr foarte mare de documente informative solicitate în vederea autoevaluării procesului de implementare a calității, în detrimentul actului didactic ❖ Bilanț demografic negativ cu implicații în planul de școlarizare și a încadrării cu personal didactic; ❖ Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ❖ Absența din mediul familial sau criza de timp a părinților, datorată actualiei situații economice, care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor - elev cât și în performanța școlară a elevilor. ❖ Bugetul de timp relativ scăzut. ❖ Lipsa unui profesor de sprijin pentru elevii cu CES
--	--



III. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotările de la școala gimnazială nr. 1 prin proiect cu banca mondiala si fonduri proprii, Grădinița nouă cu dotări și echipamente IT si loc de joacă de pe Luncă realizată prin proiect cu finanțare externă, recepționată la 14.09.2020, sala de festivități de la școala nr. 1 devenită total funcțională, ❖ Cabinet medical cu post de asistent sanitar autorizat DSP. ❖ Logopedd arondat unității. ❖ Consilier școlar ❖ Corpul C 1 de la școala nr. 1 reabilitat total și recepționat ❖ Toate școlile dețin autorizație sanitară de funcționare; ❖ Conexiune la Internet în toate clădirile unității; ❖ Programul de reabilitare infrastructură școlară a școlii gimnaziale nr. 1 la corpul C2-C3 este în faza de recepție pe alt tip de finanțare, în curs de finalizare. ❖ Finalizarea sălii de sport competiționale, a bazei sportive multifuncționale, carii de acces auto și a intrării pentru elevi de la școala nr. 1 asigură condiții decente pentru personal și elevi; ❖ Asezarea geografica deosebita. ❖ Existența sistemelor de supraveghere video interior-exterior la toate unitățile și a sistemelor antifracție; ❖ Bransament trifazic și încălzire electrică la toate unitățile școlare ❖ Kit fotovoltaic de 70 Kw în funcțiune la 11.09.2023 ❖ Preocuparea conducerii unitatii școlare în dezvoltarea bazei materiale. Încălzire centrală electrică ce exclude necesitatea fochiștilor ❖ 245 de tablete pentru elevi și cadre didactice (82 de la ISJ Neamț și 163 prin proiect cu primăria) și 15 laptopuri noi (2 de la ISJ Neamț și 13 prin dotări din buget propriu), 10 camere Web, care au făcut diferența în desfășurarea procesului instructiv educativ în perioada suspendării cursurilor. ❖ Laborator de informatică cu 25 de calculatoare cu procesor 15 noi pus în funcțiune în sept. 2023 și 1 laborator cu 26 de laptopuri în curs de finalizare Toate cadrele didactice care au dorit au primit de la școală cu contract de comodat tablete Lenovo (Tab M 10 HD- 4 Gb+64 GGR) cu sim internet și tablete grafice achiziționate de școală sau primite dotare prin proiecte, care au făcut și vor face diferența în desfășurarea procesului instructiv educativ în cazul suspendării cursurilor. ❖ Prin parteneriate și proiecte au intrat în baza materială a școlii ; 245 de tablete cu SIM internet, 22 de tablete grafice Wacom One Creative Pen Display și 11 table interactive. ❖ Prin proiectul "Furnizare de echipamente TIC-IT" pentru proiectul de investiție " Extindere , reabilitare, modernizare și dotare Școala nr. 1 Bicaz Chei- Corp C2+ C3" au fost achiziționate : 2 table interactive, 26 de 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La școala PJ laboratoare în curs de amenajare finală datorită reabilitării în faza de recepție la corpul C2/C3 ❖ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare ❖ Lipsa autorizației de securitate la incendiu la școala nr. 1 , documentație în curs ❖ Venturi extrabugetare mici (sponsorizari episodice, donatii întâmplatoare) ❖ Introducerea claselor pregătitoare în școală și relocarea elevilor de la școala nr. 3 a condus la transformarea



<p>laptopuri, 4 multifuncționale laser, 2 imprimante 3 D, 12 routere, 12 camere videoconferință, 1 sistem de sunet integrat, 1 echipament audio cabinet fonice și 4 scanere, în valoare de 154 336,13 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prin proiectul "Dotarea cu echipamente IT în domeniul educației" cu FEADR-GAL, baza materială a școlii s-a îmbunătățit cu: 9 laptopuri, 9 table interactive cu standuri mobile în valoare de 126 723,10 lei. ❖ Bibliotecă amenajată (fond de carte în curs de completare) ❖ Sistem audio pentru cabinet fonice. ❖ Mobilier nou, ergonomic, table interactive inteligente ❖ Sistem de încălzire prin pompe de căldură sol- apă aflat în faza de recepție și probe. 	<p>laboratoarelor de biologie, fizică - chimie în săli de clasă.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acte normative care limitează utilizarea fondurilor pentru nevoi stringente
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de catre Primaria a fondurilor financiare pe finanțare suplimentară necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Dotări care urmează să se finalizeze pe proiect GAL ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare/sala de sport și carte școlară pentru bibliotecă. ❖ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ❖ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii ❖ Deschiderea favorabilă a CL Bicaz Chei pentru investiții ❖ Al doilea microbuz școlar / și al doilea șofer ❖ Achiziționare a unui microbuz școlar de 30 de locuri care reglează favorabil transportul elevilor și programul școlar 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii. ❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ❖ Programul de reabilitare infrastructură școlară a școlii gimnaziale nr. 1 corp C2-C3 aflat în fază de finalizare implică o serie de probleme în funcționarea în alte spații școlare și transportul elevilor, inclusiv la sala de sport ❖ Costul standard per elev a determinat o permanență stare de stress angajaților și conducerii școlii privind asigurarea salariilor și a utilităților. ❖ Probleme la achitarea facturilor la utilități (curent electric) datorită modului de estimare a consumului din partea furnizorilor care revin cu recalculări periodice.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ O bună colaborare între : cadrele didactice și conducerea școlii, Școala și comunitate locala, Școala și Consiliul Local. ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia , Consiliul Local, Politia sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, celelalte instituții și organizații din comunitatea locală. ❖ Implicarea parinților în dotarea și igienizarea școlii. ❖ Întâlniri cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconșvența în promovarea imaginii școlii în comunitate. ❖ Timpul limitat al parinților poate duce la slaba lor implicare în viața unitatii ❖ Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea,
---	---



<p>consultării individuale cu părinții</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite institutii locale ❖ Organizarea si desfasurarea de activitati de voluntariat bine pregătită de echipa SNAC 	<p>promovarea proiectelor si parteneriatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora ❖ Slaba implicare si reticența societăților economice de a efectua sponsorizări ❖ Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. Toți conducătorii/ reprezentanții instituțiilor descentralizate de la nivelul comunei : post politice, biserica, primarie etc. au copii elevi la Școala si sotii / sotii angajați ai școlii). ❖ Școala poate organiza activitati in privinta schimbarii vadite a mentalitatii copiilor, parintilor si comunitatii locale. ❖ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ❖ Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi ❖ Interesul comunității pentru susținerea unității de învățământ 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. ❖ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie ❖ Mentalitatea unor membri ai comunitatii privind educatia si invatarea. ❖ Tendinta de pierdere a interesului pentru traditie, credinta si obiceiuri. ❖ Lipsa locurilor de munca. ❖ Volenta in familie.

VII. OBIECTIVE (ȚINTE STRATEGICE)

Țintele (obiectivele/ scopurile) strategice propuse în PDI 2021-2026

Pentru perioada 2021-2026, pornind de la de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, având în vedere misiunea și viziunea școlii, formulăm următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea asigurării condițiilor optime pentru funcționarea, dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Bicaz Chei, cu completările hotărâte în CA din 05.09.2025, privitor la completarea activităților care vizează țintele aflate în derulare sau care au suportat modificări de proiect, cu următoarele detalii:



🎯 **Ținta nr. 1**

” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.”

Completare prin plan managerial 2025-2026:

”Țintă aflată în derulare care necesită: evaluare riscuri și control acces la grădinițe și unitatea reabilitată”

🎯 **Ținta nr. 2**

” Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă”

Completare prin plan managerial 2025-2026:

”Țintă aflată în derulare care necesită alocare de fonduri pentru perfecționare și participarea personalului la cursurile organizate de furnizori prin PNNR/ PNNRAS”

🎯 **Ținta nr.3**

”Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor”

Țintă aflată în derulare, cu îmbunătățire continuă

🎯 **Ținta nr. 4**

” Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. ”

Completare prin plan managerial 2025-2026:

”Țintă aflată în derulare care așteaptă: recepție finală, instalarea/ punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor achiziționate prin proiecte/ programe, punerea în funcțiune a noului sistem de încălzire prin pompe de căldură”

🎯 **Ținta nr. 5**

” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”

Completare prin plan managerial 2025-2026:

”Țintă aflată în derulare printr-un alt proiect/ altă finanțare care presupune reconstrucția unității cu toate dotările necesare, apă curentă, parcare interioară, bază sportivă.”



Opțiuni strategice de realizare a ținutelor identificate

Opțiuni strategice de realizare a ținutelor identificate

ȚINTE STRATEGICE	Opțiuni strategice de realizare a ținutelor identificate			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Ținta nr. 1 ” <i>Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.</i></p>	<p>Redefinirea unei echipe de proiecte și programe- responsabil. Relații deschise între profesori și elevi prin promovarea comunicării deschise bazate pe responsabilitate și încredere. Introducerea la orele de dirigințe a temelor legate de negociere și comunicare între diferite categorii de persoane . Actualizarea procedurilor operaționale privitoare la acest aspect, a RI, prezentarea lor către elevi, cadre didactice , părinți etc, afișarea la loc vizibili și monitorizarea respectării lor. Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală și protocol actualizat cu postul de poliție Bicaz chei. Întocmirea/ afișarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități naturale și incendii. Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat corect. Menționarea în ROI a măsurilor referitoare la securitatea elevilor în școală. Cursuri/ activități de formare pentru utilizarea platformelor electronice și a altor căi de comunicare.</p>	<p>Prevederea achizițiilor necesare în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli (sistem nou de supraveghere video la grădiniță, materiale sanitare, dezinfecțanți, măști etc). Prevederea fondurilor necesare întreținerii instalațiilor de supraveghere și a reparații lor gardurilor împrejmui toare în bugetul de venituri și cheltuieli. Afișarea la loc vizibil si popularizarea dispozitiilor legale referitoare re la acest aspect. Întreținerea mijloace lor de supraveghere si monitorizare. Prevederea achiziții lor necesare verificării/ achiziției de instinctoare si a pichetelor PSI în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli. Control acces la intrarea in institutie.</p>	<p>Pregătirea cadrelor didactice a parinților si comunitatii locale spre comunicare si negociere . Instruirea profesorilor de serviciu și constituitizarea prevederilor legale. Programe de combatere a violenței. Parteneriate viabile cu postul de poliție și compartimentul de prevenire. Prelucrarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități naturale și incendii de către elevi și personalul unității. Instruiri periodice cu întreg personalul privind respectarea regulilor de prevenire a infecțiilor și imbolnăvirilor.</p>	<p>Parteneriate cu primăria, poliția si comunitatea locala pentru întărirea pazei si supravegherii în școală si in apropierea ei . Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală. Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat corect, împreună cu serviciul PSI de la nivel local. Grupuri de comunicare operațio nală cu toți factorii implicați.</p>



Opțiuni strategice de realizare a ținelor identificate

ȚINTE STRATEGICE	Opțiuni strategice de realizare a ținelor identificate			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Tinta nr. 2</p> <p>”Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă”</p>	<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>ME, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate.</p> <p>Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor.</p> <p>Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic.</p> <p>Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.</p> <p>Proiectarea diferențiată a demersului didactic.</p> <p>Promovarea învățării prin implicarea activparticipativă și prin experimente.</p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>	<p>Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ.</p> <p>Îmbogățirea fondului de carte.</p> <p>Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> <p>Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.</p> <p>Alocarea în buget a sumelor pentru perfecționarea/formarea personalului angajat.</p> <p>Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri</p>	<p>Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active -participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspective unei dezvoltări durabile.</p> <p>Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade Școlare.</p> <p>Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității.</p> <p>Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.</p> <p>Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare cu accent pe învățarea digitală.</p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire/formare a personalului; creșterea gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.</p>	<p>Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , revista școlii, site-ul școlii, etc.</p> <p>Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școală.</p> <p>Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p> <p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii. Mediatizarea rezultatelor obținute.</p>



**TINTE
STRATEGICE**

Opțiuni strategice de realizare a țințelor identificate

	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Tinta nr.3 ”Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor ”</p>	<p>Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezieratele comunității. Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii. Baze de date cu elevii capabili de performanță și cei cu nevoi speciale. Asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți. Realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite. Corelație funcțională între discipline și arii curriculare. Predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității.</p>	<p>Prevederea sumelor necesare în buget pentru cursuri de formare. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ. Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a cadrelor didactice care desfășoară programele.</p>	<p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat cu elevii cu nevoi speciale sau în situații de risc. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale. Programe de pregătire suplimentară/remedială desfășurate la timp, eficient, cu monitorizare permanentă. Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii).</p>	<p>Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar. Proiecte educaționale. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor. Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc. Colaborare eficientă cu serviciul de asistență socială din comună și CJRAE.</p>



Opțiuni strategice de realizare a ținelor identificate

ȚINTE STRATEGICE	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Ținta nr. 4 ”Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1.”</p>	<p>Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților. Educarea elevilor în spirit gospodaresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- permanent. Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare. Realizarea unui spațiu adecvat pentru bibliotecă școlară și organizarea ei .</p>	<p>Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli. Igienizarea spațiilor școlare în colaborare cu administrația locală în vederea economisirii cheltuielilor. Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează: ➤ reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, corpul C2+C3, prin program guvernamental în colaborare cu primăria. ➤ Intervenții asupra spațiilor în construcție prin memorii tehnice pentru asigurarea laboratorului de informatică, CDI și laborator AEL. ➤ Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.</p>	<p>O relație corectă între școala și comunitate locală. Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice și nedidactice privind ergonomia la locul de muncă. Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor. Participarea c.d. la programe de perfecționare și formare continuă.</p>	<p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc. Accesarea unor programe guvernamentale.</p>



<p>Tinta nr. 5 ” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”</p>	<p>Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților. Educația elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- permanent. Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a a patrimoniului unității școlare. Realizarea unui spatiu adecvat pentru biblioteca școlară si organizarea ei .</p>	<p>Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli. Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează: ➤ reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria. ➤ Intervenții asupra destinației spațiilor prin memorii tehnice pentru asigurarea funcționalității acestora. ➤ Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.</p>	<p>O relație corectă între școala și comunitate locală. Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice si nedidactice privind ergonomia la locul de muncă. Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor. Participarea c.d. la programe de perfecționare si formare continua.</p>	<p>Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc. Accesarea unor programe guvernamentale.</p>
--	--	---	--	--

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

Tintele strategice au fost stabilite de comun acord de Consiliul de Administrație împreună cu reprezentanți ai Consiliului local, agenților economici, bisericii, postului de poliție și ai părinților, pe baza analizei nevoilor școlii, comunității locale și agenților economici și a analizelor de nevoi, P.E.S.T.(E) . si S.W.O.T. , discutate/ avizate în CP/ CEAC, iar activitățile de realizare actualizate au fost completate în CA din 05.09.2025, în corelare cu modificările de proiecte apărute între timp .



ACȚIUNI DE APLICARE A STRATEGIEI

Tinta nr.1

” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.”

Optimumi curriculare:

- Relații deschise între profesori, elevi și părinți prin promovarea comunicării deschise bazate pe responsabilitate și încredere
- termen :permanent.
- Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director-CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți
- termen :sept.2025.
- Pregătirea platformei Google Classroom și constituirea claselor
- termen : octombrie 2022- realizat
- Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de negociere a conflictelor și comunicare eficientă între diferite categorii de persoane implicate în actul educațional, *cu implicarea consilierului școlar*
-termen : sept.2025
- Actualizarea procedurilor operaționale privitoare la acest aspect, prezentarea lor către elevi, cadre didactice , părinți etc , afișarea la loc vizibil și monitorizarea respectării lor.
-termen : oct. 2025 cu revizuire periodică
- Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală. Plan teritorial de acțiune
-termen : oct. 2025
- Întocmirea/ aprobarea unui grafic de exerciții de alarmare în caz de cutremur/ incendiu.
-termen : oct.2025
- Realizarea de exerciții de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și monitorizarea acestora
- termen :conform graficului.
- Mentinerea în ROI a masurilor referitoare la securitatea elevilor și a personalului din școala conform ROFUIP nou
-termen : oct.2025
- Monitorizarea gradului de satisfacție față de actul didactic; -termen :periodic.
- Monitorizarea respectării măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor
-termen :periodic- cu implicarea permanentă a asistentului medical.
- Cabinet medical autorizat DSP și asistent medical școlar pentru unitatea școlară cu sediul la grădiniță cu PN
--termen : sept.2022 – realizat- monitorizare permanentă a stării sănătății elevilor/ triaj periodic- monitorizare director
- Cabinet logopedie funcțional în incinta școlii nr. 1
-termen : oct.2022 – realizat- preocupare permanentă 2025-2026 pentru buna funcționare- monitorizare director



Opțiuni financiare și dotări materiale:

- Prevederea fondurilor necesare achizițiilor/ întreținerii/ reparațiilor necesare în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli -**termen : dec .2025**
- Prevederea achizițiilor necesare verificării/ achiziției de instinctoare- verificării lor si a pichetelor PSI în planul de achiziții și în bugetul de venituri și cheltuieli -**termen : dec .2025- accent pe feed- back ul de la controalele PSI- răspuns PV PSI**
- Întreținerea mijloacelor de supraveghere si monitorizare și a gardurilor împrejuritoare -**permanent**
- Sistem antifracție și control acces la grădinița cu PN și PP- **termen: martie 2026-**
- sistem de supraveghere video funcțional la grădinița cu PN- **termen: martie 2023- realizat**
- Amenajarea căilor de acces împotriva riscurilor și accidentelor -**sept. 2024- dec 2024- realizat- gard exterior- parcare și acoperiș alveole elevi- aprilie 2026**
- Dotarea cabinetului medical conform normativelor DSP --**termen : sept.2022 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea asistentului medical**
- Dotarea cabinetului logopedie în incinta școlii nr. 1-**termen : oct.2022 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea prof. logoped**
- Dotarea cabinetului de psihologie în incinta școlii nr. 1-**termen : oct.2023 – realizat- 2025-2026 se va continua înlocuirea mijloacelor/ echipamentelor – periodic- la solicitarea consilierului școlar**
- **Opțiuni / investiții în resursa umană:**
- Pregătirea cadrelor didactice a parinților si comunitatii locale spre comunicare si negociere prin comisii, sedinte, lecturate etc. termen : -**termen –lunar / semestrial.**
- Instruirea personalului angajat și consientizarea prevederilor legale cu privire la sarcinile din fișa postului, sarcini suplimentare trasate de conducerea școlii privind sănătatea și securitatea persoanelor în spațiile școlare.
- -**termen:septembrie 2025 .**
- Programe de combatere a violenței. -**termen:oct. 2025**
- Parteneriate viabile cu postul de politie. -**termen:oct. 2025**
- Prelucrarea și respectarea planurilor de evacuare la nivel de școală în caz de calamități naturale și incendii de către elevi și personalul unității. -**termen- septembrie 2025/ conform grafic**
- Angajarea asistentului medical-**termen sept. 2022- realizat- implicarea asistentului medical în menținerea stării de sănătate a elevilor și prevenirea îmbolnăvirilor- permanent**
- **Opțiunea relațiilor comunitare:**
- Parteneriate cu primăria, poliția si comunitatea locala pentru întărirea pazei si supravegherii în școală si in apropierea ei – **termen :oct. 2025 actualizate când este cazul.**
- Plan de pază avizat de Poliție pentru fiecare școală.
- -**termen : oct.2025 actualizat apoi la fiecare început de an școlar.**



- Realizarea de exerciții de alarmare în caz de cutremur/ incendiu etc și întocmire a unui grafic respectat/ monitorizat corect, împreună cu serviciul PSI de la nivel local.
- termen- conform grafic**
- Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director-CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți
- termen :sept. la fiecare început de an școlar**

Tînta nr. 2

”Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă”

Opțiuni curriculare:

- Bază de date privind acumularea necesarului de 90 de credite profesionale transferabile / 5 an -**termen- oct. 2025**
- Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de 90 de credite profesionale transferabile / 5 ani
- termen- periodic începând cu oct. 2025**
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/autorizați -**termen- periodic**
- Diseminarea cu personalul angajat a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (*ME, MS, ISI, școală*) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate, compartimentelor funcționale.
- termen-la începutul anului școlar și când este cazul**
- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor.
- conform planificărilor/ graficelor**
- Participarea cadrelor didactice la activități metodice și de formare continuă, CRED ș.a.
- termen-periodic/ când este cazul**
- Diversificarea ofertei de opțiuni, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.
- termen- februarie- conform calendarului**
 - Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității (încredere, colegialitate, responsabilitate). -**termen-permanent**

Opțiuni financiare și dotări materiale:

- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ:
- material didactic adecvat, 5 televizoare SMART și legătură internet la grădinițe-**REALIZAT- propus prin proiect GAL:**
- 7 table interactive și 10 laptopuri -**termen oct 2025**

SE VA REALIZA DOTAREA PRIN PROIECTE / PROGRAME CU FINALIZARE OCT-DEC 2025- :

- Prin parteneriate și proiecte europene/ fonduri nerambursabile/ finanțare complementară au intrat în baza materială a școlii 245 de tablete cu SIM internet, 22 de tablete grafice Wacom One, Creative Pen Display și 11 table interactive **ȘI**
- Prin proiectul ”Furnizare de echipamente TIC-IT” pentru proiectul de investiție ” Extindere , reabilitare, modernizare și dotare



Școala nr. 1 Bicaz Chei- Corp C2+ C3” vor fi achiziționate : 2 table interactive, 26 de laptopuri, 4 multifuncționale laser, 2 imprimante 3 D, 12 routere, 12 camere videoconferință, 1 sistem de sunet integrat, 1 echipament audio cabinet fonice și 4 scanere, în valoare de 154 336,13 lei.

- Prin proiectul ”Dotarea cu echipamente IT în domeniul educației” cu FEADR-GAL, baza materială a școlii se va îmbunătăți cu: 9 laptopuri, 9 table interactive cu standuri mobile în valoare de 126 723,10 lei.

- reparații și întreținere serviciu internet prin cablare **periodic**

- asigurarea fondului de carte în urma casării cărților distruse prin infiltratii în timpul reabilitării – **termen martie 2026**

- prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri: 25 calculatoare cu processor I5- **termen oct. 2022- sept.2023- realizat**

- ✓ accesare de fonduri și materiale prin programe și proiecte- **termen periodic**

- ✓ alocarea în buget a sumelor pentru perfecționarea/ formarea continuă a personalului angajat- **termen decembrie 2025**

Opțiuni / investiții în resursa umană:

- Identificarea nevoilor reale de pregătire/ formare a personalului prin aplicarea de chestionare și discuții individuale

- **termen noi. 2025 și periodic**

- Creșterea gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

- termen permanent**

- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active -participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspective unei dezvoltări durabile-**termen periodic** .

- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare și derularea unor programe remediale cu elevii care întâmpină greutăți sau sunt în situații de risc

- **termen - conform graficelor aprobate de CA**

- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității

- **termen-periodic când este cazul**

- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă

- termen-permanent**

- Participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare cu accent pe învățarea digitală

- termen-periodic**

Opțiunea relațiilor comunitare:

- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , site-ul școlii, etc.

- termen-periodic**

- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.

- termen - feb. 2026/ conform calendarului**



- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
- termen-permanent**
- Implicarea primăriei, a agenților economici în dotarea școlii.
- termen-permanent**
- Mediatizarea rezultatelor obținute.
- termen-periodic/ când este cazul**

Tinta nr.3

” *Prevenirea eșecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor* ”

Opțiuni curriculare:

- Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare; crearea unei baze de date cu elevii cu nevoi speciale în colaborare cu serviciul asistență socială
- termen-noiembrie 2025 cu actualizare anuală**
- Baze de date cu elevii capabili de performanță
- termen-noiembrie 2025 cu actualizare anuală**
- Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și deșideratele comunității. -**termen-feb. 2026/ conform calendarului**
- Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii.
- termen-permanent**
- Asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Corelație funcțională între discipline și arii curriculare.
- termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității.
- termen-permanent cu monitorizare periodică**
- Programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și de activități remediale cu elevii cu nevoi special sau în situații de risc.
- termen-conform graficelor cu monitorizare periodică**
- Finalizarea bazei de date privind beneficiarii de burse/ tichete sociale-**oct. 2025**



Opțiuni financiare și dotări materiale:

- Prevederea sumelor necesare în bugetul anual de venituri și cheltuieli pentru cursuri de formare și specializare
-termen : noi .2025
- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.
-termen : dec .2025
- Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a cadrelor didactice care desfășoară programele.
-termen : periodic
- Solicitarea necesarului de sume pentru burse și tichete sociale- **termen sept.2025/ când este cazul**

Opțiuni / investiții în resursa umană:

- Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și cu elevii cu nevoi speciale sau în situații de risc.
-termen : periodic începând cu noi .2025
 - Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale .
-termen : permanent
 - Programe de pregătire suplimentară/ remedială desfășurate la timp, eficient, cu monitorizare permanentă separat pe învățământ primar (IR) și gimnaziu/ remedial și examene.
-termen-conform graficelor cu monitorizare periodică
 - Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii), perceperea erorilor ca oportunitate de progres.
-termen : permanent
- Opțiunea relațiilor comunitare:**
- Proiecte educaționale , Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar (Primărie, poliție, biserică, ONG uri etc).
 - **-termen : periodic începând cu dec .2025**
 - Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
-termen : periodic începând cu dec .2025
 - Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor .
-termen : permanent
 - Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc.
-termen : periodic
 - Colaborare eficientă cu serviciul de asistență socială din comună și CJRAE.
-termen : permanent



Tinta nr. 4 ” Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1. ”

Opțiuni curriculare:

- Promovarea la orele de curs/ activități opționale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților și promovarea colegialității și încrederii.
-termen-permanent
- Educarea elevilor în spirit gospodaresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres.
-termen-permanent
- Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare.
-termen-permanent
- Amenajarea laboratoarelor funcționale (științe, om și societate în C1 și informatică/ AEL în C2+C3), instalarea noilor table interactive și a softurilor adecvate - **octombrie 2025**
- Realizarea unui spațiu adecvat pentru biblioteca școlară și organizarea ei în C2+C3.-**termen-septembrie 2025**
- Implicarea personalului în adoptarea deciziilor privind amenajarea și direcționarea spațiilor noi
-termen-permanent/ când este cazul

Opțiuni financiare și dotări materiale:

- Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare existente și amenajării celor noi în bugetul de venituri și cheltuieli.
-termen : dec .2025
- Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:
 - ✓ finalizare reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, corpul C2+C3, prin program guvernamental în colaborare cu primăria, recepție și instalare echipamente--**termen : noi.2025**
 - ✓ intervenții asupra spațiilor în construcție prin memorii tehnice pentru asigurarea laboratorului de informatică, CDI, bibliotecă și laborator AEL, **obținere autorizație de securitate la incendiu/ autorizație sanitară. termen : periodic-când este cazul- până la recepția lucrărilor- noi-dec. 2025**
 - ✓ punerea în funcțiune a noului sistem de încălzire prin pompe de căldură NIBE sol-apă și monitorizarea permanentă-octombrie 2025
- **Opțiuni / investiții în resursa umană:**
 - relație corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala și comunitate locală.
-termen-permanent
 - Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice și nededactice privind ergonomia la locul de muncă.
-termen-periodic conform ofertelor și disponibilităților financiare



- Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.
- termen-periodic- oct. 2025**
- Participarea c.d. la programe de perfecționare și formare continuă.
- termen-periodic conform ofertelor, programelor și disponibilităților financiare**

Opțiunea relațiilor comunitare:

- Implicarea primăriei, a părinților și agenților economici în dotarea și întreținerea școlii -**termen-periodic**
- O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale -**termen-permanent**
- Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.-**termen-periodic conform graficelor**
- Accesarea unor programe guvernamentale pentru finalizarea lucrărilor. -**termen-când este cazul**

Tinta nr. 5

” Reabilitare școlară, modernizare și dotare , sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș”

Această țintă a suportat modificări frecvente, în stadiul actual aflându-se în stadiul de derulare a demolării/ realizat, reconstruirii/ în curs, dotării/ va urma.

Opțiuni curriculare:

- Promovarea la orele de curs/ activități optionale a unui climat plăcut prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților și promovarea colegialității și încrederii.
- termen-permanent**
- Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres.-**termen-permanent**
- Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare.
- termen-permanent**
- Amenajarea laboratoarelor funcționale .
- termen- oct. 2026**
- Realizarea unui spatiu adecvat pentru biblioteca școlara și organizarea ei .
- termen-oct. 2026**
- Implicarea personalului în adoptarea deciziilor privind amenajarea și direcționarea spațiilor noi
- termen-permanent/ când este cazul**
- Educarea elevilor pentru o viață sănătoasă prin practicarea sportului, la orele de educație fizică, biologie, dirigenție. Încurajarea participării la activități extrașcolare, competiții, drumetii.
- termen :permanent**



- Finalizarea documentațiilor necesare demarării procesului de reabilitare școlară.
-termen- sept. 2023 realizat
- **Obținerea avizului de securitate la incendiu- sept- 2025**
- Obținerea aprobărilor/autorizației de securitate la incendiu.-**termen- oct. 2026**
- Realizarea documentațiilor necesare demarării procesului de construire a bazei sportive și alimentării cu apă.
-termen- oct. 2022 realizat – se va reprograma de UAT
- **Opțiuni financiare și dotări materiale:**
 - Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare în bugetul de venituri și cheltuieli.
-termen- dec. 2026
 - Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează:
 - ✓ reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.
-termen- dec. 2026
 - amenajare teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.
-termen- oct. 2026
 - intervenții asupra destinației spațiilor prin memorii tehnice pentru asigurarea funcționalității acestora.
-termen : periodic-când este cazul- până la finalizarea lucrărilor
 - Prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării.-**termen : dec .2026**
 - Achiziționarea de materiale sportive (mingi, saltele, etc) prin implicarea comunității locale , a surselor proprii de finanțare si proiecte și programe **-termen : periodic în funcție de resurse financiare și necesități. După finalizare investiție**
 - Întreținerea sălii de sport și a terenurilor aferente pentru practicarea jocurilor colective și efectuarea exercițiilor specifice prin resurse proprii **-termen :permanent După finalizare investiție**
 - Achiziționarea de materiale sportive (mingi, saltele, etc) prin implicarea comunității locale , a surselor proprii de finanțare si proiecte și programe **-termen : periodic în funcție de resurse financiare și necesități. După finalizare investiție**
- **Opțiuni / investiții în resursa umană:**
 - relație corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala și comunitate locală.-**termen-permanent**
 - Programe de formare a elevilor, cadrelor didactice si nedidactice privind ergonomia la locul de muncă.
 - **-termen-periodic conform ofertelor și disponibilităților financiare**
 - Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.
-termen-periodic
 - Participarea c.d. la programe de perfectionare si formare continua.
-termen-periodic conform ofertelor, programelor și disponibilităților financiare



- Competiții sportive
 - termen : zile festive, periodice, conform CAEE
 - Pregătirea echipelor/ loturilor sportive si organizarea de competiții locale respectiv participarea la concursuri
 - termen :permanent
- Opțiunea relațiilor comunitare:**

- Implicarea primăriei, a părinților și agenților economici în dotarea și întreținerea școlii -termen-periodic
- O relație corectă între conducerea școlii și Administrația locală în vederea accesării unor programe guvernamentale -termen-permanent
- Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare.-termen-periodic conform graficelor
- Accesarea unor programe guvernamentale pentru finalizarea lucrărilor.-termen-când este cazul

VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2025-2026

Tinta nr.1” Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională tuturor grupelor de interes din unitățile școlare (elevi, personal angajat, părinți, vizitatori etc), consilierea și facilitarea schimbului de informații.”							
Acțiunea/ Activitatea	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse		Indicatori de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1.Relacionarea deschisă între profesori, elevi și părinți prin promovarea comunicării deschise bazate pe respect, responsabilitate și încredere.	Climat de lucru adecvat în săli de clasă și cancelarii	Permanent	Director Responsabili de comisiile Consilier	Elevi Cadre didactice Părinți	Buget local Resurse proprii	Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise.	90 % grad de satisfacție la elevi, părinți și personal angajat față de activitatea școlară.
2.Crearea/ actualizarea grupurilor/ căilor de comunicare între director- CA, director-CP, cadre didactice și elevi, școală-părinți	Comunicare rapidă și eficientă între conducere- c.d. elevi și părinți.	Septembrie 2025	Director Secretar EDU/ ÎNV/ prof.dirig	Elevi Cadre didactice Părinți Secretar	Buget local Resurse proprii Proiecte	Căi de comunicare funcționale cu CA,CP și gruurile claselor.	Căi de comunicare funcționale cu CA, CP și la toate formațiunile de studiu
3.Pregătirea platformei Google Classroom și constituirea claselor. Asigurarea contului activ.	Activități didactice și educative de calitate on-line .	Octombrie 2025 iulie ”26	Director Secretar	Director Secretar EDU/ ÎNV/ prof. dirig.	Buget local Resurse proprii	Platformă funcțională Clase constituite Conturi active	Toate formațiunile de studiu activate pe platformă.



4. Introducerea la orele de consiliere a temelor legate de negociere a conflictelor și comunicare eficientă între diferite categorii de persoane.	Lipsa conflictelor în mediul școlar printr-o comunicare eficientă.	Septembrie 2025	Director Resp. comisie de curriculum.	Elevi învățători diriginți Invitați Consilierii	Buget local Resurse proprii	Temele consemnate în planificare Procese verbale	Lipsa conflictelor și nr. produse rezultate de la activități.
5. Plan de pază/ siguranță avizat de Poliție pentru fiecare școală.	Climat de siguranță fizică și psihică.	Octombrie 2025	Director	Director Șef post poliție Primar	Buget local Resurse proprii	Plan de pază/ siguranță școlară înregistrat.	Zero incidente/ fapte de violență în spațiile școlare.
6. Actualizarea procedurilor operaționale, prezentarea și monitorizarea respectării lor.	Activitatea în școli conform PO.	Octombrie 2025	Director CEAC Șef comp	Personal angajat, elevi, părinți	Buget local Resurse proprii	PO înregistrate și afișate/ prezentate/ asumate	Activitatea în școli conform PO
7. Realizarea de exercitii de alarmare în caz de cutremur/ incendiu, calamități etc și monitorizarea acestora.	Cunoașterea de către elevi, c.d., personal, a evacuării șc.	Conform grafic 2025-26	Director Resp SSMSU	Personal angajat, elevi, părinți, repr. ISU și ITM	Buget local Sponsorii Resurse proprii	Fișe de alarmare Fotografii, P.V. Chestionare	Timpii și modul corect de evacuare a spațiului școlar
8. Sistem de alarmare la dezastre la GPP și GPN.	Siguranță în grădinițe	Dec 25- Mai 26	Director Contabil	Firmă specializată	Buget local Res. proprii	Sistem video funcțional	Zero incidente/ fapte de violență
Tinta nr. 2 "Creșterea calității activității resursei umane din unitate prin formarea profesională continuă"							
Acțiunea/ Activitatea	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse		Indicatori de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1. Actualizarea bazei de date privind acumularea necesarului de credite profesionale transferabile conform noii metodologii din 2025.	Necesar de formare pt. acumularea CPT.	Octombrie 2025	Director Resp. formare continua	Cadre didactice Metodisti	Buget local Resurse proprii pt. formare	Bază de date cu formarea profesională.	Bază de date cu date concrete actualizată "25" cu CPT.
2. Identificarea nevoilor reale de formare a personalului prin aplicarea de chestionare și discuții individuale.	Situație reală a nevoii de formare a cadrelor didactice.	Oct-noi. 2025	Director Resp. formare continua	Cadre didactice Informatician	Buget local Resurse proprii pt. formare	Analiză de nevoi reală actualizată	Bază de date cu date concrete actualizată "25 și analiză de nevoi.
3. Monitorizarea activității de formare continuă pentru asigurarea necesarului de de CPT uri	Calitate în actul didactic prin activități de formare	Periodic începând cu oct. 2025	Director Resp. formare continua	Director Responsabil Cadre didactice	Buget local Resurse proprii pt. formare	Raport cu participarea la formarea continuă.	30% din c.d. își asigură 90 CPT până la sfârșitul anului școlar



4. Asigurarea accesului cadrelor didactice la oferta de formare a furnizorilor acreditați/ autorizați	Cadre didactice înscrise la perfecționare. Oferte formare	Periodic începând cu oct. 2025	Director Resp. formare continua	Cadre didactice Metodisti CCD, ISJ	Buget local Resurse proprii pt. formare	Nr. c.d. înscrise la cursuri de perfecționare.	Toate c.d. (100%) care doresc sa se perfecționeze au acces la formare.
5. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și învățare digitală.	Creșterea calității actului didactic.	Dec. '25- iulie '26	Director Resp. formare	C. d. C.A. Furnizori formare	Buget local Resurse proprii	Nr. c.d. participante la cursuri de perfecționare.	25% dintre c.d. participa la un stagiu de formare
6. Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățare digitală.	Mijloace didactice necesare învățării digitale.	Oct.-noi. 2025	Director Contabil CEAC	Director Primar; CA Contabil Specialiști	Buget local Resurse proprii	Nr. beneficiari dispozitive. Mijloace did. pt. învățare digitală	99 %cereri dispozitive pt. elevi și c.d. onorate de șc. 90 % săli on-line.
7. Diseminarea documentelor de politică educațională elaborate de MEC, MS, ISJ, școală cu personalul angajat, elevii, părinți și implementarea lor.	Respectarea dispozițiilor legale. Plus calitate în actul educațional.	Sept. '25	Director Resp.co misiil/comparti -mente	Personal angajat Elevii Părinți Comunitate	Buget local Resurse proprii Sponsori-zări	Procese verbale Planuri de acțiune adaptate/ îmbunătățite.	90% din rapoartele de inspecție tematica/inspecție cu evaluare pozitivă pe aspect
8. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației în raport cu activitățile desfășurate la școală.	Elevii, personal angajat, părinți, parteneri educaționali satisfăcuți.	Permanent cu monitorizare periodică	Director CEAC Consilier	Elevii; c.d. Părinți Parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsori Parteneri	Interpretare chestionare aplicate. Estimare grad de satisfacție.	80% din chestionari satisfăcuți. Bază de probele ce necesită o nouă abordare.
9. Mediatizarea rezultatelor obținute de unitatea școlară.	Plus valoare la imagine școală	Periodic Moment	Purtător imagine	Factorii implicai în șc.	Buget șc. Sponsori	Postări în ziare, pe site, afișe etc.	Aprecieri publice pozitive externe
Tinta nr.3 "Prevenirea eşecului școlar, scăderea ratei abandonului școlar și creșterea performanței elevilor"							
Acțiunea/ Activitatea	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse		Indicatori de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1.Efectuarea unor analize de risc în rândul populației școlare; crearea unei baze de date cu elevii cu nevoi speciale.	Situație reală privind elevii în situație de risc/ CESS	Noi. 2025	Director CEAC Consilier înv, dirig	Elevii; c.d. Părinți, asistenta sociala	Buget local Resurse proprii	Bază de date în colaborare cu serviciul de asistență socială	90% elevi cu nevoi speciale identificați pt. programe de dezv
2.Baze de date cu elevii capabili de performanță la toate disciplinele de studiu.	Grupe de pregătire constituite	Noi. 2025	Director Consilier înv, dirig	Elevii; c.d. înv, dirig secretar	Buget local Resurse proprii	Bază de date cu elevii capabili de performanță	Grupe de pregătire constituite pt. toate disciplinele



3. Programe de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale și de activități remediale cu elevii cu nevoi special sau în situații de risc.	Rezultate pozitive în activitatea cu elevii capabili de performanță /cls. a 8-a/CES	Conform grafice - lor cu monitori zare periodice	Director Consilier înv, dirig CEAC CA	Elevi; înv, diriginti, prof. LRO-MAT, părinți	Buget local Resurse proprii Sponsorii	Grafice de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță/ clase terminale/ CES	75 % din elevii prezenți la activități; 10 % plus valoare la rezultate promovare și EVN
4. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă.	Creșterea frecvenței și reducerea abandonului școlar.	Conform PO a ISJ și calendarului aferent	Director Consilier înv, dirig Rsp. Cu rriculum	Elevi; înv, prof., părinți CEAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorii	CDS-uri atractive care să atragă mai mult elevii la cursuri.	Scăderea nr. de absențe cu 20% și reducerea ratei de abandon sub 1%
5. Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii	Creșterea calității și frecvenței elevilor	Permanent	Director Consilier înv, dirig	Elevi; cadre didactice părinți	Buget local Fundații ONG-uri	Prezență în progres, grad de satisfacție	Scăderea nr. de absențe cu 20 %
6. Atragerea de resurse financiare pentru stimularea, motivarea și recompensarea atât a elevilor implicați în programele de pregătire pentru performanță și în cele remediale cât și a c.d. care desfășoară programele.	Rezultate plus în evaluări, Resursa umană implicată în programe multumită și motivată.	Periodic începând cu dec 2025	Director Primar Consilier înv, dirig Rsp. Cu rriculum	Elevi; înv, prof., părinți CEAC, SNAC Sponsorii parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorii zări	Documente de confirmare sponsorizării, procese verbale,	100% din membrii grupului țintă performanță recompensați și 80 % din grupurile remediale prezenți la activități
7. Climat de siguranță, colegialitate și încredere în școală (săli de clasă și cancelarii), perceperea erorilor ca oportunitate de progres.	Creșterea calității actului didactic. Satisfacție în rândul elevilor/ c.d.	Permanent cu monitori zare periodice	Director Consilier CEAC C.D.	Elevi; înv, prof., părinți CEAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorii zări	Raportare, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare	Lipsă sesizări/reclamații nerezovaluate amiabil, prin negociere
8. Proiecte educaționale, Parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea eșecului școlar (Primărie, poliție, biserică, ONG-uri etc).	Eficientizare act didactic, Dotări, mijloace și materiale didactice	Periodic începând cu dec 2025	Director Consilier CEAC Diriginți ÎNV Edu	Elevi; înv, prof., părinți SNAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorii zări	Parteneriate, proiecte educaționale cu monitorizare	Minim 10 parteneriate/proiecte pe an școlar



9. Consilierea părinților elevilor cu CES sau aflați în situații de risc.	Creșterea frecvenței și reducerea abandon	Permanent	Director Consilier înv, dirig	Elevi; cadre didactice părinți	Buget local Fundații ONG uri	Prezență în. progres, grad de satisfacție	Scăderea nr. de absențe cu 20% și abandon sub 2%
Ținta nr. 4 "Reabilitare școlară C+R+E, modernizare și dotare corpul C2+C3 de la Școala Gimnazială nr. 1."							
Acțiunea/ Activitatea	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse		Indicatori de realizare	Indicatori de performanță
				Umane	Financiare		
1. Promovarea unui climat plăcut în sălile de clasă și în cancelarii prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților, promovarea colegialității și încrederii.	Climat de lucru adecvat în săli de clasă și cancelarii	Permanent cu feedback periodic	Director Responsabili de comisii Consilier CEAC	Elevi Cadre didactice Părinți	Buget local Resurse proprii	Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise. Grad de satisfacție sport la beneficiari	<u>90 % grad de satisfacție</u> la elevi, părinți și personal angajat față de activitatea școlară.
2. Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea răspunderii pentru acțiunile proprii- erorile să fie percepute ca oportunități de învățare și progres.	Climat de lucru adecvat. Creșterea calității procesului de învățământ.	Permanent cu feedback periodic	Director Consilier CEAC Diriginți ÎNV Edu	Elevi; înv, prof, părinți SNAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise. Grad de satisfacție sport la beneficiari	<u>Lipsă cazuri de sancționare și sesizări</u> la elevi, și personal angajat față de activitatea școlară.
3. Responsabilizarea tuturor factorilor implicați în actul educațional privitor la folosirea/ gestionarea corectă și eficientă a patrimoniului unității școlare.	Climat de lucru adecvat. Creșterea calității procesului de învățământ.	Permanent cu feedback periodic	Director Consilier CEAC Diriginți ÎNV Edu	Elevi; înv, prof, părinți SNAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Baza materială a școlii se găsește în condiții fr. bune	<u>Lipsă cazuri de sancționare și sesizări</u> la elevi, și personal angajat față de activitatea școlară.
4. Amenajarea laboratoarelor funcționale, spațiu adecvat pt. CDI, și pt. biblioteca școlară.	Creșterea calității procesului de învățământ.	Oct.2025	Director Consilier CEAC	Elevi; înv, prof, părinți Parteneri,	Buget local proiecte Sponsorii	Laboratoare și bibliotecă funcționale.	<u>2 laboratoare, bibliotecă și 1 cab. de informatică.</u>
5. Prevederea fondurilor necesare reparațiilor, funcționalității și întreținerii spațiilor școlare existente și amenajării celor noi.	Spații funcționale, coreșpunzătoare și atractive.	Dec2025 respectiv la fundamentarea anuală	Director, CA, contabil, comisie achiziții	Elevi; înv, prof, părinți, primărie, CL Parteneri	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Buget de venituri și cheltuieli, plan de achiziții, procese verbale.	<u>Buget și plan de achiziții</u> fundamentat și aprobat, defalcat pe indicatori.



6. Realizarea lucrărilor de infrastructură după cum urmează: finalizare reabilitare infrastructura școlară C+R+E și dotări la Școala Gimnazială nr. 1, C2+C3, prin program guvernamental cu primăria	Creșterea calității procesului de învățământ.	Oct. 2025	Director, CA, contabil, comisie achiziții, CA, comisie de recepție	Director, Primar, părinți, CL Parteneri Firme de construcție	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite Dotări moderne conform necesităților Sistem de încălzire prin pompe de căldură	<i>Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite și dotări recepționate și funcționale</i> <u>Condiții adecvate ergonomic pentru buna funcționare cu costuri scăzute</u>
✓ prevederea fondurilor necesare achiziției de mijloace IT, softuri și mijloace didactice necesare procesului de digitalizare a învățării realizarea încălzirii prin pompe de căldură		Dec. 2025 respectiv anual Oct 2025					
7. Relație corectă și eficiență, de colaborare bazată pe încredere, între școala, Administrație și comunitate locală.	Creșterea calității actului didactic. Satisfacție în rândul elevilor/ c.d.	Permanent cu monitorizare periodică	Director Consilier CEAC C.D.	Elevi; inv, prof, părinți CEAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Rapoarte, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare	Lipsă sesizări/reclamații rezolvate amiabil, prin negociere
8. Instruirea personalului nedidactic pt. utilizarea eficientă și corectă a instalațiilor și echipamentelor.	Instalații și echipamente funcționale	Periodic conform planului	Director contabil, resp, SSM-SU	Elevi; c.d., personal angajat, firmă SSM	Buget local Resurse proprii	Lipsa accidente, instalații funcționale, p.v. și fișe de instrucțaj	ZERO accidente, instalații funcționale, p.v. și nr. fișe de instrucțaj
9. Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.	Plus imagine a școlii, beneficiari mulțumiți.	Periodic Când este cazul	Director Consilier CEAC	Elevi, c.d. părinți CEAC, parteneri	Buget local Resurse proprii, sponsori	Dovezi de la activități, întreprinderi chestionare.	80 % grad de satisfacție față de activitățile școlare
Tinta nr. 5 " Reabilitare școlară, modernizare și dotare, sursă apă și teren de sport la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneg "							
Acțiunea/ Activitatea	Rezultat așteptat	Termen	Responsabili	Resurse		Indicatori de realizare	Indicatori de performanță
1. Educarea elevilor în spirit gospodăresc și asumarea responsabilității pentru acțiunile proprii-erorile să fie percepute ca	Climat de lucru adecvat învățării active, Creș-	Permanent cu feedback	Director Consilier CEAC Diriginți	Elevi; inv, prof, părinți SNAC, parteneri	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Lipsa sesizări și nemulțumiri scrise. Grad de satisfacție sport	Lipsă cazuri de sancționare și sesizări la elevi, și personal angajat



oportunități de învățare .	terea calității.	periodic	ÎNV Edu	educaționali	zări	la beneficiari	
2.Amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și bibliotecii.	Creșterea calității procesului de învățământ.	Oct. 2026	Director Consilier CA	Elevi; înv, prof, părinți Parteneri,	Buget local proiecte Sponsor	Laboratoare și bibliotecă funcționale.	1 laborator, bibliotecă și 1 cab. de informatică.
3.Obținerea aprobărilor/ autorizațiilor și finalizarea documentațiilor necesare pt.baza sportivă și alimentarea cu apă.	Reabilitare pre gătita.	Sept. 2025	Primar Director	Compartime nte de spec.	Buget local proiecte	Dosar autorizatii și documentatii	Autorizatii aprobate.
4.Realizarea lucrărilor de reabilitare infrastructura școlară prin demolare în vederea reconstruirii cu aceeași destinație și dotări la Școala Gimnazială nr. 3 sat Ivaneș, sursă apă și teren de sport prin program guvernamental în colaborare cu primăria.	Creșterea calității procesului de învățare	Iunie. 2025-sept. 2026	irector, CA, contabil, comisie achiziții, CA, comisie de recepție	Director, Primar, părinți, CL Parteneri Firme de construcție	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite Dotări moderne conform necesităților	Infrastructura școlară reabilitată la termenele stabilite și dotări recepționate și funcționale
6.Relatie corectă și eficientă, de colaborare bazată pe încredere, între școala, Administrație și comunitate locală.	Creșterea calității actului didactic.Satisfacție în rândul elevilor/ c.d.	Permanent cu monitorizări periodice	Director Consilier CEAC C.D.	Elevi; înv, prof, părinți CEAC, parteneri educaționali	Buget local Resurse proprii Sponsorizări	Rapoarte, consemnări registre, fișe violență, interpretare chestionare	Lipsă sesizări/reclamații nerzolvate amiabil, prin negociere
9.Folosirea spațiului școlii în activități extrașcolare cu caracter cetățenesc.	Plus imagine a școlii,beneficiari mulțumiți.	Periodic Când este cazul	Director Consilier CEAC	Elevi,c.d. părinți CEAC, parteneri	Buget local Resurse proprii,sponsor	Dovezi de la activități, interpretare chestionare.	80 % grad de satisfacție față de activitățile școlare



IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea internă a realizării obiectivelor propuse în strategie: va fi una de tip managerial-extins-obiectiv, efectuată de responsabilii acțiunilor propuse (sub coordonarea directorului), la termenele menționate, prin stabilirea gradului de atingere a rezultatelor așteptate conform indicatorilor de realizare din tabelul de mai sus, folosind instrumente diferite (fise, chestionare, rapoarte și se va finaliza printr-o bază de date ce va fi folosită la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse.

Monitorizarea externă a realizării obiectivelor propuse în strategie va fi efectuată de reprezentanții ISJ, ME.

Modalități de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse, va fi realizată

- de echipe conduse de director, din care fac parte: responsabilii de comisi și compartimente, resp. CEAC, reprezentanți ai elevilor și părinților, membri CA, specialiști
- la termenele stabilite sau reprogramate
- prin: aprecierea:- gradului de realizare a indicatorilor de performanță formulați SMART în planul de acțiuni de mai sus,
 - gradului de satisfacție al beneficiarilor *educației în raport cu efectele acțiunilor propuse și desfășurate/finalizate*,
 - plus valorii/ plus imaginii unității școlare reflectate în mediul intern și extern
 - *stabilirea gradului de creștere a calității actului educațional în urma acțiunilor/ activităților descrise în planul de mai sus pentru obiectivul strategic*
 - *valorizarea/ interpretarea datelor și informațiilor colectate/ înregistrate pe baza monitorizării,*
 - *interpretarea feedback ului* oferit de elevi, părinți, cadre didactice, factori implicați în viața școlii,
- folosind: rapoarte sintetice, chestionare, analize/ studii de caz,

Strategia de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bicăz Chei, elaborată/ aprobată/ implementată la începutul anului școlar 2025-2026 în ședința CA din 05.09.2025, poate fi revizuită, actualizată și îmbunătățită la începutul anului școlar următor, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025 și a propunerilor beneficiarilor direcți și indirecti ai școlii, dar și pe parcurs dacă situația o impune.

Prezenta Strategia de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr. 1 Bicăz Chei, elaborată/ aprobată/ implementată la începutul anului școlar 2025-2026 revizuieste PDI 2025-2026 prin operationalizarea activităților pentru realizarea țințelor propuse și modificate anual pentru anul școlar 2025-2026.

Director,

Prof. Matei Mihail



